

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2025 16:41:46
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 28.12.2024

№ 5861-1

**Об утверждении правил приема на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам аспирантуры в 2025 г.**

На основании приказа Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», решения Ученого совета МФТИ от 26 декабря 2024 г., приказываю:

1. Утвердить «Правила приема в МФТИ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году» (прилагаются).
2. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести приказ до сведения директоров физтех-школ, учебных подразделений, начальника учебного управления и отдела аспирантуры.
3. Директорам физтех-школ и учебных подразделений довести приказ до сведения заведующих базовыми кафедрами.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по молодежной политике Д.Ю. Дмитриева.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

ПРАВИЛА ПРИЕМА В МФТИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2025 ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – правила приема в МФТИ) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказа Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Международных договоров о взаимном признании документов об образовании;

Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей по котор

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление № 555);

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №721;

Иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

Устава МФТИ, иных локальных нормативных актов МФТИ.

1.2. Прием проводится на первый курс на очную форму обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием на обучение осуществляется:

в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные места);

по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, платные места);

в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане), в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – квота на образование иностранных граждан).

1.5. Прием в рамках контрольных цифр осуществляется по следующим основаниям:

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места).

1.6. Прием осуществляется отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей.

1.7. Информация о приеме размещается на официальном сайте МФТИ в разделе приемной комиссии pk.mipt.ru (далее – официальный сайт).

1.8. Сроки зачисления, сроки публикации конкурсных списков, сроки изменения приоритетности условий приема, сроки представления документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня, с приложением (при наличии) (далее – документ об образовании) или заявления о согласии на зачисление, сроки представления договоров об оказании платных образовательных услуг для зачисления на платные места устанавливаются графиком работы приемной комиссии. График работы приемной комиссии публикуется на официальном сайте не позднее 10 апреля 2025 года. Расписание вступительных испытаний публикуется на официальном сайте в срок до 15 июля 2025 года.

1.9. Все вопросы, связанные с приемом в МФТИ, не урегулированные правилами приема в МФТИ, решаются центральной приемной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Условия приема

2.1. Прием на бюджетные и платные места осуществляется по следующим условиям приема (конкурсным группам) в указанные учебные подразделения:

Физтех-школа радиотехники и компьютерных технологий (ФРКТ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа
<i>Группа научных специальностей 1.2 Компьютерные науки и информатика</i>	
Компьютерные науки и информатика	ФРКТ Компьютерные науки и информатика
Computer Science and Information Technology/ Компьютерные науки и информатика	ФРКТ Computer Science and Information Technology/ ФРКТ Компьютерные науки и информатика (программы, реализуемые на английском языке, только платные места)
<i>Группа научных специальностей 2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь</i>	
Электроника, фотоника, приборостроение и связь	ФРКТ Электроника, фотоника, приборостроение и связь
Electronics, Photonics, Engineering and Communication/ Электроника, фотоника, приборостроение и связь	ФРКТ Electronics, Photonics, Engineering and Communication / ФРКТ Электроника, фотоника, приборостроение и связь (программы, реализуемые на английском языке, только платные места)
<i>Группа научных специальностей 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации</i>	
Информационные технологии и телекоммуникации	ФРКТ Информационные технологии и телекоммуникации
Information Technologies and Telecommunications/ Информационные технологии и телекоммуникации	ФРКТ Information Technologies and Telecommunications/ ФРКТ Информационные технологии и телекоммуникации (программы,

