

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2025 12:02:49
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора (Центр дополнительного, дополнительного
профессионального и онлайн-образования «Пуск»)**

Ю. О. Ильяшенко

«5» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Центра дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-
образования «Пуск» МФТИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является дополнением к «Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФТИ», утвержденному приказом № 1554-1 от 26.04.2024, и регламентирует порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профильным дисциплинам Центра дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования «Пуск» МФТИ.

1.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы (БРС) оценки знаний по каждой изучаемой дисциплине. БРС учитывает выполнение студентами совокупности домашних заданий и контрольных работ в соответствии с учебным планом. Данные о посещаемости занятий (если контроль посещаемости предусмотрен требованиями к освоению дисциплины) и текущем контроле вносятся преподавателями в специальные журналы (ведомости) и отражаются в электронной системе текущего контроля.

1.3. В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в форме зачета (дифференцированного или недифференцированного) и/или экзамена.

1.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена может проводиться в устной и/или в письменной форме. Порядок проведения зачета/экзамена доводится до сведения студентов не позднее первой недели семестра и отражается в рабочей программе дисциплины и силлабусе.

1.5. Основные понятия и сокращения:

- ВКР — выпускная квалификационная работа;
- ВКРС — ВКР в формате «Стартап как диплом», бизнес-идея и разработка которой принадлежат авторству студентов;
- ГИА — государственная итоговая аттестация;
- итоговое задание — задание, тестирование или другой вид промежуточной аттестации, проводимой в рамках зачета/экзамена;
- НИР — научно-исследовательская работа, вид производственной практики;
- платформа LMS — учебная платформа, система управления обучением, виртуальная обучающая среда Центра, которая обеспечивает возможность совместной работы педагогических работников и обучающихся, предоставляя различные возможности создания, размещения учебно-методического обеспечения по всем дисциплинам (модулям) и отслеживания успеваемости обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- мессенджер — дополнительный официальный канал связи команды программы со студентами программы, на котором происходит коммуникация между студентами, координаторами программы и преподавателями;
- проверяющий — преподаватель/ментор, который осуществляет проверку заданий, дает обратную связь студентам по результатам работ;
- промежуточная аттестация — механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части дисциплины (модуля), прохождения практики, осуществляется в форме выполнения студентами итогового задания на зачете/экзамене;
- разработчик дисциплины — автор рабочей программы дисциплины;
- РПД — рабочая программа дисциплины;
- syllabus — учебно-методический материал с рабочей программой дисциплины, дублирующий и дополняющий РПД, описывающий освоение дисциплины;
- текущий контроль — непрерывно осуществляемый процесс проверки уровня овладения знаниями, формирования навыков, умений и компетенций по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины (модуля), развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период обучения;
- Центр — Центр дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования «Пуск» МФТИ;
- экспертный совет Центра — совет, который регулирует учебную деятельность студентов Центра.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Выполнение домашних заданий.

2.1.1. Выполнение домашних заданий в период реализации дисциплины осуществляется в сроки, установленные преподавателем. Также сроки могут быть указаны на LMS в разделе “Дисциплины” и/или в специальном информационном разделе в мессенджере.

2.1.2. Выполнение домашних заданий производится на LMS, на которой размещен асинхронный контент дисциплины, если в тексте задания не указано иное или если преподаватель не предоставил иную систему управления обучением.

2.1.3. Обучающиеся должны уведомлять преподавателя и Центр о невозможности сдачи оцениваемых заданий не позднее чем за 3 дня до дедлайна.

2.1.4. Обучающиеся обязаны предоставлять необходимые документы, подтверждающие уважительную причину несдачи задания или неявки на контактное занятие. Уважительными причинами могут являться:

- нетрудоспособность (болезнь), которая подтверждается согласно пункту 1.6 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФТИ» в первый день явки в институт;
- уход за близким родственником в тяжелом состоянии;
- авария, несчастный случай и другие чрезвычайные ситуации (в этом случае уведомление о причине неявки может приниматься после дедлайна в первый день явки в институт, согласно пункту 1.6 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФТИ»);
- ожидание аварийных служб;
- служебное задание или командировка, подтвержденная работодателем;
- сложные семейные обстоятельства;
- участие в судебном разбирательстве или нахождение под арестом;
- выполнение государственных и муниципальных обязанностей.

2.1.5. При неявке на контактное занятие, на котором проводится контроль успеваемости (защита проекта, выступление с докладом или др.), студент может обратиться с просьбой о предоставлении дополнительного заменяющего задания только при наличии уважительной причины неявки (пункт 2.1.4), предоставив объяснительную записку и документы, подтверждающие уважительную причину. При опоздании на занятие, на котором проводится контроль успеваемости, более чем на 20 минут, студенту ставится «неявка» в журнале успеваемости текущего контроля.

