

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.08.2023 14:57:57  
Уникальный программный ключ:  
с6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу  
от 09.08.2023 № 55-6  
"О создании подразделения"

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Отделе теплового обеспечения-2**  
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел теплового обеспечения-2, (далее по тексту) Котельная 2. является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Котельная 2 входит в состав подразделения управление главного инженера.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Котельная 2, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Котельная 2 руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Котельную 2 возглавляет начальник отдела теплового обеспечения (котельная), назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Начальник отдела теплового обеспечения (котельная) Котельной 2 непосредственно подчиняется главному инженеру управления главного инженера.

1.7. Штатное расписание Котельной 2 утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия начальника отдела теплового обеспечения (котельная) Котельной 2 (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основные задачи подразделения Котельная 2:

1. Обеспечение бесперебойного теплоснабжения потребителей в соответствии с утвержденным графиком.

2. Обеспечение безопасной работы оборудования.

3. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Функции подразделения Котельная 2:

1. Обеспечение безопасной работы оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности.

2. Разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежности работы котельного оборудования, снижению потерь тепловой энергии.

3. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов, сокращение простоев

оборудования в период ремонта, подготовка его к работе с учетом сезонных условий.

4. Приемка оборудования после капитального ремонта и монтажа.

5. Изучение причин отказов в работе котельного оборудования, аварий, случаев производственного травматизма.

6. Разработка новых нормативных документов, составление заявок на инструмент, материалы, запасные части, защитные средства, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту котельного оборудования.

7. Учет и анализ работы оборудования.

8. Своевременная подготовка отчетности о результатах деятельности котельной.

9. Повышение квалификации персонала Котельной.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Котельная 2 являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Котельная 2 и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Котельная 2, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Котельная 2 имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Котельная 2;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Котельная 2, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

#### **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Финансирование деятельности подразделения Котельная 2 осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Котельная 2, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Котельная 2.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Котельная 2 производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Котельная 2, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Котельная 2, расходов на содержание подразделения Котельная 2. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Котельная 2 работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Котельная 2 руководство МФТИ закрепляет за подразделением Котельная 2 помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Котельная 2, используется для осуществления деятельности подразделения Котельная 2 и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Котельная 2 имущества несет материально ответственное лицо.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Котельная 2 задач несет руководитель подразделения Котельная 2.

6.2. Сотрудники подразделения Котельная 2 несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ**

Взаимодействие подразделения Котельная 2 с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Подразделение Котельная 2 может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.