

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.06.2025 14:22:34

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7332a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

## ПРИКАЗ

от 02.11.2024

№ 105-6

### [О создании подразделения Лаборатория анализа корпоративных данных]

В целях дальнейшего развития в МФТИ компетенций по проведению прикладных и фундаментальных исследований в области анализа корпоративных данных, востребованных представителями ключевых отраслей российской экономики

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование:

Лаборатория анализа корпоративных данных;

- сокращенное наименование:

АКД;

- полное наименование на английском языке:

Laboratory of Corporate Data Analysis;

- сокращенное наименование на английском языке:

CDA;

- подчинение в организационной структуре:

Институт искусственного интеллекта;

- название должности руководителя подразделения:

заведующий лабораторией;

- курирующий проректор (директор):

директор по исследованиям, разработкам и коммерциализации.

2. Утвердить положение подразделения Лаборатория анализа корпоративных данных, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю подразделения Лаборатория анализа корпоративных данных в срок не более 20 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя должностные инструкции и ознакомить работников под роспись.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) в срок до 19 ноября 2024 г. обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Лаборатория анализа корпоративных данных.

5. Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Лаборатория анализа корпоративных данных.

6. Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ [mipt.ru](http://mipt.ru) (по согласованию с курирующим проректором).

7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по исследованиям, разработкам и коммерциализации Гаричева С.Н.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный  
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

Приложение к приказу  
от 02.11.2024 № 105-6  
"О создании подразделения"

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подлинник электронного документа, подписанный<br>электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ |                                                                                                                                                                                                                               |
| Сертификат:                                                                                | 6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F                                                                                                                                                                                              |
| Владелец:                                                                                  | Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ<br>ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО<br>ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ<br>ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ) , ректор |
| Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025                                                   |                                                                                                                                                                                                                               |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Лаборатории анализа корпоративных данных**  
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования "Московский физико-технический институт (национальный**  
**исследовательский университет)"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Лаборатория анализа корпоративных данных, (далее по тексту – АКД), является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. АКД входит в состав подразделения Института искусственного интеллекта.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения АКД, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности АКД руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. АКД возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией АКД непосредственно подчиняется директору Института искусственного интеллекта.

1.7. Штатное расписание АКД утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией АКД (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основные задачи подразделения АКД:

- проведение прикладных и фундаментальных научных исследований в области анализа корпоративных данных;
- проведение научно-исследовательских работ, решение актуальных практических задач по анализу данных и смежным задачам в интересах крупных промышленных заказчиков;
- привлечение студентов и аспирантов к научно-практической деятельности, развитие компетенций у заинтересованных обучающихся МФТИ;
- публикация научных статей в высокорейтинговых журналах, правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности;
- организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями.

**3. ФУНКЦИИ**

### **3.1. Функции подразделения АКД:**

- проведение НИР в рамках исполнения хозяйственных договоров и контрактов, а также за счет бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом научных исследований и за счет получения научных грантов;
- привлечение научных работников, студентов и аспирантов МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению НИР на базе лаборатории;
- подготовка к публикации научных материалов: статей, монографий, докладов, выступлений, научно-методических материалов и пр. в области специализации лаборатории;
- участие в подготовке и проведении в МФТИ научных конференций и семинаров по направлениям, связанным с анализом данных.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

### **4.1. Обязанностями руководителя подразделения АКД являются:**

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения АКД и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает АКД, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

### **4.2. Руководитель подразделения АКД имеет право:**

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения АКД;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения АКД, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

## **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Финансирование деятельности подразделения АКД осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных

- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением АКД, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения АКД.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения АКД производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения АКД, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения АКД, расходов на содержание подразделения АКД. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения АКД работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения АКД руководство МФТИ закрепляет за подразделением АКД помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения АКД, используется для осуществления деятельности подразделения АКД и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению АКД имущества несет материально ответственное лицо.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение АКД задач несет руководитель подразделения АКД.

6.2. Сотрудники подразделения АКД несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ**

Взаимодействие подразделения АКД с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Подразделение АКД может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.