2.1.6. Рассмотрение объяснительных, а также признание причин ходатайств уважительными или неуважительными производится экспертным советом Центра.

2.2. Выполнение заданий текущего контроля.

2.2.1. Текущий контроль может проводиться в форме автоматически проверяемых тестирований, заданий с открытыми ответами, исследований, лабораторных работ, групповой работы над проектом, творческих заданий, кейсов и в других форматах, выбранных разработчиками программы.

2.2.2. В рамках дисциплины могут быть предусмотрены дополнительные задания повышенной сложности, баллы за которые засчитываются бонусом к общей итоговой оценке. Включение таких заданий остается на решение преподавателя и/или разработчиков дисциплины.

2.2.3. При прохождении автоматически проверяемых тестирований на платформе обучающиеся обязаны выполнять их самостоятельно без помощи сторонних лиц и без использования дополнительных материалов (если в сопроводительном тексте к тестированию не указано другое).

2.2.4. Обучающиеся обязаны предъявлять в качестве выполненных заданий результат собственного интеллектуального труда.

2.2.5. При групповой работе над заданием подразумевается, что все студенты вносят равнозначный вклад в работу.

2.2.6. При проблемах внутри группы, касающихся вклада в групповую работу или авторства, студенты могут обратиться за разрешением конфликтов к преподавателю или экспертному совету Центра. Если конфликт невозможно урегулировать, преподаватель и экспертный совет Центра оставляют за собой право расформировать группу и предоставить возможность альтернативной сдачи задания.

2.2.7. Обучающиеся передают результаты выполнения заданий в формате, указанном в инструкции к заданию. В случае использования облачных и онлайн-документов внесение изменений в задание после истечения срока сдачи (дедлайна) может послужить поводом для штрафных санкций в оценивании или для аннулирования оценки за работу.

2.3. Оценивание текущей успеваемости.

2.3.1. По профильным дисциплинам Центра принята кумулятивная (накопительная) система оценивания.

2.3.2. По дисциплинам с промежуточной аттестацией в форме экзамена или дифференцированного зачета итоговая оценка по дисциплине складывается из накопленного балла по результатам текущей контрольной (в период освоения дисциплины - в течение модуля, семестра или года) и балла за промежуточную аттестацию (зачет или экзамен).

2.3.3. Веса накопленного балла за текущий контроль и балла за промежуточную аттестацию определяются индивидуально разработчиками рабочей программы дисциплины в зависимости от сложности осваиваемого материала.

2.3.4. По дисциплинам с промежуточной аттестацией в форме недифференцированного зачета порог успешного прохождения промежуточной аттестации определяется преподавателем и/или разработчиком программы. Распределение весов заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, если такие предусмотрены, также определяется для каждой дисциплины отдельно.

2.3.5. Если при проверке работы студента преподаватель или проверяющий обнаруживают нарушение интеллектуальных (авторских, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоение авторства (плагиат), а также списывание, двойную сдачу, подлог, фабрикацию данных и результатов работ, то имеют право аннулировать работу без права пересдачи. Аннулирование касается всех студентов, у которых обнаружено списывание.

2.3.5.1. Если при проверке работы студента преподаватель или проверяющий обнаруживают использование искусственного интеллекта, и это не было специально оговорено в задании, преподаватель или проверяющий имеют право отослать работу студента на повторное самостоятельное выполнение.

2.3.6. В критериях оценивания заданий текущего контроля могут быть использованы блокирующие критерии. Невыполнение этих критериев может аннулировать работу или снизить балл за всю работу.

3. Промежуточная аттестация: зачеты и экзамены.

3.1. Сроки проведения.

3.1.1. Промежуточная аттестация проводится согласно утвержденному графику учебного процесса и расписанию зачетов и экзаменов.

3.2. Условия прохождения аттестации по накопленному баллу.

3.2.1. Обучающийся может получить оценку за промежуточную аттестацию по накопленному баллу за текущий контроль (без сдачи зачета/экзамена) при соблюдении условий прохождения промежуточной аттестации по данной дисциплине.

3.2.2. При накопленной оценке от 3 баллов (удовлетворительно) и выше студенту может быть автоматически выставлена оценка, рассчитанная из накопленных баллов (согласно БРС для данной дисциплины), за промежуточную аттестацию по его личному заявлению, если он не желает ее повысить на зачете/экзамене. Если студент набрал менее 3 баллов и не явился на промежуточную аттестацию, ему в ведомость выставляется отметка о неявке без уважительных причин («неуважительная неявка»). Причина неявки считается неуважительной до тех пор, пока в установленном порядке не будет подтверждено обратное (официальный документ, подтверждающий причину уважительного отсутствия, предоставляется в течение 3 дней с момента пропуса).

