

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.06.2025 12:48:06  
Уникальный программный ключ:  
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу  
от 13.12.2024 № 119-6

**Подлинник электронного документа, подписанный  
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**  
Сертификат: 6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F  
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор  
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Лаборатории спортивной подготовки и физиологии адаптационных процессов Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория спортивной подготовки и физиологии адаптационных процессов, (далее по тексту) Лаборатория спорта МФТИ, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Лаборатория спорта МФТИ входит в состав подразделения департамент физической культуры и спорта.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Лаборатория спорта МФТИ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Лаборатория спорта МФТИ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Лабораторию спорта МФТИ возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией Лаборатории спорта МФТИ непосредственно подчиняется руководителю департамента департамента физической культуры и спорта.

1.7. Штатное расписание Лаборатории спорта МФТИ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией Лаборатории спорта МФТИ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения Лаборатория спорта МФТИ:

1. Проведение научно-исследовательских работ в области физической культуры и спорта;
2. Проведение тестирования функционального состояния организма человека;
3. Составление программ и проведение курсов повышения квалификации в области физической культуры и спорта;
4. Привлечение внебюджетных источников финансирования.

#### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения Лаборатория спорта МФТИ:

1. Разрабатывает и реализует направления своего развития в соответствии с перспективной научной концепцией МФТИ и ДФКиС, годовым планом Лаборатории.
2. Организует проведение научно-исследовательских работ в области физической культуры и спорта.
3. Разрабатывает техническое и методическое описание, а также эксплуатационную документацию, по результатам реализуемых проектов
4. Участвует в проведении общеинститутских мероприятий.
5. Организует и участвует в научных конференциях и семинарах по тематике работ Лаборатории.
6. Обеспечивает повышение профессиональной квалификации сотрудников.
7. Привлекает Российские и международные ассоциации по тематике физической культуры и спорта для оказания консультативной и научно-методической поддержки деятельности Лаборатории, в т.ч. привлечения специалистов для чтения лекций по актуальным вопросам в области физической культуры и спорта.
8. Привлекает к работе в Лаборатории специалистов, молодых ученых и студентов.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Лаборатория спорта МФТИ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Лаборатория спорта МФТИ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Лаборатория спорта МФТИ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Лаборатория спорта МФТИ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Лаборатория спорта МФТИ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Лаборатория спорта МФТИ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

#### **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Финансирование деятельности подразделения Лаборатория спорта МФТИ осуществляется из следующих источников:

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Лаборатория спорта МФТИ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Лаборатория спорта МФТИ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Лаборатория спорта МФТИ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Лаборатория спорта МФТИ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Лаборатория спорта МФТИ, расходов на содержание подразделения Лаборатория спорта МФТИ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Лаборатория спорта МФТИ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Лаборатория спорта МФТИ руководство МФТИ закрепляет за подразделением Лаборатория спорта МФТИ помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности подразделения Лаборатория спорта МФТИ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Лаборатория спорта МФТИ, используется для осуществления деятельности подразделения Лаборатория спорта МФТИ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Лаборатория спорта МФТИ имущества несет материально ответственное лицо.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Лаборатория спорта МФТИ задач несет руководитель подразделения Лаборатория спорта МФТИ.

6.2. Сотрудники подразделения Лаборатория спорта МФТИ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ**

Взаимодействие подразделения Лаборатория спорта МФТИ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Подразделение Лаборатория спорта МФТИ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.