

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2025 15:55:22
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора МФТИ

От «___» _____ 2021 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебной лаборатории компьютерных и интернет технологий кафедры систем, устройств и методов геокосмической физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебная лаборатория компьютерных и интернет технологий кафедры систем, устройств и методов геокосмической физики (далее по тексту – Лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).
- 1.2. Лаборатория входит в состав Физтех-школы аэрокосмических технологий (далее по тексту – ФАКТ).
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Лаборатории, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.
- 1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.
- 1.5. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке, и непосредственно подчиняющийся директору ФАКТ.
- 1.6. Структура и штатное расписание Лаборатории утверждаются в порядке, установленном в МФТИ.
- 1.7. В период отсутствия заведующего (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в порядке, установленном локальными нормативными актами МФТИ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основные задачи Лаборатории:
 - проведение лабораторных работ с применением технических средств обучения для целей закрепления знаний, полученных обучающимися на практических занятиях, и приобретения ими предусмотренных программой подготовки практических навыков;
 - обеспечение условий для оказания учащимся МФТИ качественных образовательных услуг, освоения ими профессионально значимых знаний и навыков (компетенций) согласно требованиям, установленным государственными образовательными стандартами.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Функции Лаборатории:
 - обеспечение проведения учебного процесса МФТИ по соответствующим дисциплинам учебного плана лабораторного практикума ФАКТ;
 - ведение соответствующей документации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

- 4.1. Обязанности руководителя Лаборатории составляют:
- обеспечение качественного и полного исполнения задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением;
 - обеспечение выполнения в полном объёме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства МФТИ;
 - обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности Лаборатории;
 - обеспечение сохранности документов Лаборатории и неразглашения конфиденциальной информации, которой Лаборатория располагает, а также неразглашения персональных данных других сотрудников.
- 4.2. Руководитель Лаборатории вправе:
- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
 - подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
 - требовать от руководства МФТИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
 - запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
 - участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности Лаборатории;
 - пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Трудовые обязанности работников Лаборатории и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Лабораторию задач несёт заведующий.
- 5.2. Сотрудники Лаборатории несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными правовыми актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

- 6.1. Взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Лаборатория может быть ликвидирована или реорганизована приказом ректора МФТИ.

Заведующий
лабораторией

К.О. Макаров

«___» _____ 2021г.

Начальник правового
отдела

Н.Е. Марецкая

«___» _____ 2021г.