

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.05.2025 20:24:59

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a01564da51e7272a2

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Московский физико-технический институт

(государственный университет)»

ПРИКАЗ

От 29.03.2013г.

№ 15-6

Для подготовки в магистратуре МФТИ на возмездной основе высококвалифицированных специалистов для высокотехнологичных отраслей промышленности Российской Федерации **приказываю:**

1. Создать межфакультетскую хозрасчетную базовую кафедру системного инжиниринга как новое структурное подразделение МФТИ:
 - полное наименование подразделения: кафедра системного инжиниринга
 - сокращенное название подразделения: нет
 - подчинение в организационной структуре: проректор по учебной работе и дополнительному профессиональному образованию Ю.Н. Волков.
2. Определить на первоначальном этапе базовой организацией кафедры системного инжиниринга ОАО «Концерн «Авиационное оборудование».
3. Назначить заведующим кафедрой системного инжиниринга Михайлова Олега Валентиновича, вице-президента по производственной деятельности и управлению активами ТНК-ВР.
4. Возложить обязанности заместителя заведующего кафедрой системного инжиниринга на Бубнова Григория Георгиевича, директора центра «Высшая школа системного инжиниринга».
5. Учебный процесс на кафедре системного инжиниринга начать с осеннего семестра 2013/2014 учебного года в магистратуре по направлению 222300 «Наукоемкие технологии и экономика инноваций» и вести его по договорам о предоставлении платных образовательных услуг.
6. Руководству кафедрой:
 - в срок до 28 марта 2013 г. определить наименование магистерских программ и их содержание,
 - в срок до 8 апреля 2013 г. подготовить проект договора с базовой организацией;
 - в срок до 1 июля 2013 г. представить в учебный отдел необходимую документацию (учебные планы, объёмы учебной работы, планы распределения педагогической нагрузки, список ППС).
7. В части научных разработок и организационно технической поддержки учебного процесса кафедра системного инжиниринга координирует свою работу с центром «Высшая школа системного инжиниринга».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

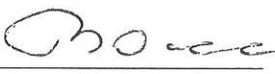
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу «_____»

от «__» _____ 2013 г. № _____

Приказ вносит:

Проректор по учебной работе
и дополнительному
профессиональному образованию
(должность)



(подпись)

Волков Ю.Н.
(ФИО)

Согласовано:

Проректор по экономике
(должность)



(подпись)

Евсеев Е.Г.
(ФИО)

Начальник учебного отдела
(должность)

(подпись)

Ковалева Л.В.
(ФИО)

Начальник правового отдела
(должность)



(подпись)

Марецкая Н.Е.
(ФИО)

Директор ВШСИ
(должность)

(подпись)

Бубнов Г.Г.
(ФИО)

Заведующий кафедрой
(должность)



(подпись)

Михайлов О.В.
(ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ
о межфакультетской базовой кафедре
Системного Инжиниринга МФТИ

Москва 2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 СОСТАВ КАФЕДРЫ.....	3
3 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	4
4 ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	5
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ	5
6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ	6
7 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ). СОЗДАНИЕ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ.....	6
Приложение №1	8
Приложение №2.....	9

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее – «Положение») о межфакультетской базовой кафедре системного инжиниринга федерального государственного образовательного автономного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового обеспечения деятельности кафедры.

1.2 Межфакультетская хозрасчетная базовая кафедра системного инжиниринга (далее – «Кафедра»), являющееся структурным подразделением федерального государственного образовательного автономного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (далее – «МФТИ»), создана на базе ОАО «Концерн «Авиационное Оборудование». По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов Кафедра является выпускающей.

1.3 Кафедра создана в целях совершенствования качества образования и усиления практической направленности образовательного процесса в МФТИ по профессиональным образовательным программам, соответствующим профилю деятельности базовой организации.

1.4 Взаимоотношения МФТИ и базовой организации по обеспечению образовательной деятельности Кафедры регулируются договором между МФТИ и базовой организацией.

