

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.05.2025 21:59:58
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 26.07.2022

№ 2044-1

**Об утверждении Положения о Центре технологической поддержки образования
«Клуб ФИЗТЕХ ЛЭНД»**

В целях совершенствования организационной структуры Управления по довузовской подготовке и международной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре технологической поддержки образования «Клуб ФИЗТЕХ ЛЭНД».
2. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней разместить «Положение об отделе сетевых образовательных программ» в СЭД МФТИ «1С Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Воронова А.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ), ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к приказу № 2044-1 от 26.07.2022

Инициатор согласования Соколова Елена Геннадьевна

Согласование инициировано 15.07.2022 14:33:11

Тип согласования: Смешанно

N	ФИО	Должность	Срок согласования	Результат согласования
1	Буровенко Дмитрий	Начальник управления (специализированного в прочих отраслях) управления по довузовской подготовке и международной деятельности	-	Согласовано в ДО 15.07.2022 14:33:56
2	Овсянникова Екатерина Леонидовна	Директор центра технологической поддержки образования "Клуб ФИЗТЕХ ЛЭНД"	-	Согласовано в ДО 19.07.2022 11:43:49
3	Горбунова Юлия Николаевна	Начальник планово-экономического отдела	-	Согласовано в ДО 19.07.2022 11:52:12
4	Марецкая Наталья Евгеньевна	Начальник правового отдела	-	Согласовано в ДО 20.07.2022 14:43:51
5	Деева Елена Юрьевна	Начальник управления по работе с персоналом	-	Согласовано в ДО 21.07.2022 9:13:03
6	Шевченко Виталий Андреевич	Заместитель заведующего учебно-методической лабораторией по работе с одаренными детьми	-	Согласовано в ДО 22.07.2022 9:46:12
7	Воронов Артём Анатольевич	Проректор по учебной работе	-	Согласовано в ДО 22.07.2022 17:27:00
8	Анохова Елена Владимировна	Первый проректор	-	Согласовано в ДО 25.07.2022 20:44:17

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре технологической поддержки образования «Клуб ФИЗТЕХ ЛЭНД»

федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр технологической поддержки образования «Клуб ФИЗТЕХ ЛЭНД» (далее ЦТПО КФЛ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее по тексту – МФТИ, Физтех).

1.2. ЦТПО КФЛ входит в состав Управления по довузовской подготовке и международной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦТПО КФЛ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЦТПО КФЛ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МФТИ, Физтех, а также настоящим Положением.

1.5. ЦТПО КФЛ возглавляет директор центра, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ, Физтех порядке.

1.6. Штатное расписание ЦТПО КФЛ утверждается приказом.

1.7. В период отсутствия директора ЦТПО КФЛ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи ЦТПО КФЛ:

– сотрудничество с Департаментом образования и науки города Москвы в области реализации образовательных, профориентационных и просветительских программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий;

– популяризация достижений современной науки и наукоемких технологий, пропаганда инновационной, научной и инженерно-технической деятельности;

– создание условий, включая ресурсную базу, для реализации программ общего, дополнительного и профессионального образования самостоятельно или в рамках сотрудничества с другими организациями, направленных на повышение технологической и научно-исследовательской грамотности обучающихся, представителей педагогического сообщества и специалистов образовательной сферы;

– развитие системы отбора и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в национальном и международном масштабе по приоритетным направлениям развития МФТИ;

- разработка и реализация программ развития и необходимого технического инструментария, направленных на повышение качества отбора, подготовки и профориентации абитуриентов МФТИ, а также содействие повышению эффективности профильного педагогического сообщества и специалистов образовательной сферы;
- укрепление бренда МФТИ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции ЦТПО КФЛ:

- разработка оригинальных учебных программ, курсов и методических пособий в сфере дополнительного образования;
- реализация образовательных, профориентационных и просветительских программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий;
- разработка и реализация программ развития и технического инструментария в сфере повышения эффективности и качества отбора абитуриентов МФТИ и их довузовской подготовки;
- подготовка и представление отчетной, справочной и аналитической информации по вопросам, входящим в компетенцию ЦТПО КФЛ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя ЦТПО КФЛ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ЦТПО КФЛ настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ, Физтех;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов ЦТПО КФЛ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦТПО КФЛ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель ЦТПО КФЛ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, Физтех, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ, Физтех совещаниях, касающихся деятельности ЦТПО КФЛ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников ЦТПО КФЛ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, Физтех, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности ЦТПО КФЛ осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Доходы, получаемые от:

- субсидии из средств Программы развития;
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ, Физтех за выполненные работы (оказанные услуги) ЦТПО КФЛ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) ЦТПО КФЛ.

5.3. Расходование средств с ФЛС ОМС производится в установленном МФТИ, Физтех порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства ЦТПО КФЛ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам ЦТПО КФЛ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ЦТПО КФЛ, расходов на содержание ЦТПО КФЛ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием ЦТПО КФЛ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ, Физтех.

5.5. Для обеспечения деятельности ЦТПО КФЛ руководство МФТИ, Физтех закрепляет за ЦТПО КФЛ помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности ЦТПО КФЛ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ЦТПО КФЛ, используется для осуществления деятельности ЦТПО КФЛ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ, Физтех.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ЦТПО КФЛ имущества несет материально-ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ЦТПО КФЛ задач несет руководитель ЦТПО КФЛ.

6.2. Сотрудники ЦТПО КФЛ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, Физтех, локальными нормативными правовыми актами МФТИ, Физтех, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ, ФИЗТЕХ

Взаимодействие ЦТПО КФЛ с другими подразделениями МФТИ, Физтех осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ, Физтех и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ, Физтех

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦТПО КФЛ может быть реорганизован приказом ректора МФТИ, Физтех.