3.2.3. В случае промежуточной аттестации в формате зачета оценка за промежуточную аттестацию может выставляться по накопленному баллу за текущий контроль при

установленном пороге. Порог определяют разработчики программы конкретной дисциплины и доводят до сведения студентов в силлабусе или РПД.

3.2.4. В определенных дисциплинах промежуточная аттестация не может быть пройдена без успешной сдачи зачета/экзамена (даже в случае накопленного балла за текущий контроль от 3 баллов и выше). Обязательное прохождение промежуточной аттестации по этим дисциплинам вне зависимости от накопленных баллов доводится до сведения студентов в первые две недели семестра.

3.3. Досрочное прохождение промежуточной аттестации.

3.3.1. Обучающемуся может быть разрешена досрочная промежуточная аттестация при условии выполнения им программы дисциплины. Досрочная промежуточная аттестация предоставляется обучающемуся в пределах срока, установленного приказом ректора, на основании личного заявления, в котором обучающийся должен привести аргументы для досрочного прохождения промежуточной аттестации, а также подтвердить готовность самостоятельно выполнить задания текущего контроля в сроки, заданные разработчиком программы.

3.3.2. Возможность досрочной сдачи экзамена предоставляется студенту на основании личного заявления на имя директора или заместителя директора Центра, с согласия преподавателя дисциплины и заведующего кафедрой (если дисциплина не является профильной дисциплиной Центра).

3.3.3. Для досрочной сдачи зачета/экзамена студент обязан сдать все элементы текущего контроля, предусмотренного дисциплиной.

3.3.4. Обучающийся может обратиться с заявлением о досрочной сдаче зачета/экзамена только после старта дисциплины.

3.4. Промежуточная аттестация по элективным дисциплинам и факультативам.

3.4.1. Студенты в течение первых двух недель после начала обучения в текущем семестре должны выбрать предложенные элективные дисциплины, по которым будут проходить обучение, текущий контроль и промежуточную аттестацию. Студент может осваивать самостоятельно в качестве вольного слушателя (просматривать записанные лекции и материалы на учебной платформе без посещения контактных занятий и выполнения практических работ с проверкой проверяющего) другие элективные дисциплины из данного блока. Студент может пройти текущий контроль и промежуточную аттестацию по дополнительной элективной дисциплине по согласованию с преподавателем данной дисциплины и экспертного совета Центра. Дополнительная элективная дисциплина будет засчитана обучающемуся в качестве факультативной. Замену между выбранной элективной дисциплиной и дополнительной провести нельзя.

3.4.2. Студенты в течение первых двух недель после начала обучения в текущем семестре могут выбрать в личном кабинете доступные факультативы. Результаты освоения факультативных дисциплин вносятся в приложение к диплому по личному заявлению обучающегося.

3.5. Организация проведения промежуточной аттестации.

3.5.1. Зачеты/экзамены по дисциплинам (модулям) и практикам образовательных программ, реализуемых Центром, проводятся онлайн. Преподаватель и/или разработчик дисциплины определяет формат проведения (синхронно или асинхронно) и сообщает это обучающимся не позднее чем за 14 дней до начала зачетной недели или экзаменационной сессии.

3.5.2. При синхронной сдаче зачета/экзамена студенты обязаны подключиться под своими фамилией, именем и отчеством, включить камеру и микрофон. Присутствие третьих лиц на зачете/экзамене запрещено. При опоздании более чем на 20 минут от начала зачета/экзамена в синхронном формате обучающемуся выставляется в ведомость «неуважительная неявка».

3.5.3. При асинхронном прохождении зачета/экзамена студенты обязаны выполнять задания на заданных платформах обучения в промежутки времени, определенные для выполнения этих заданий. Сдача заданий позднее указанного срока не засчитывается, и обучающемуся выставляется в ведомость «неуважительная неявка».

4. Ликвидации академической задолженности.

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в срок, определяемый распорядительным актом МФТИ. Центр составляет расписание (график) пересдач и направляет в форме служебной записки в учебное управление МФТИ. Время проведения пересдачи не должно совпадать со временем учебных занятий в форме контактной работы. Центр и учебное управление информирует обучающихся о датах проведения повторной промежуточной аттестации посредством Личного кабинета обучающегося и информационных каналов связи.

4.3. Обучающийся вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, но не более двух раз (первая повторная и вторая повторная промежуточная аттестация).