1.5 Основной задачей Кафедры является подготовка высококвалифицированных специалистов для высокотехнологичных отраслей промышленности Российской Федерации.

1.6 Кафедра не входит в состав факультетов МФТИ, подчиняется непосредственно курирующему проректору.

1.7 Кафедра координирует свою работу с центром «Высшая школа системного инжиниринга МФТИ» (далее – «ВШСИ МФТИ»).

1.8 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013 г. № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность».

- Политики в области качества образования МФТИ.

2 СОСТАВ КАФЕДРЫ

2.1 К работникам Кафедры относится профессорско-преподавательский состав (ППС) и административно-технический персонал. ППС включает следующие должности: Заведующий Кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент. К административно-техническому персоналу относятся техник и секретарь.

2.2 ППС Кафедры формируется из высококвалифицированных работников (в том числе, сотрудников базовой организации МФТИ).

2.3 Сотрудники Кафедры в МФТИ на должностях ППС осуществляют деятельность:

- в качестве преподавателей-почасовиков;
- работа по трудовому договору, в том числе по совместительству;
- работа по договору возмездного оказания услуг/подряда.

2.4 Заведующий Кафедрой

2.4.1 Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, назначаемый ректором МФТИ по представлению ВШСИ МФТИ и согласованию с руководителем базового предприятия из числа руководителей и экспертов высшего уровня передовых компаний. Должность заведующего Кафедрой является выборной в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом МФТИ порядке.

2.4.2 Заведующий Кафедрой несет ответственность за организацию учебной работы на Кафедре и за своевременное представление документов в службы МФТИ.

2.5 По рекомендации заведующего кафедрой и согласованию с ВШСИ МФТИ, ректор может назначить заместителя заведующего кафедрой.

2.6 В случае отсутствия заведующего Кафедрой, взаимодействие с другими подразделениями МФТИ, осуществление все прав и полномочий, в том числе право подписи, возлагается на заместителя заведующего Кафедрой.

2.7 Кадровый состав Кафедры формируется исходя из объема общей работы.

2.8 Для организации делопроизводства Кафедры и сопровождения работы Кафедры по решению заведующего Кафедрой может быть привлечен секретарь и/или техник Кафедры.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный процесс Кафедры должен соответствовать требованиям соответствующих стандартов РФ по направлениям подготовки (специальностям), по которым производится обучение слушателей.

3.2 Подготовка студентов на Кафедре предусматривает изучение соответствующих дисциплин, выполнение ими научно-исследовательских и выпускных квалификационных работ в интересах базовой организации.

3.3 Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, читаемых Кафедрой: разрабатывает учебные программы, формирует объем учебной работы, план распределения педагогической нагрузки, контрольно-измерительные материалы, издает учебные материалы и пособия, а так же организует их выполнение.

3.4 Учебные планы подготовки бакалавра, магистра, аспиранта разрабатываются Заведующим Кафедрой на основании ФГОС и с учетом предложений ВШСИ МФТИ по формированию перечня специальных дисциплин, преподаваемых Кафедрой. Учебный план согласовывается с директором ВШСИ МФТИ и утверждается курирующим проректором. По представлению Кафедры, согласованному с ВШСИ МФТИ, на основании приказа уполномоченного лица студенты могут обучаться по индивидуальному плану.

3.5 На основании учебных планов Кафедра представляет «Объем учебной работы», «План распределения педагогической нагрузки», «Список профессорско-преподавательского состава», подписанные заведующим Кафедрой. Указанные документы утверждаются курирующим проректором.

3.6 Рабочие программы дисциплин разрабатываются Кафедрой в соответствии с требованиями соответствующих стандартов РФ, обсуждаются на заседании Кафедры и утверждаются курирующим проректором.

3.7 Единый план представления в течение учебного года документов согласуется Кафедрой с ВШСИ МФТИ.