	реализуемые на английском языке, только платные места)
--	--

Физтех-школа физики и исследований им. Ландау (ЛФИ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа
<i>Группа научных специальностей 1.1. Математика и механика</i>	
Математика и механика	ЛФИ Математика и механика
Mathematics and Mechanics/ Математика и механика	ЛФИ Mathematics and Mechanics / ЛФИ Математика и механика (программы, реализуемые на английском языке, только платные места)
<i>Группа научных специальностей 1.3. Физические науки</i>	
Физические науки	ЛФИ Физические науки
Physical Sciences/ Физические науки	ЛФИ Physical Sciences / ЛФИ Физические науки (программы, реализуемые на английском языке, только платные места)
<i>Группа научных специальностей 1.5. Биологические науки</i>	
Биологические науки	ЛФИ Биологические науки
Biosciences/ Биологические науки	ЛФИ Biosciences / ЛФИ Биологические науки (программы, реализуемые на английском языке, только платные места)
<i>Группа научных специальностей 2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь</i>	
Электроника, фотоника, приборостроение и связь	ЛФИ Электроника, фотоника, приборостроение и связь
Electronics, Photonics, Engineering and Communication/Электроника, фотоника, приборостроение и связь	ЛФИ Electronics, Photonics, Engineering and Communication / ЛФИ Электроника, фотоника, приборостроение и связь (программы, реализуемые на английском языке, только платные места)

Физтех-школа аэрокосмических технологий (ФАКТ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа
<i>Группа научных специальностей 1.1. Математика и механика</i>	
Математика и механика	ФАКТ Математика и механика
Mathematics and Mechanics/ Математика и механика	ФАКТ Mathematics and Mechanics / ФАКТ Математика и механика (программы, реализуемые на английском языке, только платные места)
<i>Группа научных специальностей 1.2 Компьютерные науки и информатика</i>	
Компьютерные науки и информатика	ФАКТ Компьютерные науки и информатика
Computer Science and Information Technology / Компьютерные науки и информатика	ФАКТ Computer Science and Information Technology / ФАКТ Компьютерные науки и информатика (программы, реализуемые на английском языке, только платные места)
<i>Группа научных специальностей 1.6. Науки о Земле и окружающей среде</i>	
Науки о Земле и окружающей среде	ФАКТ Науки о Земле и окружающей среде
Earth and Environmental Sciences/ Науки о Земле и окружающей среде	ФАКТ Earth and Environmental Sciences / ФАКТ Науки о Земле и окружающей среде (программы, реализуемые на английском языке, только платные места)

<i>Группа научных специальностей 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации</i>	
Информационные технологии и телекоммуникации	ФАКТ Информационные технологии и телекоммуникации
<i>Группа научных специальностей 2.5. Машиностроение</i>	
Машиностроение	ФАКТ Машиностроение

Физтех-школа электроники, фотоники и молекулярной физики (ФЭФМ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа
<i>Группа научных специальностей 1.3. Физические науки</i>	
Физические науки	ФЭФМ Физические науки
Physical Sciences/ Физические науки	ФЭФМ Physical Sciences / ФЭФМ Физические науки (программы, реализуемые на английском языке, только платные места)
<i>Группа научных специальностей 1.4. Химические науки</i>	
Химические науки	ФЭФМ Химические науки
<i>Группа научных специальностей 2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь</i>	
Электроника, фотоника, приборостроение и связь	ФЭФМ Электроника, фотоника, приборостроение и связь
<i>Группа научных специальностей 2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия</i>	
Химические технологии, науки о материалах, металлургия	ФЭФМ Химические технологии, науки о материалах, металлургия

Физтех-школа прикладной математики и информатики (ФПМИ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа
<i>Группа научных специальностей 1.1. Математика и механика</i>	
Математика и механика	ФПМИ Математика и механика
Mathematics and Mechanics/ Математика и механика	ФПМИ Mathematics and Mechanics / ФПМИ Математика и механика (программы, реализуемые на английском языке, только платные места)
<i>Группа научных специальностей 1.2 Компьютерные науки и информатика</i>	
Компьютерные науки и информатика	ФПМИ Компьютерные науки и информатика
Computer Science and Information Technology/ Компьютерные науки и информатика	ФПМИ Computer Science and Information Technology / ФПМИ Компьютерные науки и информатика (программы, реализуемые на английском языке, только платные места)
<i>Группа научных специальностей 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации</i>	
Информационные технологии и телекоммуникации	ФПМИ Информационные технологии и телекоммуникации
<i>Группа научных специальностей 5.12. Когнитивные науки</i>	
Когнитивные науки	ФПМИ Когнитивные науки

