

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2025 13:13:52
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 05.02.2025 № 9-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат:	6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F
Владелец:	Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен:	с 07.06.2024 по 31.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории роботизации и автоматизации ферм Маслов ИИ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория роботизации и автоматизации ферм Маслов ИИ, (далее по тексту – РАФ), является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. РАФ входит в состав подразделения Физтех-школа Радиотехники и Компьютерных Технологий.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения РАФ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности РАФ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. РАФ возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией РАФ непосредственно подчиняется директору Физтеха-школы Радиотехники и Компьютерных Технологий.

1.7. Штатное расписание РАФ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией РАФ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения РАФ:

- Выполнение научно-исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ;
- Модернизация имеющегося прототипа робота для добровольного доения коров, который интегрируется в существующие производственные системы животноводства и обеспечивает автоматизацию процесса доения с учетом индивидуальных особенностей каждого животного;
- Разработка технологии роботизации молочных ферм, а именно создание датчиков для выявления периода охоты, мониторинга подвижности и жевательной активности крупного рогатого скота.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения РАФ:

- Организация и проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в области разработки технологий роботизации молочных ферм, создание датчиков для выявления периода охоты, мониторинга подвижности и жевательной активности крупного рогатого скота;
- Организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по модернизации робота для добровольного доения коров;
- Планирование, организация и проведение исследований и разработок в соответствии с профилем лаборатории, в том числе совместно с другими структурными подразделениями МФТИ и другими организациями;
- Привлечение к выполнению исследований и разработок высококвалифицированных специалистов;
- Привлечение преподавателей и научных работников МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе лаборатории;
- Участие в конкурсных процедурах и мероприятиях с целью привлечения финансирования на реализацию мероприятий по профилю лаборатории, включая подготовку заявок и иных материалов для участия в соответствующих процедурах.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения РАФ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения РАФ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает РАФ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения РАФ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения РАФ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения РАФ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения РАФ осуществляется из следующих источников:

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- средства Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы в форме грантов и в иной форме
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением РАФ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения РАФ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения РАФ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения РАФ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения РАФ, расходов на содержание подразделения РАФ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения РАФ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения РАФ руководство МФТИ закрепляет за подразделением РАФ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения РАФ, используется для осуществления деятельности подразделения РАФ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению РАФ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение РАФ задач несет руководитель подразделения РАФ.

6.2. Сотрудники подразделения РАФ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения РАФ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение РАФ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.