4.4. Баллы за промежуточную аттестацию не накапливаются и не суммируются с баллами повторной промежуточной аттестации. Баллы первой промежуточной аттестации не накапливаются и не суммируются с баллами второй промежуточной аттестации.

4.5. При повторной промежуточной аттестации вес набранных баллов составляет 60%, вес накопленных за период обучения баллов составляет 0%. Если обучающийся пропустил зачет/экзамен в период промежуточной аттестации по уважительной причине, и он сдает зачет/экзамен в период повторной промежуточной аттестации впервые, то оценка рассчитывается по заданной для дисциплины формуле с распределением весов.

4.6. При опоздании более чем на 20 минут от начала повторной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется в ведомость «неуважительная неявка».

4.7. По окончании периода проведения повторной промежуточной аттестации обучающийся, не прошедший повторную промежуточную аттестацию (не получивший положительную оценку по дисциплине), подлежит отчислению, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Контроль успеваемости и промежуточная аттестация по НИР.

5.1. Текущий контроль НИР.

5.1.1. Центр самостоятельно определяет виды, формы, формулу оценки и периодичность проведения текущего контроля успеваемости по НИР, разрабатывает процессы проведения текущего контроля успеваемости и информирует обучающихся и преподавателей не позднее второй недели семестра. При оценивании выполнения НИР могут быть введены блокирующие (обязательные) критерии, за невыполнение которых студент получает неудовлетворительную оценку. Критерии оценивания НИР доводятся до сведения обучающихся не позднее второй недели семестра.

5.1.2. Обучающиеся обязаны регулярно выполнять задачи, поставленные научным руководителем в рамках НИР. Типы, формат и сроки выполнения задач определяются научным руководителем и могут быть скорректированы общими требованиями Центра к выполнению НИР в течение указанного семестра.

5.1.3. При невыполнении задач НИР и отсутствии контакта с научным руководителем в течение месяца практики и более, научный руководитель имеет право сообщить Центру в служебной записке о невыполнении студентом НИР. Студент, без уважительных причин не выполняющий в срок программу практики и/или не осуществляющий взаимодействие с научным руководителем, на основании служебной записки может быть отчислен за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.1.4. В рамках выполнения задач НИР в течение семестра могут быть заданы сроки сдачи/демонстрации промежуточных результатов работы. Требования и сроки доводятся до обучающихся и научных руководителей в первые две недели семестра. Обучающиеся в установленные сроки публично докладывают о выполнении НИР перед экспертным советом Центра индивидуально или в рамках командной работы. При опоздании более чем на 20 минут от начала докладов о выполнении НИР обучающемуся выставляется «неуважительная неявка» в журнал успеваемости студентов, и это может послужить блокирующим критерием для выставления оценки промежуточной аттестации по НИР.

5.2. Промежуточная и повторная аттестации по НИР.

5.2.1. Центр самостоятельно определяет критерии оценки промежуточной аттестации по НИР. При оценивании НИР могут быть введены блокирующие (обязательные) критерии, за невыполнение которых студент получает неудовлетворительную оценку. Критерии оценивания НИР доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух недель семестра.

5.2.2. В рамках промежуточной аттестации по НИР обучающиеся готовят отчеты, в которых описывают ход работы в течение семестра и результаты, а также прикрепляют артефакты работы за семестр. Требования к оформлению и содержанию отчета, а также список приложений к отчету доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации.

5.2.3. Научный руководитель оставляет свой отзыв на работу обучающегося и рекомендуемую оценку в отчете НИР. Оценка научного руководителя носит рекомендательный характер. Итоговая оценка за НИР выставляется обучающемуся после возможного аудита экспертным советом Центра и может быть скорректирована с учетом рекомендации научного руководителя.

5.2.4. Обучающемуся, не сдавшему отчет НИР с подписью научного руководителя в установленную дату промежуточной аттестации по НИР, в зачетно-экзаменационной ведомости по НИР ставится «неуважительная неявка», что является академической задолженностью. Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации в установленный срок является академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность, а также могут быть отчислены за невыполнение НИР по представлению Экспертного совета Центра, согласно п. 4.3 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФТИ». Сроки и условия ликвидации академической задолженности объявляются Центром наравне со сроками повторной промежуточной аттестации прочих профильных дисциплин.

5.2.5. В оценивание НИР за 4 семестр входят оценивание результатов НИР на основе отчета студента, а также оценивание за предзащиты ВКР и ВКРС перед экспертной комиссией. Критерии оценивания ВКР и ВКРС разрабатываются Центром в Порядке подготовки и защиты ВКР и ВКРС и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.