

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2025 05:10:34
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 17.03.2025 № 37-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Кафедре теоретической и математической физики Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра теоретической и математической физики(далее по тексту – Центр Померанчука) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)" (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Центр Померанчука входит в состав подразделения Физтех-школа физики и исследований им. Ландау.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Центр Померанчука, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Центр Померанчука руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Центр Померанчуку возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий кафедрой Центра Померанчуки непосредственно подчиняется директору Физтех-школы физики и исследований им. Ландау.

1.7. Штатное расписание Центра Померанчуки утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего кафедрой Центра Померанчуки (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения Центр Померанчука:
– подготовка высококвалифицированных специалистов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе – образовательные программы) по актуальным направлениям науки и техники, соответствующим направлениям деятельности базовых организаций: Институт проблем передачи информации им. А.А. Харкевича Российской академии наук (ИППИ РАН), Институт теоретической и экспериментальной физики имени А.И. Алиханова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ КИ – ИТЭФ), лаборатория математической и теоретической физики МФТИ, лаборатория физики высоких энергий МФТИ, кафедра теоретической физики им. Л.Д. Ландау МФТИ;

- привлечение обучающихся к проведению научных исследований по профилю базовой кафедры;
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов для методического обеспечения дисциплин, практик и иных компонентов программ подготовки, реализуемых базовой кафедрой;
- проведение совместно с базовыми организациями мероприятий по привлечению обучающихся МФТИ и других образовательных организаций для обучения на базовой кафедре;
- организация работы по повышению профессионально-педагогического мастерства и научной квалификации преподавательского состава базовой кафедры.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения Центр Померанчука:

- проведение на высоком профессиональном уровне лекций, практических занятий, лабораторных работ, практик, подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебными планами реализуемых программ подготовки, с использованием современных средств, методов и технологий обучения;
- комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, практик и иных компонентов программ подготовки, реализуемых базовой кафедрой: разработка учебных программ, оценочных средств, подготовка (участие в подготовке) учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- участие в разработке новых образовательных программ высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования / образовательными стандартами, утвержденными МФТИ или федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре / требованиями, установленными МФТИ самостоятельно;
- организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся (в форме учета посещаемости, выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы и т.д.), промежуточной (в форме зачетов и экзаменов) и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по итогам освоения ими учебных материалов, а также анализ получаемых результатов обучения;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся, внедрение результатов НИР в учебный процесс;
- проведение профориентационной работы с обучающимися, содействие трудоустройству выпускников в соответствии с профилем подготовки;
- создание безопасных условий обучения, соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Функции академического совета Центра Померанчука:

- обеспечение синхронизации политики базовых организаций с деятельностью кафедры;
- экспертиза деятельности кафедры;
- вынесение рекомендаций по управлению кафедрой;
- экспертиза содержания образовательных программ, реализуемых кафедрой.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Центр Померанчука являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Центр Померанчука и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр Померанчука, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Центр Померанчука имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Центр Померанчука;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Центр Померанчука, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения Центр Померанчука осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Центр Померанчука, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Центр Померанчука.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Центр Померанчука производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Центр Померанчука, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Центр Померанчука, расходов на содержание подразделения Центр Померанчука. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Центр Померанчука работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд

материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Центр Померанчука руководство МФТИ закрепляет за подразделением Центр Померанчука помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Центр Померанчука, используется для осуществления деятельности подразделения Центр Померанчука и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Центр Померанчука имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Центр Померанчука задач несет руководитель подразделения Центр Померанчука.

6.2. Сотрудники подразделения Центр Померанчука несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения Центр Померанчука с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение Центр Померанчука может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.