

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2025 14:42:09
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 27.11.2023 № 97-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 4DC3DFD388971344D9449E26469F7406
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 17.04.2023 по 10.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о Административно-хозяйственном комплексе "Новый Кампус" **Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего** **образования "Московский физико-технический институт (национальный** **исследовательский университет)"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административно-хозяйственный комплекс "Новый Кампус", (далее по тексту) АХК "Новый Кампус". является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. АХК "Новый Кампус" входит в состав подразделения управление кампусом.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения АХК "Новый Кампус", определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности АХК "Новый Кампус" руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. АХК "Новый Кампус" возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Начальник АХК "Новый Кампус" непосредственно подчиняется начальнику управления кампусом.

1.7. Штатное расписание АХК "Новый Кампус" утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия начальника АХК "Новый Кампус" (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения АХК "Новый Кампус":

1. Расширение кампусного пространства с учетом сбалансированности развития личности, доступности инфраструктуры в рамках возрастной многонациональной среды, инклюзивности, содействие развитию здорового образа жизни;

2.Выполнение к 2027 году задачи 100%-го проживания на кампусе бакалавриата;

3.Расширения территории института с целью застройки новых земельных участков общежитиями, учебно-лабораторными корпусами с современной спортивной и досуговой инфраструктурой и их благоустройством.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения АХК "Новый Кампус":

1. Создание условий для появления подразделений, деятельность которых направлена на реализацию образовательной, научной и инновационной деятельности.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения АХК "Новый Кампус" являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения АХК "Новый Кампус" и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает АХК "Новый Кампус", а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения АХК "Новый Кампус" имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения АХК "Новый Кампус";
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения АХК "Новый Кампус", условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения АХК "Новый Кампус" осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением АХК "Новый Кампус", а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения АХК "Новый Кампус".

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения АХК "Новый Кампус" производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения АХК "Новый Кампус", учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения АХК "Новый Кампус", расходов на содержание подразделения АХК "Новый Кампус". Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения АХК "Новый Кампус" работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения АХК "Новый Кампус" руководство МФТИ закрепляет за подразделением АХК "Новый Кампус" помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения АХК "Новый Кампус", используется для осуществления деятельности подразделения АХК "Новый Кампус" и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению АХК "Новый Кампус" имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение АХК "Новый Кампус" задач несет руководитель подразделения АХК "Новый Кампус".

6.2. Сотрудники подразделения АХК "Новый Кампус" несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения АХК "Новый Кампус" с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение АХК "Новый Кампус" может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.