

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2025 04:36:29
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 23.01.2025

№ 221-1

О внесении изменений в приказ от 05.11.2024 № 106-6 "О внесении изменений в организационно-штатную структуру МФТИ"

1. Внести изменения в Приложение к Приказу от 05.11.2024 г. № 106-6, изложив его в редакции Приложения к настоящему приказу.
2. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения проректоров и директоров по направлениям.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Воронова А.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к приказу № 221-1 от 23.01.2025

Инициатор согласования Мирончук Елена Сергеевна

Согласование инициировано 15.01.2025 18:48:55

Тип согласования: По очереди

N	ФИО	Должность	Срок согласования	Результат согласования
1	Фоминов Яков Викторович	Заведующий кафедрой проблем теоретической физики	-	Согласовано в ДО 17.01.2025 17:07:40
2	Рогачев Андрей Вячеславович	Директор Физтех-школы физики и исследований им. Ландау	-	Согласовано в ДО 17.01.2025 19:35:45
3	Воронов Артём Анатольевич	Проректор по учебной работе -	-	Согласовано в ДО 20.01.2025 9:13:10
4	Горбунова Юлия Николаевна	Начальник планово-экономического отдела	-	Согласовано в ДО 21.01.2025 17:54:14
5	Марецкая Наталья Евгеньевна	Начальник правового отдела -	-	Согласовано в ДО 22.01.2025 9:30:53
6	Красиков Игорь Станиславович	Начальник управления информационной политики	-	Согласовано в ДО 23.01.2025 10:49:23
7	Анохова Елена Владимировна	Первый проректор	-	Согласовано в ДО 23.01.2025 16:44:47

ПОЛОЖЕНИЕ

о Кафедре проблем теоретической физики (теоргруппа Горькова)

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра проблем теоретической физики (теоргруппа Горькова) (далее по тексту – Теоргруппа Горькова) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Теоргруппа Горькова входит в состав подразделения Физтех-школа физики и исследований им. Ландау.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Теоргруппа Горькова, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Теоргруппа Горькова руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Теоргруппу Горькова возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий кафедрой Теоргруппа Горькова непосредственно подчиняется директору Физтех-школы физики и исследований им. Ландау.

1.7. Штатное расписание Теоргруппы Горькова утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего кафедрой Теоргруппы Горькова (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения Теоргруппа Горькова:

– подготовка высококвалифицированных специалистов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета,

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе – образовательные программы) по актуальным направлениям науки и техники, соответствующим направлениям деятельности базовых организаций;

- привлечение обучающихся к проведению научных исследований по профилю кафедры;
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов для методического обеспечения дисциплин, практик и иных компонентов образовательных программ, реализуемых кафедрой;
- проведение совместно с базовыми организациями мероприятий по привлечению обучающихся МФТИ и других образовательных организаций для обучения на кафедре;
- организация работы по повышению профессионально-педагогического мастерства и научной квалификации преподавательского состава кафедры.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения Теоргруппа Горькова:

- проведение на высоком профессиональном уровне лекций, практических занятий, лабораторных работ, практик, подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебными планами реализуемых образовательных программ, с использованием современных средств, методов и технологий обучения;
- комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, практик и иных компонентов образовательных программ, реализуемых кафедрой: разработка учебных программ, оценочных средств, подготовка (участие в подготовке) учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- участие в разработке новых образовательных программ высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования / образовательными стандартами, утвержденными МФТИ или федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре / требованиями, установленными МФТИ самостоятельно;
- организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся (в форме учета посещаемости, выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы и т.д.), промежуточной (в форме зачетов и экзаменов) и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по итогам освоения ими учебных материалов, а также анализ получаемых результатов обучения;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся, внедрение результатов НИР в учебный процесс;

- проведение профориентационной работы с обучающимися, содействие трудоустройству выпускников в соответствии с профилем подготовки;
- создание безопасных условий обучения, соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Теоргруппа Горькова являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Теоргруппа Горькова и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Теоргруппа Горькова, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Теоргруппа Горькова имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Теоргруппа Горькова;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Теоргруппа Горькова, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения Теоргруппа Горькова осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Теоргруппа Горькова, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Теоргруппа Горькова.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Теоргруппа Горькова производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Теоргруппа Горькова, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Теоргруппа Горькова, расходов на содержание подразделения Теоргруппа Горькова. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Теоргруппа Горькова работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Теоргруппа Горькова руководство МФТИ закрепляет за подразделением Теоргруппа Горькова помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности подразделения Теоргруппа Горькова. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Теоргруппа Горькова, используется для осуществления деятельности подразделения Теоргруппа Горькова и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Теоргруппа Горькова имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Теоргруппа Горькова задач несет руководитель подразделения Теоргруппа Горькова.

6.2. Сотрудники подразделения Теоргруппа Горькова несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего

трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

7.1. Взаимодействие подразделения Теоргруппа Горькова с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Подразделение Теоргруппа Горькова может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.