

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.06.2025 09:59:50

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

П Р И К А З

От 06.08.2021

№ 53-6а

об изменении положения об учебно-методической лаборатории инноватики

В целях совершенствования организационной структуры Физтех-школы прикладной математики и информатики приказываю:

1. Утвердить положение об учебно-методической лаборатории инноватики в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора ФПМИ А.М. Райгородского.

Исполняющий обязанности ректора



Д.В. Ливанов

Положение об учебно-методической лаборатории инноватики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об учебно-методической лаборатории инноватики определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового обеспечения деятельности учебно-методической лаборатории инноватики.
- 1.2. Учебно-методическая лаборатория инноватики (далее – лаборатория) является учебно-научным структурным подразделением МФТИ.
- 1.3. Лаборатория входит в состав Физтех-школы Прикладной Математики и Информатики (далее – ФПМИ) и подчиняется непосредственно директору ФПМИ.
- 1.4. В рамках деятельности по реализации Программы создания и развития Центра компетенций Национальной технологической инициативы на базе МФТИ по направлению «Искусственный интеллект» курирующим вышестоящим подразделением лаборатории является Центр науки и технологий искусственного интеллекта.
- 1.5. Целями и основными задачами деятельности лаборатории являются:
 - 1.5.1. Опережающая подготовка кадров для цифровой экономики в партнерстве с ведущими российскими и зарубежными высокотехнологичными компаниями, промышленными предприятиями и государственными учреждениями за счет:
 - разработки и реализации образовательных программ для сотрудников данных организаций – курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, буткемпов, интенсивов, контестов и других мероприятий различного формата;
 - предоставления населению услуг дополнительного профессионального образования (ДПО) в области цифровых компетенций – фундаментальной и прикладной математической и инженерной подготовки; разработки программного обеспечения, фреймворков, внешних и внутренних интерфейсов приложений; анализа и управления большими объемами данных, разработки и применения методов и технологий искусственного интеллекта;
 - реализации федеральных социальных образовательных проектов для студентов и школьников.
 - 1.5.2. Устойчивое развитие ФПМИ как лидирующего в России поставщика передовых образовательных программ и услуг, а также инновационных разработок в своей предметной области за счет:
 - разработки, актуализации и реализации стратегии развития и повышения конкурентоспособности ФПМИ на основе анализа мировых и локальных трендов;
 - расширения и поддержки сети действующих индустриальных партнеров ФПМИ, качественного развития, укрепления и интенсификации связей с ними; формирования новых консорциумов для реализации прикладных научных исследований, трансфера знаний и технологий, выполнения межотраслевых проектов, создания передовых образовательных программ;

- создания современных и актуализации текущих образовательных программ и курсов, опережающей подготовки кадров, формирования новых структурных единиц ФПМИ, проведения прикладных и/или научных исследований по следующим направлениям деятельности (далее – профиль ФПМИ):
 - анализ данных и машинное обучение;
 - программирование и разработка ПО;
 - математическое моделирование, численные методы и оптимизация;
 - дискретная математика;
 - управление технологическими проектами, внедрение инноваций;
 - геймдизайн и др.;
- создания и обслуживания отказоустойчивой IT-инфраструктуры ФПМИ, организации технических и поддерживающих процессов в ФПМИ.

1.6. Лаборатория в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МФТИ, Политикой и целями в области качества МФТИ, иными локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

2. Структура и кадровый состав лаборатории

- 2.1. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией. Заведующий лабораторией осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью лаборатории, организует учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, инновационную и иные виды работ и несет персональную ответственность за ее результаты. Для ведения текущей деятельности заведующим лабораторией могут быть назначены заместители заведующего лабораторией.
- 2.2. Лаборатория может иметь в своем составе учебные, учебно-методические, научно-исследовательские и иные подразделения, обеспечивающие образовательный процесс, научную и хозяйственную деятельность, а также занимающиеся поддерживающими процессами.
- 2.3. Кадровый состав лаборатории может включать учебно-вспомогательный персонал, научных работников, педагогических работников, административно-управленческий и прочий персонал. Работники лаборатории должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.
- 2.4. Права, обязанности и ответственность заведующего лабораторией и других работников лаборатории определяется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МФТИ, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 2.5. Трудовые отношения работников лаборатории регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3. Планирование и организация работы лаборатории

- 3.1. Лаборатория осуществляет учебно-методическую, научно-исследовательскую, инновационную и иные виды деятельности, ставя в приоритет деятельность по профилю ФПМИ.
- 3.2. Лаборатория осуществляет материально-техническое, учебно-методическое и инфраструктурное сопровождение учебного процесса в подразделениях ФПМИ, обеспечивает проведение на высоком профессиональном уровне учебных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ, практик и пр.) и организует иные виды учебной работы по дисциплинам основных образовательных программ, закрепленным за лабораторией.
- 3.3. Лаборатория осуществляет организационное и методическое обеспечение, разработку и реализацию дополнительных образовательных программ ФПМИ: дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ (далее ДОП); дополнительных профессиональных программ (далее программы ДПО) – программ повышения квалификации (далее ППК), программ профессиональной переподготовки (далее ППП). Реализуемые программы ДПО ориентированы на удовлетворение потребностей граждан и/или работодателей (коммерческих или государственных организаций) в приобретении слушателями новых профессиональных навыков как по профилю ФПМИ, так и по другим направлениям подготовки.