Физтех-школа биологической и медицинской физики (ФБМФ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа
<i>Группа научных специальностей 1.4. Химические науки</i>	
Химические науки	ФБМФ Химические науки

Chemical Sciences/ Химические науки	ФБМФ Chemical Sciences / ФБМФ Химические науки (программы, реализуемые на английском языке, только платные места)
<i>Группа научных специальностей 1.5. Биологические науки</i>	
Биологические науки	ФБМФ Биологические науки
Biosciences/ Биологические науки	ФБМФ Biosciences / ФБМФ Биологические науки (программы, реализуемые на английском языке, только платные места)

**Физтех-школа природоподобных, плазменных и ядерных технологий
им. И.В. Курчатова (КНТ)**

Программа аспирантуры	Конкурсная группа
<i>Группа научных специальностей 1.3. Физические науки</i>	
Физические науки	КНТ Физические науки
<i>Группа научных специальностей 1.5. Биологические науки</i>	
Биологические науки	КНТ Биологические науки

Высшая школа современной математики (ВШМ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа
<i>Группа научных специальностей 1.1. Математика и механика</i>	
Математика и механика	ВШМ Математика и механика

2.2. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Данные результаты учитываются в соответствии с Порядком учета индивидуальных достижений поступающих на программы аспирантуры.

3. Прием документов

3.1. Документы могут быть поданы следующими способами:

лично, в т.ч. доверенным лицом (по доверенности, выданной нотариусом или составленной в приемной комиссии МФТИ);

в электронной форме посредством личного кабинета абитуриента на официальном сайте приемной комиссии (далее – личный кабинет);

через операторов почтовой связи.

3.2. Прием документов, в том числе отправленных по почте, проводится по адресу: 141701, Московская обл., г. Долгопрудный, Институтский пер., д. 9, тел. +7 (495) 408-48-00. Также возможен прием документов в зданиях иных организаций (при наличии возможности), перечень которых утверждается приказом ректора МФТИ.

3.3. По электронной почте документы не принимаются, кроме случаев, оговоренных в п. 3.9.

3.4. При отправлении документов через операторов почтовой связи поступающим необходимо зарегистрироваться на официальном сайте, корректно заполнить анкетные данные в личном кабинете, сформировать заявления установленной формы, распечатать и подписать их.

3.5. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи в адрес приемной комиссии почтовым отправлением с описью вложения, заверенной оператором связи, принявшим данное почтовое отправление. Заверенная опись вложения является основанием подтверждения приема документов поступающего почтовым оператором.

3.6. МФТИ при приеме по очной форме обучения по программам аспирантуры устанавливает следующие сроки приема:

на бюджетные места:

- срок начала приема – 10 апреля;
- срок завершения приема заявлений и документов – 24 июля;

на платные места:

1 этап:

- срок начала приема – 10 апреля;
- срок завершения приема заявлений и документов – 24 июля;

2 этап:

- срок начала приема – 25 июля;
- срок завершения приема документов – 15 августа.

Сроки проведения дополнительного приема на вакантные места (второй и последующий этапы в случае их объявления) устанавливаются графиком работы приемной комиссии.

3.7. Поступающий подает одно заявление о приеме на обучение, в котором указывает основания приема, условия приема и их приоритетность.

3.8. Поступающие проходят собеседование на базовой кафедре и подают в приемную комиссию заявление о желаемом распределении.

3.9. После оформления документов приемной комиссией поступающий может до конца срока приема заявлений по соответствующим условиям поступления вносить изменения в заявления, добавлять заявления, подавать согласие на зачисление до конца срока представления согласий на зачисление по соответствующим условиям поступления, отказ от согласия на зачисление и отзыв поданных документов до вступления в силу приказа о зачислении посредством личного кабинета, в т.ч. путем отправления сканированного заявления с адреса электронной почты, указанного в заявлении и в личном кабинете, на электронный адрес приемной комиссии pk.phd@mipt.ru.

3.10. После завершения сроков приема документов поступающие могут менять свое заявление в части приоритетности условий приема в сроки в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

3.11. Все заявления и документы принимаются, если они поступили в МФТИ не позднее 18:00 по московскому времени дня окончания установленных сроков их приема.

