

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2025 16:32:22  
Уникальный программный ключ:  
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу  
от 17.01.2024 № 2-6  
"О создании подразделения"

**Подлинник электронного документа, подписанный  
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**  
Сертификат: 4DC3DFD388971344D9449E26469F7406  
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор  
Действителен: с 17.04.2023 по 10.07.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Лаборатории плазменных двигателей**  
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования "Московский физико-технический институт (национальный**  
**исследовательский университет)"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Лаборатория плазменных двигателей, (далее по тексту) ЛПД, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЛПД входит в состав подразделения Физтех-школа Аэрокосмических Технологий .

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЛПД, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЛПД руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЛПД возглавляет научный сотрудник - заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Научный сотрудник - заведующий лабораторией ЛПД непосредственно подчиняется директору Физтех-школы Аэрокосмических Технологий .

1.7. Штатное расписание ЛПД утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия научного сотрудника - заведующего лабораторией ЛПД (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основные задачи подразделения ЛПД:

- научно-техническое обеспечение создания перспективных космических технологий электрических ракетных двигателей (далее – ЭРД);
- создание результатов интеллектуальной деятельности по профилю деятельности ЛПД для их последующей коммерциализации;
- развитие кадрового потенциала МФТИ по профилю деятельности ЛПД;
- развитие партнерских отношений с другими организациями по профилю деятельности ЛПД;
- содействие подготовке кадров по профилю деятельности ЛПД.

**3. ФУНКЦИИ**

### 3.1. Функции подразделения ЛПД:

- планирование, организация и проведение НИР, НИОКР, ОКР, аналитических и прогностических работ, экспертизы по профилю деятельности ЛПД в интересах заказчиков соответствующих работ, в том числе заинтересованных подразделений МФТИ (далее – работы ЛПД);
- организация и привлечение к работам по профилю деятельности ЛПД соисполнителей, в случае, если это необходимо для успешной и своевременной реализации работ ЛПД;
- привлечение к работам ЛПД высококвалифицированных специалистов;
- планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности ЛПД;
- формирование и развитие материально-технической базы для проведения работ ЛПД, обеспечение ее безопасной эксплуатации и поддержание ее в надлежащем техническом состоянии;
- подготовка экспертно-аналитических материалов по профилю деятельности ЛПД;
- своевременная подготовка отчетности о работах ЛПД в соответствии с требованиями заказчиков, а также предоставление информации о соответствующих работах по запросу заказчиков или иных уполномоченных организаций;
- планирование и реализация мероприятий, необходимых для защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе работы ЛПД;
- представление результатов работ ЛПД на научных и научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных и научно-практических мероприятиях;
- обеспечение участия в работах ЛПД молодых специалистов.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

### 4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЛПД являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЛПД и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЛПД, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

### 4.2. Руководитель подразделения ЛПД имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЛПД;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЛПД, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

## **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЛПД осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЛПД, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЛПД.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЛПД производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЛПД, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЛПД, расходов на содержание подразделения ЛПД. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЛПД работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЛПД руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЛПД помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ЛПД, используется для осуществления деятельности подразделения ЛПД и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЛПД имущества несет материально ответственное лицо.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЛПД задач несет руководитель подразделения ЛПД.

6.2. Сотрудники подразделения ЛПД несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ**

Взаимодействие подразделения ЛПД с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Подразделение ЛПД может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.