При реализации дополнительных образовательных программ ФПМИ, лаборатория обеспечивает:

- составление и инициирование утверждения новых дополнительных образовательных программ ФПМИ;
- наличие учебно-методической документации по ДОП и программам ДПО;
- наличие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;
- функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий и соответствующих технологических средств по реализуемым ДОП и программам ДПО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- реализацию приема на обучение по ДОП и программам ДПО: проведение вступительных испытаний (при наличии в программе); формирование приказов на зачисление слушателей; заключение, изменение договоров на оказание платных образовательных услуг по ДОП и программам ДПО, составленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые определяют конкретный круг правоотношений сторон, связанных с оказанием образовательных услуг;
- проведение учебного процесса по ДОП и программам ДПО, в том числе его финансовое обеспечение;
- проведение итоговой аттестации;
- формирование приказов об организации итоговой аттестации, о темах квалификационных работ, о создании аттестационных комиссий по реализуемым программам ДПО, об отчислении;

- подготовку и выдачу документов об обучении, документов о квалификации: свидетельств об обучении, свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ, удостоверений о повышении квалификации (в том числе с приложением), дипломов о профессиональной переподготовке (в том числе с приложением) и иных документов, выдаваемых в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами МФТИ;
- подготовку сведений о выдаче документов о квалификации для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) и передачу указанных сведений лицу, уполномоченному приказом ректора для внесения в ФИС ФРДО;
- осуществление работы с претензиями, запросами слушателей и/или контролирующих органов;
- оказание консультационных услуг в рамках сферы компетенций лаборатории;
- осуществление взаимодействия со структурными подразделениями МФТИ по вопросам реализации дополнительных образовательных программ ФПМИ, в том числе для кадрового обеспечения реализации образовательных программ;
- разработку маркетинговой стратегии, включающей план маркетинга, стратегию коммуникации и продвижения образовательных программ;
- информационную поддержку слушателей, а также оперативное реагирование на информацию, поступающую от существующих и потенциальных слушателей;
- ведение переговоров с заказчиками образовательных услуг в пределах своей компетенции и в интересах МФТИ;
- контроль соответствия кадрового, технического и методического оснащения ДОП и программ ДПО требованиям заказчиков и современным образовательным стандартам.

Заведующий лабораторией по согласованию с директором ФПМИ назначает ответственное лицо (ответственных лиц) за реализацию дополнительных образовательных программ ФПМИ.

- 3.4. Лаборатория может осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ по запросу других подразделений МФТИ в рамках индивидуальных договоренностей с ними. При осуществлении данной деятельности сотрудники лаборатории должны руководствоваться пунктом 3.3.
- 3.5. Лаборатория может принимать участие в проектировании и модификации стратегии ФПМИ на основе анализа мировых и локальных трендов, а также в актуализации образовательных и научно-исследовательских процессов ФПМИ.
- 3.6. Лаборатория может выполнять фундаментальные, поисковые, прикладные и другие научные исследования и разработки. Данная деятельность может осуществляться как самостоятельно, так и совместно с другими подразделениями МФТИ, государственными и коммерческими партнерами, в том числе международными, научно-исследовательскими институтами и их коллективами.
- 3.7. Лаборатория может организовывать и проводить образовательные, научно-практические и PR мероприятия: семинары, конференции, круглые столы, воркшопы, интенсивы, хакатоны, кейс-чемпионаты, стендовые сессии, мероприятия для потенциальных абитуриентов МФТИ (кружки, олимпиады, олимпиадные школы), дни карьеры и др.,

в том числе при участии партнеров ФПМИ (при необходимости, с применением дистанционных технологий).

- 3.8. Лаборатория может сотрудничать с российскими и зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями, коммерческими компаниями, в том числе в целях создания новых образовательных программ и/или учебно-научных подразделений ФПМИ.
- 3.9. Лаборатория может оказывать содействие установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников ФПМИ.
- 3.10. Лаборатория может осуществлять экспертную и консультационную деятельность, в том числе обеспечивать участие сотрудников ФПМИ и МФТИ в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ.
- 3.11. Лаборатория может привлекать к научно-исследовательской, преподавательской, хозяйственной, консультационной и экспертной деятельности сотрудников и обучающихся МФТИ, а также кадры с открытого рынка труда.
- 3.12. Лаборатория может безвозмездно использовать бренд ФПМИ и МФТИ для осуществления своей деятельности.

4. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений). Ликвидация и реорганизация лаборатории.

- 4.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.
- 4.2. Решение о ликвидации, переименовании или реорганизации лаборатории утверждается приказом по МФТИ.

Проректор по учебной работе



Директор Физтех-школы Прикладной математики и информатики



А. М. Райгородский