Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2025 14:23:14
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

ПРИКАЗ

от 08.12.2021 **№ 76-6**

О создании отдела аналитики научной деятельности

В целях повышения конкурентоспособности МФТИ в научно-технической сфере:

приказываю:

1. Создать новое структурное подразделение МФТИ:

- полное наименование подразделения: Отдел аналитики научной деятельности;

- сокращенное наименование подразделения: ОАНД

- полное наименование подразделения на английском языке: Research Analytics Department

- сокращенное наименование подразделения на английском языке: RDA

- подчинение в организационной структуре: проректор по научной работе

- название должности руководителя подразделения: начальник отдела.

2. Определить функции и задачи подразделения в соответствии с положением об отделе аналитики научной деятельности.

3. Утвердить положение об отделе аналитики научной деятельности.

4. Начальнику планово-экономического отдела Ю.Н. Горбуновой обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание.

5. Начальнику отдела кадров И.А. Далецкой обеспечить проведение необходимых кадровых мероприятий в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Заведующей канцелярией М.А. Гусевой довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц в течении семи дней.

7. Начальнику управления информационных технологий Р.Ю. Пирогову обеспечить внесение изменений в информационные системы МФТИ, содержащие информацию о подразделениях.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе В.А. Багана.

Ректор Д.В. Ливанов

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 1A2D6B5200020001F001

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, МФТИ, Ректорат, Исполняющий обязанности ректора

Действителен: с 24.06.2021 по 24.06.2022

Приложение к приказу № 76-6 от 08.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе аналитики научной деятельности

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения

1.1. Отдел аналитики научной деятельности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – ОАНД) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МФТИ), специализирующимся на анализе ведения научной работы подразделениями МФТИ и формировании предложений по повышению качества выполняемых научных работ.

1.2. ОАНД непосредственно подчиняется проректору по научной работе МФТИ.

1.3. ОАНД в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными правовыми актами МФТИ.

1.4. ОАНД осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставов МФТИ, Коллективным договором, стандартами профессиональной финансово-экономической, бухгалтерской (бюджетной) и контрольной деятельности, приказами и распоряжениями Ректора МФТИ и настоящим положением.

1.5. ОАНД возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора МФТИ в установленном действующим трудовым законодательством порядке по представлению проректора по научной работе МФТИ.

2. Структура ОАНД

2.1. Структура, включая перечень подчиненных подразделений, и количество сотрудников утверждаются приказом Ректора МФТИ.

3. Основные задачи ОАНД

3.1. Основными задачами ОАНД являются:

- проведение анализа, мониторинга, а также сбор сведений о научной деятельности подразделений МФТИ и подготовка на их основе отчетов в рамках общеинститутских проектов;

- осуществление взаимодействия с должностными лицами министерств и ведомств Российской Федерации, государственных и негосударственных организаций по вопросам проведения научных исследований, разработки и создания инновационных технологий и производства высокотехнологичной продукции;
- предложения по улучшению функционирования и повышению эффективности деятельности научных подразделений МФТИ;

4. Функции ОАНД

4.1 В соответствии с возложенными задачами ОАНД осуществляет следующие функции:
- собирает и систематизирует данные о деятельности научных подразделений МФТИ, а также формирует и готовит на их базе отчеты по запросу руководства института;
- оказывает организационную и методическую помощь руководителям, структурных подразделений и работникам МФТИ по вопросам, входящих в компетенцию ОАНД;
- рассматривает письма, обращения физических и юридических лиц, поступающих в МФТИ, по вопросам, входящим в компетенцию ОАНД, подготавливает проекты ответов по ним;
- использует современные средства механизации и автоматизации учетно-вычислительных работ, прогрессивные формы и методы плановой и финансово-экономической деятельности;
- разрабатывает и внедряет рациональную плановую и учетную системы документации, прогрессивные формы и методы научно-исследовательской и опытно-конструкторской отчетности;
- готовит и представляет для рассмотрения проректору по научной работе МФТИ предложения по совершенствованию организации ведения научной деятельности в МФТИ;
- осуществляет иные функций в соответствии с федеральным законодательством по вопросам, входящим в компетенцию ОАНД.

5. Полномочия ОАНД

5.1. Для осуществления возложенных задач и функций ОАНД имеет право:
- вносить в установленном порядке предложения Ректору МФТИ по проведению мероприятий, направленных на совершенствование деятельности и организационно - штатной структуры ОАНД, на улучшение условий и оплаты труда сотрудников ОАНД;
- запрашивать и получать в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для осуществления своих функций, от структурных подразделений МФТИ, коммерческих, государственных и муниципальных организаций;
- знакомиться в полном объеме со всей документацией, охватывающей весь период деятельности МФТИ, необходимой при выполнении задач, возложенных на ОАНД;

- осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сотрудников ОАНД

6.1. На начальника ОАНД возлагается персональная ответственность за:
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ОАНД;
- организацию деятельности ОАНД по выполнению задач и функций, возложенных на ОАНД;
- соблюдение работниками ОАНД производственной и трудовой дисциплины;
- организацию в ОАНД оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности техники и имущества, находящегося в ОАНД, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ОАНД;
- своевременное и качественное исполнение федеральных законов, приказов Ректора МФТИ и других нормативных и правовых актов;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им документов.

Обязанности начальника ОАНД определяются в его должностной инструкции, которая подписывается проректором по научной работе МФТИ и утверждается первым проректором МФТИ

6.2. Ответственность других работников ОАНД устанавливается соответствующими инструкциями, которые подписываются начальником ОАНД и утверждаются проректором по научной работе МФТИ.