Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 13:01:57
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 15.07.2024 № 57-6
"О создании подразделения"

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории алгебры, геометрии, логики и теории чисел им. Ю. И. Манина Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория алгебры, геометрии, логики и теории чисел им. Ю. И. Манина, (далее по тексту – Манинская лаборатория), является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Манинская лаборатория входит в состав подразделения Высшая школа современной математики. 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Манинская лаборатория, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы. 1.4. В своей деятельности Манинская лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением. 1.5. Манинскую лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке. 1.6. Заведующий лабораторией Манинской лаборатории непосредственно подчиняется директору Высшей школы современной математики. 1.7. Штатное расписание Манинской лаборатории утверждается приказом. 1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией Манинской лаборатории (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения Манинская лаборатория:
Вести научные исследования по фундаментальной математике, преимущественно в области алгебры, геометрии, логики и теории чисел. Обеспечивать научное руководство деятельностью профильных студентов, магистрантов и аспирантов. Вести международное научное сотрудничество с ведущими учеными в указанных областях. Обеспечивать высокий научный уровень и значимость лаборатории в мировой математике.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения Манинская лаборатория:
Индивидуальные и совместные научные исследования, в том числе в сотрудничестве с учеными из других организаций страны и мира. Регулярные научные семинары. Участие в конференциях и семинарах других организаций. Руководство деятельностью студентов, магистрантов и аспирантов.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Манинская лаборатория являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Манинская лаборатория и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Манинская лаборатория, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Манинская лаборатория имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Манинская лаборатория;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Манинская лаборатория, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения Манинская лаборатория осуществляется из следующих источников:- субсидии из средств Программы развития- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания- средства, получаемые от приносящей доход деятельности- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Манинская лаборатория, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Манинская лаборатория.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Манинская лаборатория производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Манинская лаборатория, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Манинская лаборатория, расходов на содержание

подразделения Манинская лаборатория. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Манинская лаборатория работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Манинская лаборатория руководство МФТИ закрепляет за подразделением Манинская лаборатория помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Манинская лаборатория, используется для осуществления деятельности подразделения Манинская лаборатория и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Манинская лаборатория имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Манинская лаборатория задач несет руководитель подразделения Манинская лаборатория.

6.2. Сотрудники подразделения Манинская лаборатория несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения Манинская лаборатория с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение Манинская лаборатория может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.