

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2025 16:42:10
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2



В.Н. Субботин
202 1 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении безопасности МФТИ

1. Общие положения

1. Положение разработано с целью создания управления безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского физико-технического института (национальный исследовательский университет) (далее МФТИ), противодействия террористической и экстремистской деятельности, обеспечения безопасности работников, преподавателей, обучающихся, учебных корпусов и хозяйственных объектов.
2. Управление безопасности является структурным подразделением МФТИ.
3. Управление безопасности в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента РФ от 14.06.2012 № 851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования», Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 13.04.2010 г. N 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции» и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МФТИ, Правилами внутреннего распорядка, приказами ректора, настоящим Положением об управлении безопасности, документацией системы менеджмента качества и иными локальными актами МФТИ.
4. Управление безопасности при обеспечении защиты законных прав и интересов работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся МФТИ руководствуется принципами законности, объективности и гуманизма.
5. Деятельность управления безопасности осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
6. Решения управления безопасности, в пределах установленной компетенции, являются обязательными для всех должностных лиц, структурных подразделений МФТИ.
7. Структурными подразделениями Управления безопасности является:
 - дежурная часть;
 - бюро пропусков.
8. Подразделения управления действуют на основании данного Положения в рамках поставленных задач.
9. Руководство управлением безопасности осуществляет заместитель директора по безопасности.
10. Заместитель директора по безопасности подчиняется непосредственно директору по безопасности.
11. Решение о реорганизации и ликвидации управления безопасности принимает ректор.

2. Основные задачи управления безопасности

На Управление безопасности возложено выполнение следующих основных задач:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий для эффективной антитеррористической, охранной и физической защиты работников, профессорско-преподавательского состава, обучающихся, от преступных посягательств на жизнь, здоровье и собственность в зданиях, помещениях на территории института;

- выявление, предупреждение и пресечение деятельности направленной на несение материального ущерба институту;
- организация мероприятий по защите конфиденциальной и служебной информации, в пределах своей компетенции.
- обеспечение установленного порядка движения транспорта на территории института;
- поддержание общественного порядка на территории института и обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий;
- координация деятельности структурных подразделений института в вопросах безопасности;
- участие, в пределах своей компетенции, в программах противодействия терроризму;
- организация пропускного режима с целью исключения несанкционированного проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей;
- своевременное предоставление руководству достоверной информации об угрозах безопасности деятельности института;
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- осуществление антикоррупционной пропаганды и воспитания;
- осуществление проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения МФТИ в коррупционную деятельность;
- принятие мер по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению;
- осуществление проверочных мероприятий по обеспечению экономической безопасности в системе закупок;
- разработка и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований экологического законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды, контроль за их выполнением;
- осуществление метрологических задач.

3. Функции управления безопасности

На управление безопасности возложено выполнение следующих функций:

- охрана территории, зданий, имущества института;
- обеспечение безопасности работников, преподавателей и обучающихся института;
- выявление, предупреждение и пресечение противоправных посягательств на объекты института;
- организация, контроль пропускного и внутриобъектового режима с использованием современных технических средств видеонаблюдения, контроля и управления доступом и охранной сигнализации;
- объективный и своевременный контроль в пределах своей компетенции над исполнением приказов и распоряжений ректора;
- рассмотрение писем, жалоб и заявлений работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся, отнесенных к компетенции управления безопасности;
- участие в проведении служебных расследований;
- консультирование по вопросам безопасности работников, профессорско-преподавательского состава, обучающихся;
- подготовка и представление ректору информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития комплексной безопасности;
- взаимодействия с органами МВД, ФСБ, с администрациями муниципальных образований с целью решения задач по охране общественного порядка, усилению охраны института в чрезвычайных ситуациях, предотвращения актов террористического экстремистского и криминогенного характера, по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции, на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- организация профилактической работы по предупреждению распространения наркотических и психотропных веществ на территории кампуса, хищений имущества на охраняемых объектах;
- проведение совместно с органами МВД, ФСБ и специальными службами мероприятий, по противодействию терроризму, экстремизму, незаконному обороту наркотиков, противоправных действий на территории института, антикоррупционному просвещению;
- обеспечение эффективной работы технических средств охраны и охранной сигнализации;
- обеспечение сохранности информации служебного характера.

4. Взаимоотношения и связи управления безопасности

4.1. В своей работе управление безопасности осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями института, в частности запрашивает и получает информацию, документы, относящиеся к компетенции управления безопасности от других структурных подразделений.

4.2. Управление безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами Министерства внутренних дел, ФСБ, департаментами Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральными государственными органами, федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями по документам, находящимся у него на исполнении.

4.3. Контроль за служебной деятельностью управления безопасности осуществляет директор по безопасности.

Заместитель директора по безопасности

И.А. Подгорнов

Согласовано:
Начальник правового отдела

Н.Е. Марецкая

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор по административной
работе МФТИ

В.Н. Субботин

«03» 06 2019 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Старшего специалиста
управления безопасности

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность старшего специалиста дирекции по административной работе Московского физико-технического института (национальный исследовательский университет).

1.2. Старший специалист назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом руководителя МФТИ.

1.3. Старший специалист подчиняется непосредственно директору по административной работе.

1.4. На должность старшего специалиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста 1 категории не менее 2 лет.

1.5. В своей деятельности старший специалист руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными актами в области противодействия коррупции и комплексной безопасности;
- Уставом МФТИ;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка МФТИ;
- локальными нормативными актами МФТИ;
- приказами и распоряжениями ректора МФТИ;
- иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией старшего специалиста;
- настоящей должностной инструкцией.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к должностной инструкции старшего специалиста дирекции по административной работе
Московского физико-технического института (национальный исследовательский университет)
от «06» 02 2019 г.

С инструкцией ознакомлен Гуров / Худобина Н.П. «06» 02 2019 г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

С инструкцией ознакомлен СВ / Сухарев Г.Н. «3» 08 2021 г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ / «____» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ / «____» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Квалификационные
требования согласованы И.В. Кревединой Я.И.