

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 16:07:47
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 23.03.2022

№ 728-1

Об утверждении Положения Центра развития ИТ-образования

В целях совершенствования организационной структуры Центра развития ИТ-образования приказываю:

1. Утвердить положение о Центре развития ИТ-образования в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Воронова А.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре развития ИТ-образования (ЦРИТО)

федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития ИТ-образования (ЦРИТО) (далее по тексту ЦРИТО) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦРИТО, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности ЦРИТО руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.4. ЦРИТО возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке. Директор ЦРИТО непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.5. Штатное расписание ЦРИТО утверждается приказом ректора МФТИ.

1.6. В период отсутствия директора ЦРИТО (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основные задачи ЦРИТО:

1.1. Методическая и организационная работа со студентами и школьниками, нацеленная на повышение уровня подготовки по информатике и программированию;

1.2. Методическая и организационная работа с физическими и юридическими лицами, нацеленная на повышение квалификации и переквалификации в области компьютерных наук;

1.3. Организация и проведение олимпиад, школ, семинаров по профильной тематике;

1.4. Развитие в МФТИ олимпиадного движения.

3. ФУНКЦИИ

Функции ЦРИТО:

- 2.1. Разработка и реализация программ дополнительного образования;
- 2.2. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования;
- 2.3. Создание образовательных программ на дистанционных образовательных платформах;
- 2.4. Проведение работы с абитуриентами в области олимпиадной информатики;
- 2.5. Подготовка студентов к соревнованиям по спортивному программированию;
- 2.6. Проведение открытых мероприятий (чемпионатов) по направлениям Computer Science.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностью руководителя ЦРИТО является:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ЦРИТО настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов ЦРИТО и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦРИТО, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель ЦРИТО имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МФТИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности ЦРИТО;

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников ЦРИТО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование ЦРИТО осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Доходы, получаемые от платных образовательных услуг.

5.1.2. Иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) ЦРИТО, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) ЦРИТО.

5.3. Расходование средств с ФЛС ЦРИТО производится в установленном МФТИ порядке в соответствии с утверждённой сметой.

5.4. Средства ЦРИТО, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам ЦРИТО стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ЦРИТО, расходов на содержание ЦРИТО.

5.5. Для обеспечения деятельности ЦРИТО руководство МФТИ закрепляет ЦРИТО помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности ЦРИТО. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ЦРИТО, используется для осуществления деятельности ЦРИТО и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ЦРИТО имущества несет его руководитель.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ЦРИТО задач несет руководитель ЦРИТО.

6.2. Сотрудники ЦРИТО несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

7.1. Взаимодействие ЦРИТО с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦРИТО может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.