

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.01.2023 13:51:28  
Уникальный программный ключ:  
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4aaa51e7732a3a2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования "Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)"**

## **ПРИКАЗ**

**от 17.11.2022**

**№ 108-6**

### **[О создании подразделения Институт инноваций и технологического предпринимательства]**

В целях создания в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» эффективной образовательной среды для вовлечения обучающихся в деятельность по технологическому предпринимательству и по управлению технологическими проектами.

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать структурное подразделение:
  - полное наименование:  
Институт инноваций и технологического предпринимательства;
  - сокращенное наименование:  
ИИТП;
  - полное наименование на английском языке:  
Institute of Innovations and Technological Entrepreneurship;
  - сокращенное наименование на английском языке:  
MIPT ITE Institute;
  - подчинение в организационной структуре:  
-
  - название должности руководителя подразделения:  
директор;
  - курирующий проректор (директор):  
проректор по стратегии и новым проектам.
2. Утвердить положение подразделения Институт инноваций и технологического предпринимательства, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Руководителю подразделения Институт инноваций и технологического предпринимательства в срок не более 14 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя, согласованные отделом развития персонала и правовым отделом, должностные инструкции на должности согласно штатному расписанию подразделения.
4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Институт инноваций и технологического предпринимательства.
5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Институт инноваций и технологического предпринимательства.

6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ, Физтех «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по стратегии и новым проектам Андрущака Г.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный  
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Институте инноваций и технологического предпринимательства**  
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования "Московский физико-технический институт (национальный**  
**исследовательский университет)"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Институт инноваций и технологического предпринимательства, (далее по тексту) ИИТП, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ИИТП входит в состав подразделения -.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ИИТП, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ИИТП руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. В структуру ИИТП входят следующие подразделения:  
Кафедра управления технологическими проектами.

1.6. ИИТП возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.7. Директор ИИТП непосредственно подчиняется проректору по стратегии и новым проектам -.

1.8. Штатное расписание ИИТП утверждается приказом.

1.9. В период отсутствия директора ИИТП (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основные задачи подразделения ИИТП:

2.1. Целью деятельности ИИТП является создание эффективной образовательной среды для вовлечения обучающихся в деятельность по технологическому предпринимательству и по управлению технологическими проектами на базе МФТИ, обеспечение высокого качества образования в области технологического предпринимательства и управления технологическими проектами, формирование соответствующих компетенций у обучающихся МФТИ с целью подготовки основателей новых технологических компаний и сотрудников компаний - лидеров технологических рынков.

2.2.1. Разработка и реализация образовательных программ высшего и дополнительного образования, предусматривающих выявление и развитие способностей обучающихся к осуществлению предпринимательской деятельности и управлению технологическими проектами, формирование соответствующих навыков и компетенций на основе лучших российских и международных практик.

2.2.2. Организация и проведение мероприятий по вовлечению обучающихся в предпринимательскую деятельность и управление технологическими проектами, в том числе посредством привлечения к организации и планированию образовательного процесса технологических предпринимателей, представителей предприятий сектора высоких технологий, реального сектора экономики и бизнес-сообщества, институтов развития

(далее- индустриальные партнеры), а также посредством содействия трудоустройства обучающихся и выпускников в соответствующие организации.

2.2.3. Реализация мер по популяризации технологического предпринимательства и управления технологическими проектами среди обучающихся, в частности, содействие формированию привлекательного образа технологического предпринимателя и лидера технологических проектов как ролевой модели для выбора обучающимися своей дальнейшей профессиональной траектории.

2.2.4. Взаимодействие с подразделениями МФТИ, деятельность которых связана с формированием предпринимательских и управленческих компетенций у обучающихся, в том числе по созданию технологических проектов и стартапов, с целью развития стартапов и бизнес-проектов, создаваемых обучающимися.

## 2.2. Основные задачи подразделений, входящих в состав:

Задачи подразделений, входящих в состав основного подразделения, совпадают по своим направлениям с задачами ИИТП. Деятельность каждого структурного подразделения, входящего в структуру ИИТП, в части, не урегулированной настоящим Положением, регулируется локальными правовыми актами МФТИ и внутренними регламентными документами соответствующего структурного подразделениями.

## 3. ФУНКЦИИ

### 3.1. Функции подразделения ИИТП:

3.1.1. Организация образовательной деятельности, в том числе:

- организация всех видов учебной работы для достижения основной цели ИИТП, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательными стандартами МФТИ и локальными нормативными актами МФТИ;
- модернизация существующих, а также создание и внедрение новых учебных, в том числе практических курсов, учебных планов, образовательных ресурсов в рамках деятельности подразделений, входящих в структуру ИИТП;
- обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, их элементов в соответствии с целями и задачами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения, включая организацию прохождения обучающимися учебной и производственной практики на предприятиях индустриальных партнеров, в том числе посредством заключения с индустриальными партнерами соответствующих соглашений об организации прохождения практики обучающимися, предусматривающих денежные компенсации обучающимся за выполненную работу в рамках прохождения практики;
- привлечение ведущих сотрудников индустриальных партнеров к участию в учебном процессе в качестве преподавателей, менторов и наставников;
- привлечение обучающихся к освоению основных и дополнительных образовательных программ, их элементов, реализуемых ИИТП, в том числе организация и проведение соответствующих приемных кампаний;
- разработка подходов к реализации образовательных программ, а также требований к образовательным программам и требований к ВКР, защищаемым по направлениям технологического предпринимательства и управления технологическими проектами, в рамках деятельности подразделений, входящих в структуру ИИТП.

