

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.05.2025 11:00:34
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

МФТИ
Входящий № ПДТ-143
Дата «28» 05 2022

«Утверждаю»
Ректор МФТИ  Кудрявцев Н.Н.
«10» июня 2023 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе главного энергетика Московского физико-технического института (государственного университета)

1. Общие положения

1. Отдел главного энергетика является самостоятельным структурным подразделением института.
2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора института.
3. Отдел подчиняется непосредственно главному инженеру.
4. Отдел возглавляет главный энергетик, назначаемый на должность приказом ректора института по представлению проректора по капитальному строительству и эксплуатации.
5. Главный энергетик имеет 1 заместителя.
6. Обязанности заместителя определяются главным энергетиком.
7. Заместитель и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора института по представлению главного энергетика.
8. В своей деятельности отдел руководствуется:
 - 8.1. Уставом МФТИ.
 - 8.2. Настоящим положением.

2. Структура

- 2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор института исходя из условий и особенностей деятельности института по представлению проректора по капитальному строительству и эксплуатации и по согласованию с отделом кадров и бухгалтерии.
- 2.2. Положения о подразделениях отдела главного энергетика (бюро, секторах, группах, пр.) ректором института, а распределение обязанностей между сотрудниками подразделений производится главным энергетиком.

3. Задачи

- 3.1. Бесперебойное снабжение МФТИ всеми видами энергии.
- 3.2. Сохранность энергооборудования.
- 3.3. Проведение мероприятий по экономии энергии.
- 3.4. Повышение КПД энергосети.
- 3.5. Рациональное распределение энергии.

4. Функции

- 4.1. Бесперебойное обеспечение института электроэнергией, паром, газом, водой и другими видами энергии.
- 4.2. Контроль за рациональным расходованием энергетических ресурсов в МФТИ.
- 4.3. Разработка графиков ремонта энергетического оборудования и энергосетей.
- 4.4. Разработка планов производства и потребления институтом электроэнергии, технологического топлива, пара, газа, воды, сжатого воздуха, норм расхода и режимов потребления всех видов энергии.
- 4.5. Составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение энергетического

оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск институту электрической и тепловой энергии и присоединение дополнительной мощности к энергоснабжающим предприятиям.

4.6. Разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок, а также повышению производительности труда.

4.7. Участие в разработке планов перспективного развития энергохозяйства, планов повышения эффективности производства, в подготовке предложений по реконструкции, техническому перевооружению института, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации производственных процессов.

4.8. Рассмотрение проектов реконструкции и модернизации систем энергоснабжения института и его подразделений.

4.9. Составление технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих энергообъектов.

4.10. Подготовка заключений по разработанным проектам.

4.11. Участие в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в промышленную эксплуатацию.

4.12. Проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций.

4.13. Проверка средств связи, сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики.

4.14. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования то-пливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.

4.15. Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей.

4.16. Заключение договоров со сторонними организациями на снабжение предприятия электроэнергией, паром, водой и другими видами энергии.

4.17. Хранение, учет наличия и движения находящегося в институте энергооборудования, а также учет и анализ расхода электроэнергии и топлива, технико-экономических показателей работы энергохозяйства, аварий и их причин.

4.18. Проведение аттестации и рационализации рабочих мест.

4.19. Внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации энергооборудования.

4.20. Подготовка заключений на рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся совершенствования энергооборудования и энергообеспечения.

5. Права

5.1. Отдел главного энергетика имеет право:

5.1.1. Давать указания по эксплуатации и ремонту энергооборудования.

5.1.2. Принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания энергооборудования.

5.1.3. Требовать от руководителей производственных и технических подразделений:

- выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания энергооборудования;

- своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания энергооборудования;

- немедленного сообщения о поломках энергооборудования;

5.1.4. Запрещать работу на неисправном энергооборудовании.

5.1.5. Останавливать работу энергооборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.

5.1.6. Осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации энергооборудования.

5.1.7. Не допускать проведение земляных работ на территории института без согласования.

- 5.1.8. Отстранять от работы работников, не прошедших соответствующей аттестации.
- 5.1.9. Поручать отдельным структурным подразделениям предприятия проведение работ по техническому обслуживанию энергооборудования.
- 5.1.10. Участвовать в разработке технических условий, инструкций.
- 5.2. Главный энергетик также вправе представлять руководству:
- 5.2.1. Предложения о поощрениях отличившихся работников и о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет главный энергетик.
- 6.2. На главного энергетика возлагается персональная ответственность за:
- 6.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом.
- 6.2.2. Составление, утверждение и представление достоверной информации о состоянии энергосетей.
- 6.2.3. Своевременное и качественное исполнение приказов руководства.
- 6.2.4. Недопущение применения устаревших технологий, которые могут вызвать энергетические потери (при наличии возможности применения новых, усовершенствованных).
- 6.3. Ответственность работников отдела главного энергетика устанавливается соответствующими должностными инструкциями.
- Согласовано:

Проректор по капитальному

строительству и эксплуатации МФТИ

Ланчаков А.Б.

Главный инженер МФТИ

Воронков А.Г.

Начальник правового отдела

[Подпись]

Н.Е. Маруская