

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2025 10:07:04
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 19.12.2022

№ 3974-1

Об изменении положения

В целях совершенствования организационной структуры лаборатории когнитивных динамических систем приказываю:

1. Утвердить положение о лаборатории когнитивных динамических систем в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий Приказ отменяет действие Положения о КДС, утвержденного приказом ректора от «16» июля 2018г. №50 и действует до утверждения нового.
3. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по исследованиям, разработкам и коммерциализации Гаричева С.Н.

Ректор

Д.В. Ливанов

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории когнитивных динамических систем (КДС)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория когнитивных динамических систем (КДС) (далее по тексту КДС), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. КДС входит в состав Центра когнитивного моделирования.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность КДС, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности КДС руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. КДС возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется директору по исследованиям, разработкам и коммерциализации.

1.7. Штатное расписание КДС утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующий лабораторией (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основные задачи КДС:

– проведение исследований с целью повышения автономности мобильных робототехнических систем за счет интеграции методов когнитивного компьютерного моделирования, искусственного интеллекта и теории интеллектуального управления;

– привлечение к научной работе Лаборатории преподавателей, студентов и аспирантов МФТИ, использование результатов научных исследований Лаборатории в образовательном процессе МФТИ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции КДС:

- выполняет фундаментальные и прикладные научные работы, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;
- привлекает преподавателей и научных работников МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе КДС;
- выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников КДС в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам деятельности КДС;
- распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательских работ КДС;
- привлекает студентов и аспирантов МФТИ к проведению научно-исследовательских работ на базе КДС.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

1.1. Обязанностями руководителя КДС являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на КДС настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов КДС и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает КДС, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

1.2. Руководитель КДС имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности (сокращенное наименование структурного подразделения);
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации."

1.3. Трудовые обязанности работников КДС, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Финансирование деятельности КДС осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Доходы, получаемые от:

- субсидии из средств Программы развития;
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

2.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) КДС, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) КДС.

2.3. Расходование средств с ФЛС КДС производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

2.4. Средства КДС, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам КДС стимулирующих выплат, развития материально-технической базы КДС, расходов на содержание КДС. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием КДС работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

2.5. Для обеспечения деятельности КДС руководство МФТИ закрепляет за КДС помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности КДС. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС КДС, используется для осуществления деятельности КДС и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

2.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного КДС имущества несет материально-ответственное лицо.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на КДС задач несет руководитель КДС.

3.2. Сотрудники КДС несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие КДС с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КДС может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.