

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.04.2023 15:31:47
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре «Фундаментальных основ газового дела»
Передовой инженерной школы радиолокации, радионавигации и программной инженерии
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре «Фундаментальных основ газового дела» (далее – «Положение») определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового обеспечения деятельности кафедры.

1.2. Кафедра «Фундаментальных основ газового дела» (далее «Кафедра»), являющаяся структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МФТИ), обеспечивающее проведение учебного процесса по циклу дисциплин физтех-школы и научные исследования по направлению работы кафедры и физтех-школы.

1.3. Основной целью Кафедры является подготовка высококвалифицированных специалистов по согласованным профессиональным образовательным программам прикладная математика и физика, информатика и вычислительная техника, соответствующим профилю деятельности Кафедры.

1.4. Задачей Кафедры является подготовка высококвалифицированных специалистов (в том числе магистров и аспирантов) по актуальным направлениям науки и техники.

1.5. Кафедра входит в состав передовой инженерной школы радиолокации, радионавигации и программной инженерии (далее ПИШ РПИ) физтех-школы аэрокосмических технологий (далее Школа), непосредственно подчиняется директору ПИШ РПИ.

1.6. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Устава МФТИ;

– Политики МФТИ в области качества.

2. Структура и кадровый состав Кафедры

2.1. Кафедра может иметь в своем составе учебные, учебно-методические и научно-исследовательские лаборатории, а также учебно-методические и научно-образовательные центры.

2.2. Кафедру во в соответствии с Положением о МФТИ.

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ), ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

2.3. Заведующий Кафедрой несет ответственность за организацию учебной, методической и научно-исследовательской работы на Кафедре и за своевременное представление документов в службы МФТИ.

2.4. По рекомендации заведующего Кафедрой, согласованной с директором ПИШ РПИ, ректор возлагает обязанности заместителя заведующего Кафедрой на одного из ее сотрудников.

2.5. Кадровый состав Кафедры формируется исходя из объема учебной работы.

2.6. Кафедра определяет требования к квалификации научно-педагогических и научно-исследовательских работников, осуществляет в установленном порядке подбор и расстановку кадров.

2.7. Трудовые отношения работников Кафедры регулируются трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

2.8. Кафедра вправе предоставлять директору ПИШ РПИ предложения о поощрении и наказании работников, улучшении материально-технических условий труда.

3. Планирование и организация учебного процесса на Кафедре

3.1. Кафедра организует все виды учебной, научной и методической работы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и образовательным стандартам МФТИ (далее ОС МФТИ) по направлениям подготовки (специальностям), по которым производится обучение студентов.

3.2. Подготовка студентов на Кафедре предусматривает изучение ими специальных дисциплин, выполнение научно-исследовательской и выпускных квалификационных работ.

3.3. Учебный план подготовки бакалавра, магистра, специалиста разрабатывается директором ПИШ РПИ на основании ФГОС и с учетом предложений Кафедры по формированию перечня специальных дисциплин, преподаваемых Кафедрой.

3.4. На основании учебного плана Кафедра представляет «Объем учебной работы», «План распределения педагогической нагрузки». «Список профессорско-преподавательского состава», подписанный заведующим Кафедрой. Указанные документы, согласованные с директором ПИШ РПИ и начальником учебного отдела, утверждаются курирующим проректором МФТИ.

3.5. Рабочие программы дисциплин разрабатываются Кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС, обсуждаются на заседании Кафедры, проходят проверку в учебном отделе и утверждаются курирующим проректором МФТИ.

3.6. Единый план представления в течение учебного года документов Кафедрой в учебный отдел и в деканат Школы утверждается курирующим проректором МФТИ.

3.7. Учебный процесс на Кафедре организуется при наличии не менее 5 обучающихся на соответствующем курсе. Организация учебного процесса при меньшей численности студентов может быть разрешена в исключительных случаях по решению ректората МФТИ на основании мотивированного представления заведующего Кафедрой.

3.8. В период обучения студенты и аспиранты Кафедры могут работать на научных и инженерно-технических должностях в структурных подразделениях организаций-партнеров Кафедры или на самой Кафедре в рамках выполнения научно-исследовательских работ, а также в составе временного трудового коллектива.

3.9. Деятельность Кафедры, в том числе периодические заседания Кафедры, осуществляется в соответствии с годовым планом работ Кафедры.

3.10. На заседаниях Кафедры обсуждаются вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности Кафедры, а также заслушиваются отчеты научных руководителей студентов и аспирантов, рассматриваются темы научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ студентов и диссертационных работ аспирантов.

3.11. Кафедра организует учебную и научную работу с учетом материально-технических ресурсов и помещений, закрепленных за Кафедрой.

