Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2025 10:40:55
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 11.05.2022

№ 1287-1

Об изменении Положения

В целях совершенствования организационной структуры кафедры общей физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» приказываю:

1. Утвердить положение о кафедре общей физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику административного отдела Дедовой Л.С. в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Воронова А.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ОБЩЕЙ ФИЗИКИ
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра общей физики является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры общей физики, определяет ее задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности кафедра общей физики руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.4. В структуру кафедры общей физики входят следующие подразделения:

- учебно-методический центр кафедры общей физики, в структуру которого входят:
- лаборатория 1 курса учебно-методического центра кафедры общей физики;
- лаборатория 2 курса учебно-методического центра кафедры общей физики;
- лаборатория 3 курса учебно-методического центра кафедры общей физики;
- производственная лаборатория учебно-методического центра кафедры общей физики;

– лаборатория демонстрационного кабинета учебно-методического центра кафедры общей физики;

– лаборатория учебно-методического центра кафедры общей физики.

1.5. Кафедру общей физики возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке ректором МФТИ. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется проректору МФТИ по учебной работе.

1.6. Штатное расписание кафедры общей физики утверждается приказом ректора МФТИ.

1.7. В период отсутствия заведующего кафедрой (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи кафедры общей физики:

– проведение учебного процесса и научных исследований по направлениям работы кафедры;

– обеспечение высокого качества учебного процесса по реализуемым кафедрой дисциплинам, практикам и иным компонентам образовательных программ, а также научной деятельности в соответствии со стандартами СМК;

– совершенствование и расширение форм подготовки кадров и специалистов высшей квалификации;

– повышение профессионального уровня научно-педагогических работников;

– развитие научно-технических знаний и потенциала научных школ и направлений;

– развитие материально-технической базы;

– повышение показателей качества работы МФТИ.

2.2. Основные задачи подразделений, входящих в состав кафедры общей физики:

Основные задачи учебно-методического центра кафедры общей физики:

– организация проведения учебного процесса на кафедре общей физики,

– развитие лабораторного практикума лабораторий,

- ведение документооборота кафедры общей физики.

Основные задачи лаборатории 1 курса учебно-методического центра кафедры общей физики:

- проведение лабораторных занятий и других мероприятий с экспериментами по перечню тем, утвержденному на кафедре общей физики,
- эксплуатация, обслуживание и ремонт лабораторного оборудования,
- развитие лабораторного практикума лаборатории.

Основные задачи лаборатории 2 курса учебно-методического центра кафедры общей физики:

- проведение лабораторных занятий и других мероприятий с экспериментами по перечню тем, утвержденному на кафедре общей физики,
- эксплуатация, обслуживание и ремонт лабораторного оборудования,
- развитие лабораторного практикума лаборатории.

Основные задачи лаборатории 3 курса учебно-методического центра кафедры общей физики:

- проведение лабораторных занятий и других мероприятий с экспериментами по перечню тем, утвержденному на кафедре общей физики,
- эксплуатация, обслуживание и ремонт лабораторного оборудования,
- развитие лабораторного практикума лаборатории.

Основные задачи производственной лаборатории учебно-методического центра кафедры общей физики:

- развитие лабораторного практикума лабораторий кафедры общей физики,
- обслуживание, монтаж и ремонт оборудования кафедры общей физики,
- планирование ремонта и оснащение помещений кафедры общей физики,
- запуск в эксплуатацию нового оборудования кафедры общей физики.

Основные задачи лаборатории демонстрационного кабинета учебно-методического центра кафедры общей физики:

- проведение лекций и других мероприятий с демонстрационными экспериментами,
- обеспечение лекций и других мероприятий с видео- и аудиозаписью, трансляцией,
- эксплуатация, обслуживание, монтаж и ремонт оборудования для демонстрационных экспериментов,

– развитие базы демонстрационных экспериментов кафедры общей физики.

