

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2025 12:43:12
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 26.12.2022

№ 4055-1

Об изменении положения об отделе координации поисковых исследований

В целях совершенствования организационной структуры МФТИ приказываю:

1. Утвердить положение об отделе координации поисковых исследований в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе В.А. Багана.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе координации поисковых исследований федерального государственного
автономного образовательного

учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел координации поисковых исследований федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее по тексту ОКПИ), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ), специализирующимся на координации деятельности подразделений МФТИ, выполняющих поисковые научные исследования.

1.2. ОКПИ входит в состав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)».

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ОКПИ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ОКПИ руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.6. ОКПИ возглавляет начальник отдела координации поисковых исследований, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.7. Начальник отдела координации поисковых исследований непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.8. Штатное расписание ОКПИ утверждается приказом ректора МФТИ.

1.9. В период отсутствия начальник отдела координации поисковых исследований (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи ОКПИ:

- реализация стратегии развития МФТИ в части управления поисковыми научными исследованиями;
- привлечение финансирования поисковых научных исследований, выполняемых подразделениями МФТИ;
- мониторинг деятельности подразделений МФТИ, выполняющих поисковые исследования;
- обеспечение процесса самостоятельного присуждения ученых степеней в МФТИ;
- проведение конкурсов на замещение должностей научных работников МФТИ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции ОКПИ:

- регулярный мониторинг деятельности подразделений МФТИ, выполняющих поисковые исследования;
- координация деятельности подразделений МФТИ по привлечению финансирования поисковых исследований;
- координация процессов сдачи отчетности по поисковым научным проектам, выполняемым МФТИ;
- организационное обеспечение процесса присуждения собственных ученых степеней МФТИ, координация деятельности Аттестационной комиссии МФТИ;
- осуществление процедуры проведения конкурса на замещение должностей научных работников МФТИ
- мониторинг приоритетов государственной политики в сфере научно-исследовательской деятельности;
- обеспечение сохранности всех видов документов, оформление и передача их в установленном порядке в архив;
- формирование и предоставление ежемесячной, ежеквартальной или текущей отчетности согласно письмам и приказам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- рассмотрение писем, обращений физических и юридических лиц, поступающих в МФТИ, по вопросам, входящим в компетенцию ОКПИ, подготовка проектов ответов по ним;
- осуществление иных функций в соответствии с федеральным законодательством по вопросам, входящим в компетенцию ОКПИ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя ОКПИ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ОКПИ настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов ОКПИ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ОКПИ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель ОКПИ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности ОКПИ.
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников ОКПИ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ОКПИ задач несет руководитель ОКПИ.

5.2. Сотрудники ОКПИ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

6.1. Взаимодействие ОКПИ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. ОКПИ может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.