

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.05.2025 12:01:33

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa91e724a3a2

Согласовано

Проректор по строительству,
эксплуатации сооружений и
энергоэффективности

Евстратов В.В.

« » 2012г.

Утверждаю
Ректор института



Н.Н. Кудрявцев

« » 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о учебно-производственных мастерских Московского физико-технического
института (государственного университета)

1. Общие положения.

Учебно-производственные мастерские являются структурным подразделением Московского физико-технического института. Данное подразделение создано для работ, обеспечивающих учебную, научную и хозяйственную деятельность института:

- изготовление оборудования для учебных практикумов факультетов и кафедр института;
- обеспечение создания опытных образцов в ходе выполнения НИР и ОКР МФТИ;
- изготовление оборудования для нужд инженерно-технических подразделений института и проведение работ, связанных с эксплуатацией инженерных сетей и коммуникаций МФТИ.

Учебно-производственные мастерские имеют в своем составе следующие участки:

механический, шлифовальный, сварочный, слесарный, точной механики, высокотехнологичной обработки материалов, термообработки, защитных покрытий, покраски, подготовки инструмента, плазменной резки, цветного литья, обработки тонкого листа, штамповки и др., а также складские и подсобные помещения, расположенные в гл. корпусе МФТИ по адресу г. Долгопрудный, научный пр-д д. 3.

2. Руководство подразделением.

Учебно-производственные мастерские входят в состав административно – хозяйственных служб института и оперативно подчиняется проректору по строительству, эксплуатации сооружений и энергоэффективности.

Начальник учебно-производственных мастерских осуществляет руководство подразделением в рамках должностной инструкции и отвечает за

выполнение производственных планов и организацию работы по выполнению всей хозяйственно – финансовой деятельности подразделения.

На начальника учебно-производственных мастерских возлагается ведение учета рабочего времени, оформление документов по оплате труда сотрудников подразделения, подготовка и оформление документов на прием и увольнение сотрудников, разработка штатного расписания, назначение материально – ответственных лиц, контроль за их работой. На него возлагаются вопросы выполнения Правил техники безопасности при выполнении производственных заданий, противопожарных мероприятий и Правил внутреннего распорядка.

3. Хозяйственно - финансовая деятельность.

Начальник учебно-производственных мастерских осуществляет свою основную деятельность на основе бюджетного финансирования в составе общеинститутской сметы расходов. Для получения дополнительного финансирования учебно-производственные мастерские имеют отдельный субсчет и осуществляют самостоятельную деятельность, приносящую доходы, в том числе:

- совместно с кафедрами института внедрение научно – технических разработок в учебный практикум;
- проведение ОКР, внедренческих работ и услуг;
- выполнение на договорной основе заказов сторонних организаций;
- выпуск собственной продукции учебного, научного и производственно – технического назначения.

Средства, остающиеся по согласованию с институтом в распоряжении подразделения, используются на развитие материально – технической базы (приобретение оборудования, оснастки, инструмента и т. д.), а также на создание фонда материального поощрения сотрудников подразделения.

4. Имущество подразделения.

Помещения, оборудование, используемые учебно-производственными мастерскими являются составной частью имущества Московского физико – технического института (государственного университета). Все имущество, приобретенное в результате самостоятельной хозяйственной деятельности учебно-производственных мастерских, считается собственностью института и отражается в его финансовой документации.

Начальник УПМ



Ульянов С.А.