3.12. Заявление на англоязычные программы может быть подано на английском языке.

3.13. При посещении приемной комиссии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами МФТИ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.14. В приемную комиссию поступающий представляет следующие документы:

заявление (формируется в личном кабинете, при личной подаче документов печатается сотрудниками приемной комиссии после проверки данных);

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ об образовании (с приложением – при наличии), в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии);

заявка на заключение договора о целевом обучении;

документ, подтверждающий инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);

фотография поступающего (при личной подаче фотография может быть сделана в приемной комиссии);

иные документы (по усмотрению поступающего).

3.15. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без их заверения или представления их оригинала.

3.16. Документы, необходимые для поступления, принимаются при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных поступающего, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для

распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.17. Документ об образовании представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов об образовании по соответствующим условиям поступления включительно.

3.18. В случае, если документы оформлены на иностранном языке, поступающий представляет в приемную комиссию их переводы на русский язык.

3.19. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.20. Документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, принимаются, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

3.21. Приемная комиссия возвращает документы поступающему (не принимает документы от поступающего в случае подачи в электронной форме), если он представил документы, необходимые для поступления, с нарушением порядка приема или правил приема в МФТИ (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.22. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МФТИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.23. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема МФТИ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.24. Лица, поступающие в МФТИ в соответствии с Особенности приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 1 марта 2023 года № 231 (далее – Особенности приема; лица, поступающие в соответствии с Особенности приема), вправе

представить документ об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

3.25. В случае если лица, поступающие в соответствии с Особенности приема, не могут представить в МФТИ оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих в МФТИ (далее – конкурсные списки).

3.26. Лицо, поступающее в соответствии с Особенности приема, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать в МФТИ заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр.

3.27. Лицо, поступающее в соответствии с Особенности приема, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

4. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. К иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – иностранные граждане) относятся:

иностранцы – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства (включая граждан республик бывшего СССР);

лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства.

4.2. Соотечественниками признаются:

лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, истории, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии;

лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации, а также сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией лица, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе:

лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства;

выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства или лицами без гражданства.

Соотечественниками за рубежом являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации.

4.3. Иностранные граждане, имеющие также гражданство Российской Федерации, при определении условий приема в МФТИ рассматриваются только как граждане Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

4.4. Иностранные граждане могут поступать в МФТИ:

на бюджетные места:

в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

на платные места;

на места в рамках квоты на образование иностранных граждан.

4.5. Иностранные граждане могут приниматься на обучение за счет средств физических или юридических лиц на платные места в соответствии с правилами приема в МФТИ.

4.6. Иностранные граждане, поступающие в пределах квоты на образование иностранных граждан, принимаются по направлению Минобрнауки России без вступительных испытаний

сверх контрольных цифр приема. Иные категории поступают на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в МФТИ.

4.7. Особенности предоставления документов иностранными гражданами при приеме в МФТИ:

4.7.1. Документ об образовании: необходимо предоставление оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов об образовании и всех предусмотренных приложений с указанием изученных предметов и полученных оценок (баллов) по этим предметам, а также легализованные в установленном порядке (при необходимости), признаваемые эквивалентными в Российской Федерации документам об образовании установленного образца, необходимые для поступления на соответствующий уровень высшего образования, а также их переводы на русский язык;

4.7.2. Документ, удостоверяющий личность: необходимо предоставление копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) и перевод страниц, содержащих данную информацию, на русский язык;

4.7.3. Документы для подтверждения статуса соотечественника: оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при наличии);

4.7.4. Документы, подтверждающие отнесение поступающего к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах, при поступлении на обучение на основании международных договоров.

4.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Граждане иностранных государств, с которыми Российская Федерация имеет визовый режим пересечения государственной границы, рекомендованные к зачислению, оформляют приглашения на въезд в Российскую Федерацию на учебу в МФТИ через соответствующие службы МФТИ, представив необходимые сведения и документы.

5. Вступительные испытания

5.1. По всем конкурсным группам устанавливается одно вступительное испытание – специальность.

