

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.02.2024 09:33:01  
Уникальный программный ключ:  
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение  
к приказу № 9-6 от 02.02.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Высшей школе программной инженерии**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Московский физико-технический институт**  
**(национальный исследовательский университет)»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Высшая школа программной инженерии (далее по тексту – ВШПИ), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ВШПИ, определяет ее задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности ВШПИ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.4. ВШПИ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.5. Директор ВШПИ непосредственно подчиняется Ректору МФТИ.

1.6. В период отсутствия директора (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке локальными нормативными актами МФТИ порядке.

1.7. Принятие стратегических решений по деятельности ВШПИ осуществляется Управляющим советом ВШПИ, в состав которого входят представители МФТИ и компаний-партнеров ВШПИ. Состав Управляющего совета ВШПИ утверждается приказом ректора МФТИ. Заседание Управляющего совета ВШПИ проводятся не реже одного раза в год.

1.8. Принятие решений по структуре и содержанию образовательных программ и их элементов осуществляется Методическим советом ВШПИ, в состав которого входят представители МФТИ и компаний-партнеров ВШПИ. Состав Методического совета ВШПИ утверждается приказом ректора МФТИ. Заседание Методического совета ВШПИ проводятся не реже одного раза в год.

1.9. Штатное расписание ВШПИ утверждается приказом ректора МФТИ.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Целью ВШПИ является подготовка квалифицированных инженеров-разработчиков (middle) с учетом физтеховских традиций совместно с ИТ-компаниями, а также проведение НИР и НИОКР в области информационных технологий, компьютерных наук и искусственного интеллекта.

2.2. Основные задачи ВШПИ:

- Организация образовательного процесса в соответствии с основной деятельностью МФТИ.

- Интеграция в образовательный процесс учебной и производственной практики в виде проектного практикума с участием ИТ-компаний.

- Развитие кадрового потенциала ВШПИ.

- Проведение НИР и НИОКР и искусственного интеллекта на меж

- Развитие материально-техн

- Выполнение основных пок

Подлинник электронного документа, подписанный  
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ  
Сертификат: 4DC3DFD388971344D9449E26469F7406  
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ), ректор  
Действителен: с 17.04.2023 по 10.07.2024

- Повышение качества работы МФТИ.

### **3. ФУНКЦИИ**

#### **3.1. Функции ВШПИ:**

- разработка основных и дополнительных образовательных программ, их элементов, учебно-методических комплексов в соответствии с целями и задачами, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения;
- обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, их элементов;
- привлечение ведущих сотрудников ИТ-компаний для разработки и реализации образовательных программ;
- проведение систематической работы по привлечению абитуриентов: организация рекламных кампаний, посещение специализированных выставок и мероприятий, проведение дней открытых дверей, конференций, открытых лекций, турниров по программированию и других мероприятий;
- участие в работе специализированных подразделений МФТИ по получению образовательной лицензии на вновь открываемые направления подготовки;
- проведение исследований и разработок, отвечающих целям и задачам ВШПИ;
- обеспечение делопроизводства по функционированию ВШПИ.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

#### **4.1. Обязанностями руководителя ВШПИ являются:**

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ВШПИ настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов ВШПИ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ВШПИ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

#### **4.2. Руководитель ВШПИ имеет право:**

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности ВШПИ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников ВШПИ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

### **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **5.1. Финансирование деятельности ВШПИ осуществляется из следующих источников:**

##### **5.1.1. Доходы, получаемые от:**

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания.
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

– иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) ВШПИ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) ВШПИ.

5.3. Расходование средств с ФЛС ВШПИ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства ВШПИ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам ВШПИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ВШПИ, расходов на содержание ВШПИ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием ВШПИ работы (предоставленные услуги), производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности ВШПИ руководство МФТИ закрепляет за ВШПИ помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности ВШПИ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ВШПИ, используется для осуществления деятельности ВШПИ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ВШПИ имущества несет материально-ответственное лицо.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ВШПИ задач несет руководитель ВШПИ.

6.2. Сотрудники ВШПИ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ**

7.1. Взаимодействие ВШПИ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. ВШПИ может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.