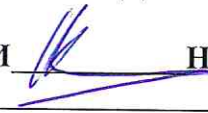


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.05.2025 10:34:45
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МФТИ


Н.Н.Кудрявцев

«___» _____ 2010г.

**Положение о Комбинате студенческого питания
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»**

г.Долгопрудный

1. Общие положения

1.1. Комбинат студенческого питания (далее – Комбинат) является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (далее – МФТИ).

1.2. Комбинат МФТИ создан на основании Приказа Ректора по согласованию с Ученым советом МФТИ и действует в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МФТИ, настоящим Положением и иными нормативными актами РФ.

1.3. Основными задачами комбината являются:

- предоставление услуг питания студентам и сотрудникам МФТИ;
- совершенствование организации питания в МФТИ;
- внедрение современных технологий профилактического и диетического питания.

2. Правовой статус структурного подразделения

2.1. Комбинат являясь структурным подразделением МФТИ, не является юридическим лицом и действует от имени МФТИ на основании настоящего Положения. Директор Комбината действует на основании доверенности, выданной ректором МФТИ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Для организации и ведения своей деятельности Комбинат может иметь лицевой счет в банке, открываемый в установленном законом порядке.

3. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

3.1. Для выполнения своих задач Комбинат осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему МФТИ.

3.2. Деятельность Комбината планируется и учитывается в составе МФТИ.

3.3. МФТИ обеспечивает деятельность Комбината:

- материально-техническими и финансовыми ресурсами, в том числе и заработной платой;
- энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение;
- транспортное обслуживание;
- обеспечивает проведение аварийного, текущего и капитального ремонта помещений, занимаемых Комбинатом, инженерных коммуникаций и оборудования;
- внутренней и внешней связью.

3.4. Комбинат реализует свою продукцию по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регламентирующими отношения в сфере общественного питания.

3.5. Комбинат в установленные сроки отчитывается перед бухгалтерией МФТИ о движении товарно-материальных ценностей, представляет в бухгалтерию МФТИ, документы необходимые для начисления заработной платы, соблюдает установленные правила документооборота.

4. Организация работы и работники комбината

4.1. Комбинат возглавляет директор, назначаемый ректором МФТИ.

4.2. Директор Комбината подчиняется непосредственно проректору по безопасности и АХР.

4.3. Директор осуществляет подбор кадров, организует работу Комбината.

4.4. Работники принимаются на основе трудового договора, а их права и обязанности, социальные гарантии определяются действующим законодательством и функциональными обязанностями.

4.5. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции и обслуживанием студентов и сотрудников МФТИ, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку и медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.

4.6. Распорядок работы комбината утверждается ректором по представлению директора на начало учебного года.

4.7. График работы работников Комбината устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.8. Для проведения плановых санитарных дней директор своевременно предоставляет администрации МФТИ информацию о дате и сроках приостановления работы Комбината.

4.9. Комбинат определяет перечень оказываемых услуг и ассортиментный перечень производимой им продукции питания, соответствующий обязательным требованиям нормативных документов.

4.10. В ассортимент реализуемой продукции могут включаться готовые пищевые продукты промышленного производства, изделия из полуфабрикатов высокой степени готовности.

5. Управление структурным подразделением

5.1. В компетенцию МФТИ по управлению Комбинатом входит:

- утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- определение основных направлений его деятельности, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- назначение и увольнение сотрудников;
- определение структуры;
- утверждение годовых отчетов;
- принятия решений о прекращении деятельности Комбината.

5.2. Директор Комбината:

- по доверенности действует от имени МФТИ в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Комбината;
- распоряжается средствами Комбината в пределах предоставленных ему прав, в рамках предмета деятельности Комбината;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников Комбината;

6. Права и обязанности работников комбината

6.1. Работники комбината имеют право:

- Вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда;
- запрашивать от должностных лиц и структурных подразделений МФТИ необходимую информацию для нормального функционирования комбината;
- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих служебных обязанностей;
- требовать технического и транспортного обеспечения своей деятельности;
- требовать своевременного ремонта помещений и технологического оборудования;
- повышать свою квалификацию.

6.2. Работники комбината обязаны:

- предоставлять работникам и студентам МФТИ нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность комбината;

- своевременно доводить информацию для студентов и сотрудников МФТИ о режиме работы комбината, меню, прейскурантах цен и другую необходимую информацию;
- обслуживать качественно и своевременно;
- строго соблюдать установленные правила приемки сырья, требования к кулинарной обработке пищевых продуктов, условий и сроков хранения и реализации продукции;
- разрабатывать и принимать меры по улучшению качества выпускаемой продукции, повышению культуры обслуживания, внедрению прогрессивных форм обслуживания и методов расчета;
- обеспечивать сохранность оборудования и содержания помещений в надлежащем состоянии;
- иметь книгу отзывов и предложений, предоставлять ее клиентам по первому требованию;
- соблюдать установленные в государственных стандартах и иных правилах и нормативных документах правила к качеству предоставляемых услуг, обеспечению безопасности для жизни, здоровья людей, охране окружающей среды и имущества.

Иванов
Иванов
Иванов