5.2. Результат вступительного испытания оценивается по 100-балльной шкале.

5.3. Вступительное испытание считается пройденным с положительной оценкой, если полученный балл равен 40 и выше.

5.4. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

учет результатов Всероссийской олимпиады студентов «Я – Профессионал»;

учет результатов конкурса научных работ в рамках Всероссийской научной конференции МФТИ за 2024/2025 учебный год;

учет результатов конкурса научных работ Зимней молодежной научной школы «Перспективные направления физико-химической биологии и биотехнологии» ИБХ РАН;

учет медали Российской академии наук (далее – РАН) с премиями для молодых ученых России и для обучающихся по образовательным программам высшего образования России;

вступительное испытание в форме собеседования.

5.5. Вступительные испытания при поступлении на англоязычные программы могут проводиться на русском и английском языках, по остальным конкурсным группам – только на русском языке.

5.6. Вступительные испытания проводятся в соответствии с графиком работы приемной комиссии:

на бюджетные места в срок с 30 июля по 2 августа 2025 года включительно;

на платные места:

на 1 этапе поступления в срок с 30 июля по 2 августа 2025 года включительно

на 2 этапе поступления в срок с 22 по 26 августа 2025 года.

Расписание вступительных испытаний публикуется на сайте МФТИ не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний. Поступающий должен явиться на вступительное испытание в соответствии с графиком явки.

5.7. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности поступающих.

5.8. Медалисты и победители Всероссийской олимпиады студентов «Я – Профессионал» за последние два учебных года по профилям, соответствующим конкурсным группам, могут зачесть свои результаты за 100 баллов по вступительному испытанию. Соответствие профилей олимпиады и конкурсных групп устанавливается приказом ректора МФТИ.

5.9. Дипломы победителя конкурса научных работ в рамках Всероссийской научной конференции МФТИ за 2024/2025 учебный год по желанию поступающего могут быть зачтены за 100 баллов по вступительному испытанию в рамках конкурсных групп соответствующих подразделений.

5.10. Дипломы победителя конкурса научных работ Зимней молодежной научной школы «Перспективные направления физико-химической биологии и биотехнологии» ИБХ РАН за

последний учебный год по желанию поступающего могут быть зачтены за 100 баллов по вступительному испытанию в рамках конкурсных групп ФБМФ.

5.11. Наличие медалей РАН с премиями для молодых ученых России и для обучающихся по образовательным программам высшего образования России оцениваются в 100 баллов в рамках конкурсных групп соответствующих подразделений.

5.12. Результат вступительного испытания в форме собеседования действует в рамках только одной конкретной конкурсной группы.

5.13. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание в рамках приемной кампании текущего года.

5.14. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

5.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Поступающий должен до начала соответствующего дня проведения вступительного испытания подать в приемную комиссию заявление с подтверждающими документами о допуске его в другой день.

5.16. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи, справочные материалы и электронно-вычислительную технику, за исключением разрешенных экзаменатором.

5.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема в МФТИ или порядка проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия вправе прекратить проведение вступительного испытания для данного поступающего с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Оформленный акт доводится до сведения поступающего, в том числе посредством электронной почты.

5.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.19. В день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.20. После рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без

изменения. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), в том числе посредством электронной почты.

5.21. Прием на обучение лиц, поступающих в соответствии с Особенности приема, проводится по результатам вступительных испытаний согласно разделу 5 правил приема в МФТИ. Для лиц, поступающих в соответствии с Особенности приема, учет индивидуальных достижений осуществляется согласно п. 2.2 правил приема в МФТИ.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов обеспечивается создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов, допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания привлеченных лиц, оказывающих поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

6.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.7. Условия, указанные в п. 6.2 – 6.6, предоставляются поступающим из числа инвалидов по решению центральной приемной комиссии на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которого необходимо создание указанных условий.

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. МФТИ устанавливает целевую квоту в соответствии с Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в пределах конкурсных групп.

7.3. В случае если целевая квота детализирована по научной специальности путем установления количества мест с указанием конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

МФТИ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте и формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты.

