

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2025 13:26:04
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Рез. N ПОН-80
от 30.10.2018г



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МФТИ

Н.Н. Кудрявцев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АХК «Зюзино» МФТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МФТИ.

1.2. АХК «Зюзино» МФТИ является структурным подразделением управления кампуса и содержится за счёт средств федерального бюджета, выделяемых МФТИ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. АХК «Зюзино» МФТИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора МФТИ

1.4. Начальником АХК «Зюзино» МФТИ является лицо, назначенное на должность и освобождаемое от должности приказом ректора МФТИ.

1.5. Начальник АХК «Зюзино» МФТИ непосредственно подчиняется начальнику управления кампусом.

1.6. Деятельность АХК «Зюзино» МФТИ направлена на обеспечение нормативных жилищно-бытовых условий проживания обучающихся в общежитии.

1.7. В состав АХК «Зюзино» МФТИ входит следующее общежитие по адресу:

- Общежитие «Зюзино» г. Москва, ул. Керченская, д. 1А, корпус 1, с имеющимися в нем оборудованием, мебелью и др. имуществом, а также с закрепленной территорией.

1.8. В своей деятельности АХК «Зюзино» МФТИ руководствуется Уставом МФТИ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора МФТИ.

2. Основная цель

2.1. Хозяйственное и социально – бытовое обслуживание проживающих в АХК «Зюзино» МФТИ, в соответствии с государственными нормативными документами.

3. Задачи

3.1. Содержание в надлежащем состоянии помещений общежитий и территорий АХК «Зюзино» МФТИ.

3.2. Создание условий для обеспечения труда и отдыха сотрудников и проживающих в АХК «Зюзино» МФТИ.

3.3. Выполнение работ по эксплуатации и техническому обслуживанию оборудования и инвентаря, принадлежащих МФТИ.

4. Функции

4.1. Поддержание зданий и помещений общежития в состоянии соответствия действующим санитарно – гигиеническим и противопожарным нормам и правилам.

4.2. Оформление заявок и вызов специалистов для устранения неисправностей коммунальных сетей общежития.

4.3. Составление смет расходов и обеспечение рационального использования выделенных финансовых средств на реализацию хозяйственных функций АХК «Зюзино» МФТИ.

4.4. Принятие мер по сохранению мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации, а также по их восстановлению и ремонту в случае повреждения.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за ненадлежащее исполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет непосредственно начальник АХК «Зюзино» МФТИ.

5.2. На начальника АХК «Зюзино» МФТИ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций, возложенных АХК «Зюзино» МФТИ.
- организацию оперативной и качественной подготовки документов, их исполнения, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

- соблюдение сотрудниками АХК «Зюзино» МФТИ трудовой дисциплины.

5.3. Ответственность сотрудников АХК «Зюзино» МФТИ устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник управления кампусом

В.В. Орлов

Начальник АХК «Зюзино» МФТИ

С.И. Григорьев

Согласовано:

Начальник правового отдела

Н.Е. Марецкая

« » _____ 2018 г.