Основные задачи лаборатории учебно-методического центра кафедры общей физики:

– проведение лабораторных занятий и других мероприятий с экспериментами по перечню тем, утвержденному на кафедре общей физики в здании ИАЛТ МФТИ,

– эксплуатация, обслуживание, монтаж и ремонт лабораторного оборудования в здании ИАЛТ МФТИ,

– развитие лабораторного практикума лаборатории,

– планирование ремонта и оснащение помещений лаборатории в здании ИАЛТ МФТИ,

– проведение лекций и других мероприятий с демонстрационными экспериментами в здании ИАЛТ МФТИ,

– обеспечение лекций и других мероприятий с видео- и аудиозаписью, трансляцией в здании ИАЛТ МФТИ,

– обслуживание, монтаж и ремонт оборудования для демонстрационных экспериментов в здании ИАЛТ МФТИ,

– запуск в эксплуатацию нового оборудования кафедры общей физики в здании ИАЛТ МФТИ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции кафедры общей физики:

– организует все виды учебной, научной и методической работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными требованиями (далее вместе – ФГОС) и (или) образовательными стандартами и установленными требованиями МФТИ (далее вместе – ОС МФТИ), нормативными актами МФТИ;

– проводит на высоком профессиональном уровне учебные занятия (лекции, семинары, лабораторные работы и т.п.);

– разрабатывает и реализует через центр дополнительного профессионального образования (ЦДПО) образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки специалистов;

– осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, читаемых кафедрой: разрабатывает учебные программы, формирует объем учебной работы,

план распределения педагогической нагрузки, маршруты лабораторных работ, контрольно-измерительные материалы, а также обеспечивает их выполнение;

– организует и осуществляет текущую (в форме учета посещаемости, выполнения лабораторных работ и заданий для самостоятельной работы), промежуточную (в форме зачетов и экзаменов) и итоговую аттестацию студентов по итогам освоения ими учебного материала, а также анализ получаемых результатов;

– формирует требования к комплектованию и оснащению учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием;

– формирует требования к оснащению учебного процесса учебно-методической документацией и комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями;

– организует научную деятельность по профилю кафедры: фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования;

– проводит экспертизу законченных научных разработок, на предмет опубликования и защиты их результатов, внедрения и использования на практике и в учебном процессе;

– определяет требования к квалификации научно-педагогических работников кафедры, обеспечивает представительство в составе аттестационной комиссии, а также проводит оценку и повторную оценку научно-педагогических работников кафедры, работающих по договорам гражданско-правового характера;

– проводит внутренние и внешние аудиты СМК;

– обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры;

– обеспечивает учет, а также условия для хранения и эксплуатации средств измерений и испытательного оборудования;

– предоставляет информацию и условия для проведения метрологического обеспечения средств измерений и испытательного оборудования, используемого кафедрой;

– осуществляет сотрудничество, устанавливает творческие и деловые связи с учреждениями и организациями образования в Российской Федерации, а также кафедрами вузов зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре;

– участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, работе приемной комиссии, днях открытых дверей и других мероприятиях МФТИ, связанных с набором абитуриентов;

– участвует в конкурсах, олимпиадах, конференциях и семинарах соответствующего профиля; выполняет задания, установленные для кафедры в планах деятельности МФТИ, а также участвует в мероприятиях и работах, проводимых по указанию руководства МФТИ;

– проводит периодические (не реже одного раза в месяц) протоколируемые заседания кафедры с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов работы кафедры, учебных программ, результатов текущей успеваемости, учебно-

методической документации, кандидатур, выдвигаемых на конкурс работников, информации Ученых советов МФТИ, прочей деятельности кафедры.

3.2. Функции подразделений, входящих в состав основного подразделения

Функции учебно-методического центра кафедры общей физики:

Функции лаборатории 1 курса учебно-методического центра кафедры общей физики:

– проводит на высоком профессиональном уровне лабораторные работы и другие мероприятия на площадке лаборатории;

– помогает осуществлять текущую (в форме учета посещаемости, выполнения лабораторных работ), промежуточную (в форме зачетов и экзаменов) и итоговую аттестацию студентов по итогам освоения ими учебного материала;

– обеспечивает правильную и эффективную эксплуатацию оборудования лаборатории;

– обеспечивает хранение и учёт материальных ценностей лаборатории;