При наличии незаполненных мест детализированных квот МФТИ использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных

мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения места используются в соответствии с пунктом 8.9 Правил.

7.4. МФТИ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»).

7.5. Поступающий, подавший в МФТИ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением.

7.6. Поступающий может поступать на обучение в МФТИ на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.7. МФТИ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по научным специальностям. В случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты. В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками.

7.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, зачисление претендентов проводит на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, МФТИ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.10. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении МФТИ передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

7.11. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.12. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

8. Зачисление в МФТИ

8.1. К участию в конкурсе допускаются поступающие, представившие в установленные сроки в приемную комиссию все необходимые документы в соответствии с разделами 3 и 4 Правил приема в МФТИ.

8.2. Конкурс осуществляется по сумме конкурсных баллов, полученных за вступительное испытание и индивидуальные достижения.

8.3. Список поступающих ранжируется следующим образом:

по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов по результатам вступительного испытания;

при равенстве по предыдущим критериям – по наличию публикаций в журналах из перечня ВАК, а также индексируемых Web of Science, Scopus, RSCI;

при равенстве по предыдущим критериям – по убыванию среднего балла документа об образовании.

8.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в пределах конкурсных групп.

8.5. Зачисление в число аспирантов МФТИ на бюджетные места осуществляется приказом ректора на основании решения центральной приемной комиссии на наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу.

8.6. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельными приказами ректора на основании направления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.7. Зачисление производится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест, при условии предоставления оригинала документа об образовании в установленные сроки.

8.8. Зачисление в число аспирантов МФТИ на платные места осуществляется приказом ректора по решению центральной приемной комиссии в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

8.9. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.10. Зачисление на платные места проводится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг при представлении в установленные сроки заявления о согласии на зачисление и оригинала документа об образовании с приложением либо заверенной копии

указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала. Договор запрашивается абитуриентом у сотрудников приемной комиссии лично, либо по электронной почте pk.phd@mipt.ru.

8.11. Зачисленные лица распределяются по базовым кафедрам.

8.12. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места или в случае отказа от обучения, зачисленного на бюджетное место после окончания процедур зачисления, на основании решения центральной приемной комиссии могут быть объявлены следующие этапы приема заявлений и проведения вступительных испытаний, либо проведено дополнительное зачисление на указанные места на основании конкурсных списков.

8.13. Оригиналы документов, представленные поступающим, не принятым на обучение, возвращаются не позднее 30 рабочих дней после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям приема в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме. Если документы забираются лично поступающим (доверенным лицом), но в течение указанного срока не были востребованы, приемная комиссия имеет право отправить данные документы по адресу, указанному в заявлении о приеме, через операторов почтовой связи общего пользования.

8.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

8.15. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа об образовании (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

8.16. Приемная комиссия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа об образовании.

8.17. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа об образовании. Приемная комиссия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве оригинала, поданный оригинал документа об образовании:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ В 2025 ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Баллы за индивидуальные достижения суммируются из баллов за достигнутые показатели по следующим категориям:

- 1) средний балл диплома о предыдущем уровне образования;
- 2) научные публикации;
- 3) выступление на конференциях, симпозиумах и других аналогичных мероприятиях (далее – конференции) с докладами;
- 4) наличие объектов интеллектуальной собственности;
- 5) участие в конкурсах научных работ;
- 6) участие во Всероссийской олимпиаде студентов «Я – Профессионал».
- 7) наличие медали Российской академии наук с премиями для молодых ученых России и для обучающихся по образовательным программам высшего образования России;

1.2. Общая сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 80 баллов. Округление проводится по арифметическим правилам с точностью до десятых.

1.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

1.4. Учитываются достижения поступающего за период не ранее 2022 года (если далее не указано иное).

1.5. Добавление баллов за каждое из индивидуальных достижений проводится только при представлении в соответствии с п. 3.15 и п. 3.18 правил приема в МФТИ подтверждающих документов.

