

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.06.2025 15:09:37

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4aa51e732a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 21.07.2023

№ 49-6

[О создании подразделения центр электрической робототехники]

В целях исполнения пункта 3 приказа от 29 декабря 2022 г. № 119-6 «О создании подразделения» и в целях создания структурных подразделений в составе Института Электродвижения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование:

центр электрической робототехники;

- сокращенное наименование:

ЦЭР;

- полное наименование на английском языке:

Center for Electrical Robotics;

- сокращенное наименование на английском языке:

CER;

- подчинение в организационной структуре:

центр Национальной технологической инициативы на базе МФТИ по

направлению "Технологии мобильных накопителей энергии" "Мобильные накопители энергии" ;

- название должности руководителя подразделения:

руководитель центра;

- курирующий проректор (директор):

директор института электродвижения.

2. Утвердить положение подразделения центр электрической робототехники, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю подразделения центр электрической робототехники в срок не более 7 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя должностные инструкции на должности согласно штатному расписанию подразделения. Ознакомить работников с должностными инструкциями под подпись перед заключением трудового договора в соответствии со ст. 68 ТК РФ.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) в срок до 19 июля 2023 г. обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения центр электрической робототехники.

5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение центр электрической робототехники.

6. Руководителю пресс-службы (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mipt.ru (по согласованию с курирующим проректором).

7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института электродвижения Кашина А.М.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 4DC3DFD388971344D9449E26469F7406

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 17.04.2023 по 10.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре электрической робототехники
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. центр электрической робототехники, (далее по тексту) ЦЭР. является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЦЭР входит в состав подразделения центр Национальной технологической инициативы на базе МФТИ по направлению "Технологии мобильных накопителей энергии" "Мобильные накопители энергии" .

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЦЭР, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЦЭР руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЦЭРА возглавляет руководитель центра, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Руководитель центра ЦЭРА непосредственно подчиняется директору центра Национальной технологической инициативы на базе МФТИ по направлению "Технологии мобильных накопителей энергии" "Мобильные накопители энергии" .

1.7. Штатное расписание ЦЭРА утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия руководителя центра ЦЭРА (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЦЭР:

- Проведение прикладных научных исследований, а также разработок в области робототехники и искусственного интеллекта;
- Внедрение и развитие прикладных технологий электрохимических накопителей энергии в сферах робототехники и искусственного интеллекта;
- Поиск и анализ существующих решений по тематике технологий электрохимических накопителей энергии в области киберфизических систем;
- Проектирование киберфизических систем с использованием методик симбиотического проектирования и современного программно-технологического оснащения;
- Выполнение НИОКТР по заключенным контрактам и соглашениям в рамках федеральных целевых и государственных программ, договорам с промышленными партнерами, институтами развития и т.д.;
- Определения основных потребителей, поставщиков и других, влияющих на рынок лиц в разбивке по рынкам;
- Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и коммерциализация полученных результатов;

- Выполнение экспертных работ, в том числе обеспечение участия сотрудников Центра Электрической Робототехники в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием Института Электродвижения, МФТИ, Физтех, как государственных, так и неправительственных, и международных, по вопросам деятельности ЦЭР;
- Участие в подготовке и проведении семинаров и мастер-классов, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ, Физтех;
- Привлечение преподавателей и научных сотрудников МФТИ, Физтех, а также внешних специалистов и экспертов к проведению НИОКТР, выполняемых ЦЭР;
- Привлечение студентов и аспирантов МФТИ, Физтех к участию в выполняемых ЦЭР.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЦЭР:

- Создание наукоемкой продукции и конкурентно способных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;
- Выполнение прикладных научных исследований, а также разработок в области искусственного интеллекта для робототехники;
- Создание собственных уникальных инженерно-технологических компетенций в области искусственного интеллекта для робототехники;
- Разработка конструкторских решений по повышению качества и надежности разрабатываемых ЦЭР изделий, уровня технологичности, снижения их себестоимости, трудоемкости и материалоемкости;
- Обеспечение высокого технологического уровня разрабатываемых ЦЭР изделий, их конкурентно- и патентоспособности, соответствия современным достижениям науки и техники;
- Организация и сопровождения изготовления опытных образцов по разработанной ЦЭР конструкторской и технической документации
- Осуществление взаимодействия с научно-исследовательскими и проектными подразделениями, Физтех-школами и лабораториями МФТИ, Физтех для решения задач технического и научно-технологического развития.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЦЭР являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЦЭР и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦЭР, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЦЭР имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЦЭР;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЦЭР, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЦЭР осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЦЭР, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЦЭР.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЦЭР производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЦЭР, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЦЭР, расходов на содержание подразделения ЦЭР. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЦЭР работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЦЭР руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЦЭР помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ЦЭР, используется для осуществления деятельности подразделения ЦЭР и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЦЭР имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЦЭР задач несет руководитель подразделения ЦЭР.

6.2. Сотрудники подразделения ЦЭР несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ЦЭР с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ЦЭР может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.