

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2025 15:22:38
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 11.12.2024 № 116-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат:	6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F
Владелец:	Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен:	с 07.06.2024 по 31.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о Испытательной лаборатории накопителей энергии
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Испытательная лаборатория накопителей энергии, (далее по тексту – ИЛ НЭ), является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ИЛ НЭ входит в состав подразделения центр Национальной технологической инициативы на базе МФТИ по направлению "Технологии мобильных накопителей энергии" "Мобильные накопители энергии".

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ИЛ НЭ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ИЛ НЭ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ИЛ НЭ возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией ИЛА НЭ непосредственно подчиняется директору центра Национальной технологической инициативы на базе МФТИ по направлению "Технологии мобильных накопителей энергии" "Мобильные накопители энергии".

1.7. Штатное расписание ИЛА НЭ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией ИЛА НЭ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ИЛ НЭ:

- проведение испытаний изделий и систем согласно имеемой области аккредитации лаборатории в соответствии с ГОСТ Р 9001-2015 и ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;
- выполнение исследований по совершенствованию методов испытаний в области имеемой аккредитации;
- выполнение испытаний и исследований, в том числе, по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций, зарубежных партнеров;
- выполнение научно-экспертных работ, в том числе, участие сотрудников лаборатории в

работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием ИЭ и МФТИ, Физтех по направлениям деятельности Лаборатории.

- участие в работе в рамках подразделений и совместных рабочих групп ФОИВов по вопросам технологической кооперации и формирования контрактной базы на основе бюджетных и внебюджетных источников, работа в экспертных советах и рабочих группах по формированию будущих государственных контрактов, взаимодействие с высокотехнологичными промышленными компаниями, венчурными фондами, бизнес-акселераторами с целью реализации совместных проектов, выполнения заказных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и экспериментальных работ (далее по тексту НИОКТР), содействия продвижению МФТИ, Физтех в мировых предметных рейтингах по разделам «инженерные науки», «энергетика», «химия твердого тела», «электрохимия», «материаловедение», «химические технологии»;
- организация взаимодействия с Физтех-школами;
- привлечение преподавателей и научных работников МФТИ, Физтех, а также внешних специалистов и экспертов к проведению испытаний в ходе выполнения НИОКТР на базе лаборатории;
- участие в подготовке и проведении конференций, семинаров в МФТИ, Физтех, а также поддержка и расширение профильных научных связей, в том числе международных;
- организация семинаров и мастер-классов, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ, Физтех;
- привлечение студентов и аспирантов МФТИ, Физтех к проведению НИОКТР на базе Лаборатории.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ИЛ НЭ:

- проведение испытаний изделий и систем при создании наукоемкой продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;
- участие в выполнении научно-исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ по тематике химических источников тока, электрохимических систем, а также их составных частей в соответствии с имеемой областью аккредитации;
- совместно с конструкторскими бюро ЦМНЭ разработка конструкторских решений по повышению качества и надежности разрабатываемых изделий, уровня их технологичности, экологичности, снижения их себестоимости, трудоемкости и материалоемкости;
- осуществление взаимодействия с научно-исследовательскими и проектными подразделениями, Физтех-школами и лабораториями МФТИ, Физтех для решения задач технического развития.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ИЛ НЭ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ИЛ НЭ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ИЛ НЭ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ИЛ НЭ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ИЛ НЭ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ИЛ НЭ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ИЛ НЭ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- средства Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы в форме грантов и в иной форме
- целевые субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий «дорожной карты» развития высокотехнологичного направления «Перспективные космические системы и сервисы» и мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Беспилотные авиационные системы
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ИЛ НЭ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ИЛ НЭ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ИЛ НЭ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ИЛ НЭ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ИЛ НЭ, расходов на содержание подразделения ИЛ НЭ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ИЛ НЭ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ИЛ НЭ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ИЛ НЭ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ИЛ НЭ, используется для осуществления деятельности подразделения ИЛ НЭ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ИЛ НЭ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ИЛ НЭ задач несет руководитель подразделения ИЛ НЭ.

6.2. Сотрудники подразделения ИЛ НЭ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ИЛ НЭ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ИЛ НЭ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.