

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2025 14:05:09
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение
к приказу
от _____ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории радиوفотоники
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория радиوفотоники является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Лаборатория радиوفотоники входит в состав центра фотоники и двумерных материалов.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность лаборатории радиوفотоники, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности лаборатория радиوفотоники руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Лабораторию радиوفотоники возглавляет ведущий научный сотрудник – заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Ведущий научный сотрудник – заведующий лабораторией непосредственно подчиняется директору центра фотоники и двумерных материалов

1.7. Штатное расписание лаборатории радиوفотоники утверждается приказом ректора МФТИ.

1.8. В период отсутствия ведущего научного сотрудника – заведующего лабораторией (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи лаборатории радиوفотоники:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- привлечение к научной работе преподавателей, студентов и аспирантов МФТИ, использование результатов научных исследований в образовательном процессе МФТИ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции лаборатории радиوفотоники:

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;

- привлечение преподавателей, специалистов и экспертов к выполнению экспертных работ;

- выполнение экспертных работ соответствующих рабочих групп;

неправительственных и междуна-

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ), ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

- участие в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в МФТИ, а также поддержание и расширение профильных научных связей, в том числе международных;
- осуществление подготовки к публикации научных материалов: монографий, статей, отчётов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации лаборатории;
- распространение посредством сети Интернет и средств массовой информации научно-просветительской информации о результатах научно-исследовательских работ лаборатории.
- организация семинаров и мастер-классов по тематике лаборатории, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ;
- привлечение студентов и аспирантов МФТИ к проведению научно-исследовательских работ на базе лаборатории;
- содействие установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда в области специализации лаборатории с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя лаборатории радиофотоники являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на лабораторию радиофотоники настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов лаборатории радиофотоники и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает лаборатория радиофотоники, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель лаборатории радиофотоники имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности лаборатории радиофотоники
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников лаборатории радиофотоники, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности лаборатории радиофотоники осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) лабораторией радиофотоники, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) лаборатории радиофотоники.

5.3. Расходование средств с ФЛС лаборатории радиофотоники производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства лаборатории радиофотоники, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам лаборатории радиофотоники стимулирующих выплат, развития материально-технической базы лаборатории радиофотоники, расходов на содержание лаборатории радиофотоники. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием лаборатории радиофотоники работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического

обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности лаборатории радиوفотоники руководство МФТИ закрепляет за лабораторией радиوفотоники помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности лаборатории радиوفотоники. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС лаборатории радиوفотоники, используется для осуществления деятельности лаборатории радиوفотоники и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного лаборатории радиوفотоники имущества несет материально-ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на лабораторию радиوفотоники задач несет руководитель лаборатории радиوفотоники.

6.2. Сотрудники лаборатории радиوفотоники несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие лаборатории радиوفотоники с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Лаборатория радиوفотоники может быть реорганизована приказом ректора МФТИ.