1.6. Баллы за индивидуальные достижения засчитываются при условии соответствия профилю конкурсной группы (за исключением баллов, полученных за средний балл диплома). Порядок согласования достижений, вынесения решения о соответствии индивидуальных достижений профилю конкурсной группы и порядок определения одинаковых докладов в соответствии с п. 4.8 Порядка учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру определяет приемная комиссия учебного подразделения.

2. Средний балл диплома

2.1. Общее количество баллов по категории не превышает 10.

2.2. При расчете используется средний балл дипломов по 5-балльной шкале. Если в дипломе оценки указаны в другой шкале, то вначале оценки переводятся в 5-балльную шкалу.

2.3. Для поступающих, имеющих диплом о предыдущем уровне образования, сумма баллов рассчитывается по формуле:

$$S = (D - 3) * 5$$

где D – средний балл диплома специалиста или магистра.

2.4. Для диплома с отличием соответствующий коэффициент D приравнивается к 5.

2.5. Данное достижение учитывается независимо от года получения документов.

3. Научные публикации

3.1. Итоговый балл складывается из суммы баллов по показателям 3.5 – 3.8. Общее количество баллов по категории не превышает 50.

3.2. Учитываются опубликованные, а также принятые к публикации статьи.

3.3. Учитываются только публикации в журналах, индексируемых Web of Science, Scopus, RSCI, и (или) входящих в перечень ВАК.

3.4. Публикация в журнале, индексируемом различными базами, или удовлетворяющем различным критериям настоящего порядка учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру, учитывается не более одного раза (если не оговорено иного) методом, дающим наибольший возможный балл.

3.5. Балл за каждую публикацию, не удовлетворяющую критериям п. 3.8 и не относящуюся к типам «Conference Paper» или «Proceedings Paper», в журнале, индексируемом базами данных Web of Science, Scopus, RSCI, или в журнале из перечня ВАК рассчитывается как:

$$S_{3.5} = K / N$$

Параметр N зависит от количества авторов статьи.

Количество авторов публикации	Значение параметра N
От 1 до 5	1
От 6 до 20	2
Более 20	10

Параметр K зависит от категории журнала. Для публикаций в журналах, индексируемых Scopus и Web of Science, также зависит от квартиля журнала и от типа публикации. Квартиль определяется по SJR или JCR соответственно:

Категория журнала	Тип публикации	Категория журнала и квартиль журнала по SJR или JCR	Значение параметра K
-------------------	----------------	---	----------------------

Scopus, Web of Science	«Article», «Article in Press», «Review»	журналы, входящие в перечень	40
		Q1	20
		Q2	15
		Q3, RSCI	7
		Q4	5
		без квантиля	3
		БАК	3
		Прочие	1

Квантиль журнала по SJR и JCR учитывается за 2023 год. При наличии у журнала нескольких квантилей по разным тематическим областям, в расчете учитывается наибольшее значение квантиля.

Перечень журналов, входящих в топ 10% по показателю SJR по области, утверждается приказом ректора МФТИ.

3.6. Балл за каждую публикацию, индексируемую базами данных Scopus или Web of Science, относящуюся к типам «Conference Paper», «Proceedings Paper», рассчитывается как:

$$S3.6 = (5 + A) / N$$

Параметр N рассчитывается аналогично п. 3.5. Параметр A зависит от типа конференции.

Тип конференции	Значение параметра A
Конференции уровня A* в области компьютерных наук по рейтингу Core года публикации (для конференций 2024 г. используется рейтинг 2023 г.)	15
Прочие конференции	0

3.7. Балл за каждую публикацию, индексируемую базами данных Scopus или Web of Science, относящуюся к типам «Article», «Article in Press», «Review», «Conference paper», «Proceedings Paper» и имеющую хотя бы одно цитирование, согласно данным Scopus или Web of Science:

$$S3.7 = 5$$

Балл по данному показателю суммируется с баллами по показателям 3.5. – 3.6.

3.8. Научные монографии, научные издания, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве поступающего, учитываются по формуле:

$$S3.8 = 10 / N$$

Параметр N рассчитывается аналогично п. 3.5.

4. Выступление на конференциях с докладами

4.1. Общее количество баллов по категории не превышает 12.

