

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2025 14:49:35
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 15.10.2024 № 92-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Отделе развития и перспективных проектов Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития и перспективных проектов, (далее по тексту – ОРПП), является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ОРПП входит в состав подразделения центр Национальной технологической инициативы на базе МФТИ по направлению "Технологии мобильных накопителей энергии" "Мобильные накопители энергии" .

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ОРПП, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ОРПП руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ОРПП возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Начальник ОРПП непосредственно подчиняется директору центра Национальной технологической инициативы на базе МФТИ по направлению "Технологии мобильных накопителей энергии" "Мобильные накопители энергии" .

1.7. Штатное расписание ОРПП утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия начальника ОРПП (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ОРПП:

- разработка технико-коммерческих предложений для потенциальных заказчиков на НИОКР и продукцию Института электродвижения;
- поиск заказчиков и преддоговорная работа с ними;
- участие в подготовке дополнительных соглашений и выпуске дополнений к ТЗ с существующими заказчиками в рамках заключенных договоров;
- отслеживание хода выполнения текущих проектов для понимания статуса взаимоотношений с текущими заказчиками;
- участие в формировании доходной части бюджета, в части формирования раздела потенциальных доходов от планируемых проектов, находящихся в проработке;

- участие в формировании плана проведения инициативных НИОКР с целью создания новых продуктов, отвечающих потребностям рынка.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ОРПП:

- поиск заказчиков НИОКР и продукции Института электродвижения;
- подготовка технических и технико-коммерческих предложений для потенциальных заказчиков НИОКР и продукции Института электродвижения;
- подготовка ответов на запросы, поступившие в адрес Института электродвижения от потенциальных заказчиков;
- ведение преддоговорных переговоров с заказчиками, определение основных финансовых и организационно-технических условий предстоящих договорных отношений;
- рассмотрение и согласование технических заданий, определение технической реализуемости с привлечением специалистов научно-конструкторского отдела;
- участие в разработке бюджета по НИОКР в части планирования поступлений по вновь заключаемым договорам;
- отслеживание хода выполнения текущих проектов для понимания статуса взаимоотношений с текущими заказчиками;
- участие в подготовке дополнительных соглашений и выпуске дополнений к ТЗ с существующими заказчиками в рамках заключенных договоров;
- участие в рассмотрении предложений об открытии инициативных НИОКР;
- участие в формировании плана проведения инициативных НИОКР с целью создания новых продуктов, отвечающих потребностям рынка.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ОРПП являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ОРПП и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ОРПП, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ОРПП имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ОРПП;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ОРПП, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными

инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ОРПП осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- средства Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы в форме грантов и в иной форме
- целевые субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий «дорожной карты» развития высокотехнологичного направления «Перспективные космические системы и сервисы» и мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Беспилотные авиационные системы
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ОРПП, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ОРПП.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ОРПП производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ОРПП, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ОРПП, расходов на содержание подразделения ОРПП. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ОРПП работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ОРПП руководство МФТИ закрепляет за подразделением ОРПП помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ОРПП, используется для осуществления деятельности подразделения ОРПП и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ОРПП имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ОРПП задач несет руководитель подразделения ОРПП.

6.2. Сотрудники подразделения ОРПП несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ОРПП с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ОРПП может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.