

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2022 15:09:29
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.11.2022

№ 319

об изменении положения научной лаборатории информационных технологий и прикладной математики

В целях совершенствования организационной структуры научной лаборатории информационных технологий и прикладной математики приказываю:

1. Утвердить положение о лаборатории информационных технологий и прикладной математики в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий Приказ отменяет действие Положения о научной лаборатории информационных технологий и прикладной математики, утвержденного ректором от «28» сентября 2018г. и действует до утверждения нового.
3. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по стратегии и новым проектам Андрущак Г.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о научной лаборатории

информационных технологий и прикладной математики

федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория информационных технологий и прикладной математики (ЛИТПМ) (далее по тексту - ЛИТПМ), является структурным научно-исследовательским подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЛИТПМ входит в состав Передовой инженерной школы радиолокации, радионавигации и программной инженерии (далее по тексту - ПИШ РПИ)

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ЛИТПМ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЛИТПМ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЛИТПМ возглавляет заведующий ЛИТПМ, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий ЛИТПМ непосредственно подчиняется директору ПИШ РПИ.

1.7. В период отсутствия заведующего ЛИТПМ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи ЛИТПМ:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

- привлечение к научной работе Лаборатории преподавателей, студентов и аспирантов МФТИ, использование результатов научных исследований Лаборатории в образовательном процессе МФТИ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции ЛИТПМ

- выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;
- привлекает преподавателей и научных работников МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;
- выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ, как государственных, так и неправительственных, и международных, по вопросам деятельности Лаборатории;
- участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в МФТИ, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи, в том числе международные;
- осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчётов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории;
- распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательских работ Лаборатории.
- организует семинары и мастер-классы по тематике Лаборатории, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ;
- привлекает студентов и аспирантов МФТИ к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;
- содействует установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда в области специализации Лаборатории с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ.

3.2. В своей деятельности в рамках выполнения ГОЗ и работ сопровождающихся ВП помимо указанных выше законодательных и нормативных актов Лаборатория руководствуется:

- ГОСТ РВ 0015-002 Система разработки и постановки продукции на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования
- ГОСТ Р ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

3.3. Лаборатория выполняет работы в следующих областях:

ЕКПС	Наименование	Конкретизация
1230	Системы (комплексы) управления оружием (огнем)	Авиационные бортовые комплексы (станции) обнаружения, прицеливания, наведения и целеуказания оружию
1471	Составные части управляемых ракет и ракет-носителей	Составные части конструкции, компоненты и принадлежности, специально предназначенные для использования на (или в) управляемых ракетах и ракетах-носителях
7031	Системы обработки данных специального назначения. Программное обеспечение	Специальное программное обеспечение АСУ войсками (силами) и оружием (огнем), программное обеспечение встроенных систем, информационно-расчетные задачи, программные средства обработки данных функционального назначения

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями заведующего ЛИТПМ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ЛИТПМ настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов ЛИТПМ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЛИТПМ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Заведующий ЛИТПМ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности (сокращенное наименование структурного подразделения);
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников ЛИТПМ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5.

ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности ЛИТПМ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания ;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) ЛИТПМ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) ЛИТПМ.

5.3. Расходование средств с ФЛС ЛИТПМ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства ЛИТПМ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления сотрудникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ЛИТПМ, расходов на содержание ЛИТПМ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием ЛИТПМ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности ЛИТПМ руководство МФТИ закрепляет за ЛИТПМ помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности ЛИТПМ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ЛИТПМ, используется для осуществления деятельности ЛИТПМ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ЛИТПМ имущества несет материально-ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ЛИТПМ задач несет заведующий ЛИТПМ.

6.2. Сотрудники ЛИТПМ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие ЛИТПМ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЛИТПМ может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.

*В случае, когда в государственном задании МФТИ предусмотрено выделение финансирования