4.2. Учитываются только прошедшие конференции, планируемое участие в конференциях не учитывается.

4.3. Доклады на онлайн-конференциях не учитываются.

4.4. Учитываются только конференции с опубликованными тезисами.

4.5. Тезисы конференции оцениваются в 3 балла.

4.6. При наличии опубликованных тезисов конференций, индексируемых Web Of Science или Scopus, балл за данный показатель суммируется с показателем 3.6.

4.7. Тезисы одной конференции (в том числе опубликованные неоднократно) учитываются не более одного раза.

4.8. Один доклад в рамках разных конференций учитывается не более одного раза.

5. Объекты интеллектуальной собственности

5.1. Общее количество баллов по категории не превышает 20.

5.2. К объектам интеллектуальной собственности относятся патент, зарегистрированное установленным образом программное обеспечение и участие в качестве исполнителя зарегистрированного научно-технического отчета организации (предприятия).

5.3. Учитываются патенты, зарегистрированные в ФИПС (для российских патентов), а также заявки на патент при наличии решения о выдаче патента и копий документов, подтверждающих оплату пошлин, а также патенты иных государств, зарегистрированные установленным образом. Количество баллов за патент рассчитывается по формуле:

$$S5.3 = 10 / N$$

где N рассчитывается аналогично п. 3.5.

5.4. Количество баллов за зарегистрированное установленным образом (в соответствии с ГК РФ) программное обеспечение рассчитывается по формуле:

$$S5.4 = 3 / N$$

где N рассчитывается аналогично п. 3.5.

5.5. Под научно-техническими отчетами организации (предприятия) подразумеваются научно-технические отчеты организации (НТО), отчеты о научно-исследовательских работах организации, в том числе выполняемые в рамках грантов РФФИ, РФФИ, субсидий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (отчеты о НИР), отчеты о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах (отчеты о НИОКТР).

5.6. Отчеты должны иметь уникальный номер государственной регистрации и быть оформлены в соответствии с требованиями соответствующего ГОСТ.

5.7. Участие в качестве исполнителя зарегистрированного научно-технического отчета организации (предприятия) подтверждается следующим комплектом документов: служебная записка от ответственного исполнителя отчета или заведующего базовой кафедрой, заверенные копии титульного листа, списка исполнителей (в котором должен быть указан поступающий) и реферата, являющихся частью отчета. Вместо копии списка исполнителей может быть представлена заверенная копия приказа о создании научного коллектива.

Для научно-технических отчетов, содержащих сведения ограниченного доступа, предоставляется письмо от организации (предприятия), в котором подтверждается участие поступающего в качестве исполнителя, указывается дата отчета, открытое название (шифр), общее количество исполнителей отчета.

Балл за данное достижение устанавливается как:

$S_{5.7} = 5$

6. Конкурс научных работ

6.1. Дипломы победителя Конкурса научных работ в рамках Всероссийской научной конференции МФТИ за 2024/2025 учебный год оцениваются в 80 баллов в рамках конкурсных групп соответствующих подразделений, дипломы призера оцениваются в 20 баллов в рамках конкурсных групп соответствующих подразделений.

6.2. Дипломы победителя конкурса научных работ Зимней молодежной научной школы «Перспективные направления физико-химической биологии и биотехнологии» ИБХ РАН за последний учебный год оцениваются в 80 баллов в рамках конкурсных групп ФБМФ, за участие в конкурсе начисляется 5 баллов.

7. Всероссийская олимпиада студентов «Я – Профессионал»

7.1. Призер по соответствующим профилям Всероссийской олимпиады студентов «Я – Профессионал» за последние два учебных года получает 3 балла в рамках соответствующих конкурсных групп, суммарно по категории не более 10 баллов. Соответствие профилей олимпиады и конкурсных групп устанавливается приказом ректора МФТИ.

8. Медали Российской академии наук с премиями для молодых ученых России и для обучающихся по образовательным программам высшего образования России

8.1. Наличие медалей РАН с премиями для молодых ученых России и для обучающихся по образовательным программам высшего образования России оцениваются в 80 баллов в рамках конкурсных групп соответствующих подразделений.