

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2025 17:44:17
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 23.10.2024 № 98-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат:	6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F
Владелец:	Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен:	с 07.06.2024 по 31.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре вычислительной физики
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр вычислительной физики, (далее по тексту – ЦВФ), является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЦВФ входит в состав подразделения Физтех-школа физики и исследований им. Ландау.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЦВФ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЦВФ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. В структуру ЦВФ входят следующие подразделения:

Лаборатория многомасштабного моделирования в физике мягкой материи.

1.6. ЦВФ возглавляет исполнительный директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.7. Исполнительный директор ЦВФ непосредственно подчиняется директору Физтеха-школы физики и исследований им. Ландау.

1.8. Штатное расписание ЦВФ утверждается приказом.

1.9. В период отсутствия исполнительного директора ЦВФ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЦВФ:

- Привлечение к научной работе Центра аспирантов, студентов и сотрудников МФТИ;
- Использование результатов научной деятельности Центра в образовательном процессе МФТИ;
- Повышение узнаваемости и престижа МФТИ в мировой научной среде;
- Развитие междисциплинарных подходов и содействие установлению профессиональных связей с другими подразделениями МФТИ;
- Взаимодействие и развитие связей с компаниями-партнёрами, заинтересованными в результатах научной деятельности Центра;
- Популяризация результатов научной деятельности Центра;

- Привлечение ведущих иностранных и российских ученых с высоким индексом цитирования по версии WoS/Scopus к сотрудничеству с МФТИ;
- Публикация результатов исследований в ведущих российских и зарубежных изданиях;
- Оказание консультационных услуг и проектная деятельность для промышленных компаний России;
- Осуществление экспертизы в области разработки и внедрения вычислительных моделей различных технологических процессов.

2.2. Основные задачи подразделений, входящих в состав:

- Привлечение к научной работе аспирантов, студентов и сотрудников МФТИ;
- Использование результатов научной деятельности в образовательном процессе МФТИ;
- Повышение узнаваемости и престижа МФТИ в мировой научной среде;
- Популяризация результатов научной деятельности;
- Привлечение ведущих иностранных и российских ученых с высоким индексом цитирования по версии WoS/Scopus к сотрудничеству с МФТИ;
- Публикация результатов исследований в ведущих российских и зарубежных изданиях.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЦВФ:

- Проводить изыскания в области вычислительных методов, создавать и уточнять разномасштабные физико-математические модели и их эффективные вычислительные реализации на гибридных архитектурах;
- Привлекать к научной работе Центра аспирантов, студентов и сотрудников МФТИ;
- Готовить молодых специалистов высокого уровня в областях, связанных с направлениями исследований;
- Использовать результаты научной деятельности Центра в образовательном процессе МФТИ;
- Развивать междисциплинарные подходы и содействовать установлению профессиональных связей с другими подразделениями МФТИ;
- Развивать и укреплять международные связи;
- Подавать заявки на привлечение внешнего грантового финансирования в МФТИ;
- Взаимодействовать и развивать связи с промышленными компаниями-партнёрами, заинтересованными в результатах научной деятельности Центра;
- Популяризировать результаты научной деятельности Центра на разных площадках, включая научные конференции, и осуществлять публикацию научных результатов деятельности Центра в высокорейтинговых журналах.
- Проводить совместные с другими организациями и структурами всероссийские и международные научные конференции, семинары и школы по смежным направлениям научных исследований ЦВФ

3.2. Функции подразделений, входящих в состав основного подразделения:

- Проводить изыскания в области вычислительных методов, создавать и уточнять разномасштабные физико-математические модели и их эффективные вычислительные реализации на гибридных архитектурах;
- Привлекать к научной работе аспирантов, студентов и сотрудников МФТИ;
- Готовить молодых специалистов высокого уровня в областях, связанных с направлениями исследований;
- Использовать результаты научной деятельности в образовательном процессе МФТИ;
- Подавать заявки на привлечение внешнего грантового финансирования в МФТИ

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЦВФ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;

- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЦВФ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦВФ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЦВФ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЦВФ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЦВФ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЦВФ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЦВФ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЦВФ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЦВФ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЦВФ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЦВФ, расходов на содержание подразделения ЦВФ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЦВФ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЦВФ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЦВФ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ЦВФ, используется для осуществления деятельности подразделения ЦВФ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЦВФ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЦВФ задач несет руководитель подразделения ЦВФ.

6.2. Сотрудники подразделения ЦВФ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ЦВФ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ЦВФ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.