– участвует в формировании требований к комплектованию и оснащению учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием;

– участвует в формировании требований к оснащению учебного процесса учебно-методической документацией и комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями;

– обеспечивает учет, а также условия для хранения и эксплуатации средств измерений и испытательного оборудования;

– предоставляет информацию и условия для проведения метрологического обеспечения средств измерений и испытательного оборудования, используемого кафедрой;

– участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, работе приемной комиссии, днях открытых дверей и других мероприятиях МФТИ, связанных с набором абитуриентов;

– участвует в конкурсах, олимпиадах, конференциях и семинарах соответствующего профиля; выполняет задания, установленные для кафедры в планах деятельности МФТИ, а также участвует в мероприятиях и работах, проводимых по указанию руководства Кафедры общей физики и руководства МФТИ;

Функции лаборатории 2 курса учебно-методического центра кафедры общей физики:

– проводит на высоком профессиональном уровне лабораторные работы и другие мероприятия на площадке лаборатории;

– помогает осуществлять текущую (в форме учета посещаемости, выполнения лабораторных работ), промежуточную (в форме зачетов и экзаменов) и итоговую аттестацию студентов по итогам освоения ими учебного материала;

– обеспечивает правильную и эффективную эксплуатацию оборудования лаборатории;

– обеспечивает хранение и учёт материальных ценностей лаборатории;

– участвует в формировании требований к комплектованию и оснащению учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием;

– участвует в формировании требований к оснащению учебного процесса учебно-методической документацией и комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями;

– обеспечивает учет, а также условия для хранения и эксплуатации средств измерений и испытательного оборудования;

– предоставляет информацию и условия для проведения метрологического обеспечения средств измерений и испытательного оборудования, используемого кафедрой;

– участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, работе приемной комиссии, днях открытых дверей и других мероприятиях МФТИ, связанных с набором абитуриентов;

– участвует в конкурсах, олимпиадах, конференциях и семинарах соответствующего профиля; выполняет задания, установленные для кафедры в планах деятельности МФТИ, а также участвует в мероприятиях и работах, проводимых по указанию руководства Кафедры общей физики и руководства МФТИ;

Функции лаборатории 3 курса учебно-методического центра кафедры общей физики:

– проводит на высоком профессиональном уровне лабораторные работы и другие мероприятия на площадке лаборатории;

– помогает осуществлять текущую (в форме учета посещаемости, выполнения лабораторных работ), промежуточную (в форме зачетов и экзаменов) и итоговую аттестацию студентов по итогам освоения ими учебного материала;

– обеспечивает правильную и эффективную эксплуатацию оборудования лаборатории;

– обеспечивает хранение и учёт материальных ценностей лаборатории;

– участвует в формировании требований к комплектованию и оснащению учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием;

– участвует в формировании требований к оснащению учебного процесса учебно-методической документацией и комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями;

– обеспечивает учет, а также условия для хранения и эксплуатации средств измерений и испытательного оборудования;

– предоставляет информацию и условия для проведения метрологического обеспечения средств измерений и испытательного оборудования, используемого кафедрой;

– участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, работе приемной комиссии, днях открытых дверей и других мероприятиях МФТИ, связанных с набором абитуриентов;

– участвует в конкурсах, олимпиадах, конференциях и семинарах соответствующего профиля; выполняет задания, установленные для кафедры в планах деятельности МФТИ, а также участвует в мероприятиях и работах, проводимых по указанию руководства Кафедры общей физики и руководства МФТИ;

Функции производственной лаборатории учебно-методического центра кафедры общей физики:

– обеспечивает обучение сотрудников кафедры общей физики правильной и эффективной эксплуатации оборудования;

– обеспечивает обслуживание и текущий ремонт оборудования кафедры общей физики;

– обеспечивает хранение и учёт материальных ценностей лаборатории;

– участвует в формировании требований к комплектованию и оснащению учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием;

– участвует в формировании требований к оснащению учебного процесса учебно-методической документацией и комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями;

– обеспечивает учет, а также условия для хранения и эксплуатации средств измерений и испытательного оборудования;