3.1.2. Организация административного обеспечения осуществляемой образовательной деятельности,

в том числе:

- осуществление комплексного методического обеспечения по учебным дисциплинам (модулям), практикам, реализуемым ИИТП, включая разработку программ учебных дисциплин (модулей), практик, фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методических

рекомендаций для обучающихся по освоению учебных дисциплин (модулей), прохождению практик; планирование учебного процесса по реализуемым дисциплинам (модулям), практикам, включая формирование объема учебной работы, планов распределения педагогической нагрузки;

- планирование и осуществление учебно-методической, научно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним; разработка и принятие мер по повышению качества преподавания путём совершенствования методик обучения, в том числе путем внедрения новых методик и технологий обучения;

- согласование тем бакалаврских и магистерских выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), представляемых обучающимися в рамках деятельности подразделений, входящих в структуру ИИТП, к защите в формате «Стартап как диплом» по направлениям технологического предпринимательства и управления технологическими проектами;

- мониторинг качества реализуемых образовательных программ в области технологического предпринимательства и управления технологическими проектами в рамках деятельности подразделений, входящих в структуру ИИТП;

- обеспечение совместного и взаимного доступа к образовательным ресурсам ИИТП и соответствующих структурных подразделений, входящих в структуру ИИТП;

3.1.3. Организация и развитие проектной деятельности в рамках деятельности подразделений, входящих в структуру ИИТП, в том числе:

- содействие созданию и развитию предпринимательских проектов обучающимися, в том числе через привлечение индустриальных партнёров к организации и модернизации проектной деятельности обучающихся, развитие проектных форм обучения через вовлечение обучающихся в разработку

и реализацию проектов индустриальных партнеров, консультационная поддержка обучающихся по реализации ими проектов в области предпринимательской деятельности и управления технологическими проектами

с привлечением индустриальных партнеров (при необходимости с обособлением соответствующего структурного подразделения в структуре ИИТП);

- организация и проведение мероприятий, включая конкурсы, мастер-классы, летние школы, воркшопы, круглые столы, конференции, конкурсы предпринимательских проектов, с вовлечением обучающихся и представителей экспертного и бизнес-сообщества, организация стажировок обучающихся.

3.1.4. Сотрудничество, обмен лучшими практиками по подготовке кадров в области предпринимательства и управления технологическими проектами, установление и поддержание деловых связей с российскими и иностранными образовательными организациями высшего образования, активно развивающими инновационную и предпринимательскую деятельность, с методическими коллективами и центрами, вовлеченными в развитие инноваций, предпринимательства и управления технологическими проектами, с организациями и предприятиями, являющимися потенциальными работодателями для выпускников ИИТП.

3.2. Соответствующие функции выполняются в отношении кафедры управления технологическими проектами и иных структурных подразделений МФТИ, осуществляющих реализацию образовательных программ и иных мероприятий, соответствующих профилю деятельности Института, по согласованию с руководством соответствующих подразделений и (или) на основании соглашений (договоров), заключенных МФТИ с соответствующим базовыми организациями, при поддержке которых осуществляется деятельность указанных структурных подразделений.

3.2. Функции подразделений, входящих в состав основного подразделения:

Функции подразделений, входящих в состав основного подразделения, совпадают по своим направлениям с функциями ИИТП. Деятельность каждого структурного подразделения, входящего в структуру ИИТП, в части, не урегулированной настоящим Положением, регулируется локальными правовыми актами МФТИ

и внутренними регламентными документами соответствующего структурного

подразделениями

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ИИТП являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ИИТП и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ИИТП, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ИИТП имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ИИТП;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ИИТП, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

#### **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Финансирование деятельности подразделения ИИТП осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ИИТП, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ИИТП.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ИИТП производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ИИТП, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития

материально-технической базы подразделения ИИТП, расходов на содержание подразделения ИИТП. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ИИТП работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ИИТП руководство МФТИ закрепляет за подразделением ИИТП помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ИИТП, используется для осуществления деятельности подразделения ИИТП и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ИИТП имущества несет материально ответственное лицо.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ИИТП задач несет руководитель подразделения ИИТП.

6.2. Сотрудники подразделения ИИТП несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ**

Взаимодействие подразделения ИИТП с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Подразделение ИИТП может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.