3.8. В период обучения студенты и аспиранты Кафедры могут работать на должностях, соответствующих направлению подготовки, в структурных подразделениях базовой организации или других предприятиях соответствующей направленности, а также в составе творческого коллектива.

3.9. Деятельность Кафедры, в том числе периодические заседания Кафедры, осуществляется в соответствии с годовым планом работы Кафедры.

3.10 На заседаниях Кафедры обсуждаются вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности Кафедры, рабочие вопросы, а также заслушиваются отчеты научных руководителей студентов и аспирантов, рассматриваются темы научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ студентов и диссертационных работ аспирантов (как правило, входящие в тематические планы подразделений базовой организации).

3.11 ВШСИ МФТИ один раз в год заслушивает отчет заведующего Кафедрой о работе Кафедры.

3.12 Контроль за реализацией образовательного процесса на Кафедре осуществляет курирующий проректор.

3.13 Вопросы учебной, научно-исследовательской и инновационной работы Кафедры согласуются с ВШСИ МФТИ.

3.14 Кафедра вправе предоставлять на согласование ВШСИ МФТИ предложения об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

4.1 Научно-исследовательская работа выполняется под руководством научного руководителя - высококвалифицированного специалиста, который осуществляет постановку цели и задач и регулярно контролирует ход научно-исследовательской/проектной работы.

4.2 Научный руководитель назначается заведующим Кафедрой до начала научно-исследовательской/проектной работы в соответствии с учебным планом или задачами Кафедры. Заведующий Кафедрой может производить замену научного руководителя в случае необходимости.

4.3 По результатам выполнения научно-исследовательской работы в семестре на Кафедру представляется отчет установленной формы за подписью обучающегося, научного руководителя и заведующего Кафедрой (заместителя заведующего Кафедрой). За выполнение научно-исследовательской работы в семестре в соответствии с учебным планом обучающемуся выставляется оценка.

4.4 Темы выпускных квалификационных работ студентов и научные руководители обучающихся утверждаются приказом ректора по МФТИ.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

5.1 Занятия, проводимые Кафедрой, являются обязательными для посещения

студентами. Контроль посещения занятий студентами осуществляют сотрудники ВШСИ МФТИ.

5.2 Сроки проведения аттестации по результатам семестра (зачеты, экзамены) устанавливаются учебным отделом МФТИ по представлению Кафедры, согласованному с ВШСИ МФТИ, на основании приказа по МФТИ о сессии. Ответственность за своевременную и качественную аттестацию несет заведующий Кафедрой. Аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МФТИ.

5.3 Завершающим этапом обучения студента является защита выпускной квалификационной работы (ВКР), представляющая собой проект по решению актуальной задачи своего предприятия или содержащей результаты научно-исследовательской работы студента за время обучения. Процедура государственного экзамена по направлению подготовки и защита ВКР регламентируются соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.4 Студенты, достигшие успехов в учебе и научно-исследовательской работе, могут быть рекомендованы в аспирантуру МФТИ на основании рекомендации ГЭК.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ

6.1 Аспиранты Кафедры обучаются по индивидуальному плану. Индивидуальный план составляется аспирантом совместно с научным руководителем на учебный год и утверждается заведующим Кафедрой. На Кафедре ежегодно проводится аттестация аспирантов.

6.2 Аспиранты Кафедры, публикующие результаты научно-исследовательской работы, обязаны указывать кафедру системного инжиниринга МФТИ в качестве места работы автора с аффилиацией на ВШСИ МФТИ.

7 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ). СОЗДАНИЕ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором МФТИ после согласования с ВШСИ МФТИ и рассмотрения на заседании Кафедры.

7.2 Решение о создании, переименовании, реорганизации или ликвидации Кафедры утверждается приказом ректора по МФТИ.

Разработано:
Заведующий Кафедрой


_____/Михайлов О.В.
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Директор ВШСИ МФТИ


_____/Бубнов Г.Г.
(подпись) (ФИО)

Утверждено:
Проректор


_____/Волков Ю.Н.
(подпись) (ФИО)