3.12. Ученый совет Школы один раз в три года заслушивает отчет заведующего Кафедрой о работе Кафедры.

3.13. Контроль за реализацией образовательного процесса, научно-исследовательской и инновационной работой на Кафедре осуществляет директор ПИШ РПИ.

3.14. Вопросы учебной, научно-исследовательской и инновационной работы на Кафедре курируют профильные проректоры МФТИ.

3.15. Кафедра обязана вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Кафедры и соблюдении требований СМК.

4. Организация научно-исследовательской работы студентов

4.1. Научно-исследовательская работа выполняется студентом по индивидуальному плану под руководством научного руководителя – высококвалифицированного научного работника Кафедры, который осуществляет постановку научной задачи и регулярно контролирует ход научно-исследовательской работы студента. При этом научным руководителем может быть специалист соответствующего профиля сторонней организации.

4.2. Научный руководитель назначается студенту заведующим Кафедрой после распределения студента на Кафедру до начала научно-исследовательской работы и в соответствии с учебным планом. Заведующий Кафедрой может производить замену научного руководителя в случае необходимости.

4.3. По результатам выполнения научно-исследовательской работы в семестре каждый студент представляет в деканат Школы отчет установленной формы за подписью студента, научного руководителя и заведующего Кафедрой (заместителя заведующего Кафедрой). За выполнение научно-исследовательской работы в семестре в соответствии с учебным планом студенту выставляется оценка.

4.4. Студенты, публикующие результаты научно-исследовательской работы, обязаны указывать МФТИ в качестве основного места работы автора.

4.7. Темы выпускных квалификационных работ и научные руководители студентов утверждаются приказом по МФТИ,

5. Организация промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов

5.1. Все виды занятий, проводимые Кафедрой, являются обязательными для посещения студентами. Контроль посещения занятий студентами осуществляет секретарь Кафедры, а при его отсутствии – заместитель заведующего Кафедрой.

5.2. Сроки проведения аттестации по результатам семестра (зачеты, экзамены) устанавливаются учебным отделом МФТИ на основании приказа МФТИ о сессии. Ответственность за своевременную и качественную аттестацию несет заведующий Кафедрой. Аттестация студентов осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в МФТИ.

5.3 Завершающим этапом обучения студента является защита выпускной квалификационной работы (ВКР), содержащей результаты научно-исследовательской работы студента за время обучения. Защиту ВКР принимает Государственная аттестационная комиссия (ГАК), создаваемая из числа ведущих ученых и специалистов по тематике Кафедры.

5.4. ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГАК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГАК утверждается лицо из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов профильных организаций-партнёров. Председатель ГАК утверждается приказом Министра образования и науки Российской Федерации. Состав ГАК утверждается приказом по МФТИ.

5.5. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

6. Организация подготовки аспирантов

6.1. Студенты, достигшие успехов в учебе и научно-исследовательской работе, могут быть рекомендованы в аспирантуру МФТИ ученым советом Школы на основании рекомендации ГАК.

6.2. Аспиранты Кафедры обучаются по индивидуальному плану. Индивидуальный план составляется аспирантом совместно с научным руководителем по установленной в МФТИ форме и утверждается заведующим Кафедрой. На Кафедре ежегодно проводится аттестация аспирантов. Контроль работы аспирантов по выполнению индивидуального плана также осуществляется комиссией Школы по аспирантуре, состав и положение о которой утверждаются директором Школы.

6.3. Аспиранты МФТИ, публикующие результаты научно-исследовательской работы, обязаны указывать МФТИ в качестве основного места работы автора.

7. Организация научно-исследовательской работы Кафедры

7.1. Основные задачи научно-исследовательской работы Кафедры:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- развитие инжиниринговых компетенций Кафедры;
- создание и коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности в виде программного обеспечения, инновационных устройств и технологий;
- привлечение к научной работе преподавателей, студентов и аспирантов.

7.2. Кафедра осуществляет свою научно-исследовательскую деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями МФТИ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.3. В своей научно-исследовательской деятельности Кафедра руководствуется, нормативно-правовым актом и методическими материалами по выполнению НИОКР, внутренними организационно-распорядительными документами МФТИ и настоящим положением.

7.4. Формирование штатного состава сотрудников обеспечивающих выполнение договоров НИОКР (в том числе госзаказ) определяется расчетно-калькуляционными материалами и согласовывается с Заказчиком.

8. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений). Ликвидация и реорганизация Кафедры

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором МФТИ после рассмотрения ученом совете Школы.

8.2. Решение о ликвидации, переименовании или реорганизации Кафедры утверждается приказом по МФТИ.