

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2025 14:42:48
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4aaa51e7732a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 23.12.2022

№ 116-6

[О создании подразделения Технологический отдел ЦМНЭ]

В целях создания структуры Центра "Мобильные накопители энергии" (ЦМНЭ) во исполнение программы Центра, а также п.1.1 приложения №3 к Договору №70-2022-001225 от 25.11.2022 "Перечень работ, выполняемых Центром за счет средств Гранта, предоставленного в 2022 г."

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:
 - полное наименование:
Технологический отдел ЦМНЭ;
 - сокращенное наименование:
ТО ЦМНЭ;
 - полное наименование на английском языке:
Technology department CMES;
 - сокращенное наименование на английском языке:
TD CMES;
 - подчинение в организационной структуре:
центр Национальной технологической инициативы на базе МФТИ по направлению "Технологии мобильных накопителей энергии" "Мобильные накопители энергии"
 - название должности руководителя подразделения:
руководитель отдела;
 - курирующий проректор (директор):
директор по исследованиям, разработкам и коммерциализации.
2. Утвердить положение подразделения Технологический отдел ЦМНЭ, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Руководителю подразделения Технологический отдел ЦМНЭ в срок не более 14 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя, согласованные отделом развития персонала и правовым отделом, должностные инструкции на должности согласно штатному расписанию подразделения.
4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Технологический отдел ЦМНЭ.
5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Технологический отдел ЦМНЭ.
6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ, Физтех «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по исследованиям, разработкам и коммерциализации Гаричева С.Н.

Ректор

Д.В. Ливанов

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ	
Сертификат:	2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец:	Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023	

ПОЛОЖЕНИЕ
о Технологическом отделе ЦМНЭ
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Технологический отдел ЦМНЭ, (далее по тексту) ТО ЦМНЭ. является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ТО ЦМНЭ входит в состав подразделения центр Национальной технологической инициативы на базе МФТИ по направлению "Технологии мобильных накопителей энергии" "Мобильные накопители энергии" .

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ТО ЦМНЭ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ТО ЦМНЭ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ТО ЦМНЭ возглавляет руководитель отдела, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Руководитель отдела ТОГО ЦМНЭ непосредственно подчиняется директору центра Национальной технологической инициативы на базе МФТИ по направлению "Технологии мобильных накопителей энергии" "Мобильные накопители энергии" .

1.7. Штатное расписание ТОГО ЦМНЭ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия руководителя отдела ТОГО ЦМНЭ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ТО ЦМНЭ:
Обработка технологии аккумуляторов и аккумуляторных батарей

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Функции подразделения ТО ЦМНЭ:
- Разработка и апробирование технологии аккумуляторов
 - Сборка макетов и демонстраторов аккумуляторов, аккумуляторных батарей и систем

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ТО ЦМНЭ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ТО ЦМНЭ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ТО ЦМНЭ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ТО ЦМНЭ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ТО ЦМНЭ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ТО ЦМНЭ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ТО ЦМНЭ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ТО ЦМНЭ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ТО ЦМНЭ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ТО ЦМНЭ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ТО ЦМНЭ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ТО ЦМНЭ, расходов на содержание подразделения ТО ЦМНЭ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ТО ЦМНЭ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ТО ЦМНЭ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ТО ЦМНЭ помещения, а также имущество. Указанное

имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ТО ЦМНЭ, используется для осуществления деятельности подразделения ТО ЦМНЭ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ТО ЦМНЭ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ТО ЦМНЭ задач несет руководитель подразделения ТО ЦМНЭ.

6.2. Сотрудники подразделения ТО ЦМНЭ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ТО ЦМНЭ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ТО ЦМНЭ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.