– предоставляет информацию и условия для проведения метрологического обеспечения средств измерений и испытательного оборудования, используемого кафедрой;

– участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, работе приемной комиссии, днях открытых дверей и других мероприятиях МФТИ, связанных с набором абитуриентов;

– участвует в конкурсах, олимпиадах, конференциях и семинарах соответствующего профиля; выполняет задания, установленные для кафедры в планах деятельности МФТИ, а также участвует в мероприятиях и работах, проводимых по указанию руководства кафедры общей физики и руководства МФТИ;

Функции лаборатории демонстрационного кабинета учебно-методического центра кафедры общей физики:

– проводит на высоком профессиональном уровне лекции и другие мероприятия, проводимые на площадке лаборатории;

– обеспечивает сопровождение лекций демонстрационными экспериментами,

– обеспечивает правильную и эффективную эксплуатацию оборудования лаборатории;

– обеспечивает хранение и учёт материальных ценностей лаборатории;

– участвует в формировании требований к комплектованию и оснащению учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием;

– участвует в формировании требований к оснащению учебного процесса учебно-методической документацией и комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями;

– обеспечивает учет, а также условия для хранения и эксплуатации средств измерений и испытательного оборудования;

– предоставляет информацию и условия для проведения метрологического обеспечения средств измерений и испытательного оборудования, используемого кафедрой;

– участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, работе приемной комиссии, днях открытых дверей и других мероприятиях МФТИ, связанных с набором абитуриентов;

– участвует в конкурсах, олимпиадах, конференциях и семинарах соответствующего профиля; выполняет задания, установленные для кафедры в планах деятельности МФТИ, а также участвует в мероприятиях и работах, проводимых по указанию руководства МФТИ;

Функции лаборатории учебно-методического центра кафедры общей физики:

– проводит на высоком профессиональном уровне лекции и другие мероприятия, проводимые на площадке лаборатории в здании ИАЛТ МФТИ;

– обеспечивает сопровождение лекций демонстрационными экспериментами,

– обеспечивает правильную и эффективную эксплуатацию оборудования лаборатории;

- обеспечивает хранение и учёт материальных ценностей лаборатории;
- участвует в формировании требований к комплектованию и оснащению учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием;
- участвует в формировании требований к оснащению учебного процесса учебно-методической документацией и комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями;
- обеспечивает учет, а также условия для хранения и эксплуатации средств измерений и испытательного оборудования;
- предоставляет информацию и условия для проведения метрологического обеспечения средств измерений и испытательного оборудования, используемого кафедрой;
- участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, работе приемной комиссии, днях открытых дверей и других мероприятиях МФТИ, связанных с набором абитуриентов;
- участвует в конкурсах, олимпиадах, конференциях и семинарах соответствующего профиля; выполняет задания, установленные для кафедры в планах деятельности МФТИ, а также участвует в мероприятиях и работах, проводимых по указанию руководства МФТИ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями заведующего кафедрой общей физики являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Кафедру общей физики настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов кафедры общей физики и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает кафедра общей физики, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Заведующий кафедрой общей физики имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за оказанием содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности кафедры общей физики.

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников кафедры общей физики, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности кафедры общей физики осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) кафедрой общей физики, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) кафедры общей физики.

5.3. Расходование средств с ФЛС кафедры общей физики производится в установленном МФТИ порядке в соответствии с утверждённой сметой.

5.4. Средства кафедры общей физики, учитываемые на ее ФЛС, могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам кафедры общей физики стимулирующих выплат, развития материально-технической базы кафедры общей физики, расходов на содержание кафедры общей физики.

5.5. Для обеспечения деятельности кафедры общей физики руководство МФТИ закрепляет за кафедрой общей физики помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности кафедры общей физики. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС кафедры общей физики, используется для осуществления деятельности кафедры общей физики и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного кафедре общей физики имущества несет заведующий кафедрой.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на кафедру общей физики задач несет заведующий кафедрой.

6.2. Сотрудники кафедры общей физики несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие кафедры общей физики с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на нее настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра общей физики может быть реорганизована приказом ректора МФТИ.