

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2022 15:47:06
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 17.05.2022

№ 35-6

о создании центра фундаментальной математики

В целях повышения конкурентоспособности МФТИ в научной сфере:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование подразделения: Центр фундаментальной математики;

- сокращенное наименование подразделения: ЦФМ;

- полное наименование подразделения на английском языке: Centre of Pure Mathematics;

- сокращенное наименование подразделения на английском языке: CPM;

- подчинение в организационной структуре: ректор;

- название должности руководителя подразделения: директор;

- курирующий проректор: проректор по научной работе.

2. Утвердить положение о Центре фундаментальной математики, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю Центра фундаментальной математики в срок до 19 мая 2022 г. представить на согласование курирующему проректору должностные инструкции сотрудников.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя Центра фундаментальной математики.

5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников Центра фундаментальной математики.

6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего проректора проректора по научной работе В.А. Багана.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре фундаментальной математики

федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр фундаментальной математики (сокращенное наименование ЦФМ) (далее по тексту ЦФМ), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦФМ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЦФМ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. В структуру ЦФМ входят следующие подразделения:

– лаборатория алгебраической геометрии и гомологической алгебры.

1.6. ЦФМ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.7. Директор ЦФМ непосредственно подчиняется ректору.

1.8. Штатное расписание ЦФМ утверждается приказом ректора МФТИ.

1.9. В период отсутствия директора ЦФМ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи ЦФМ:

- повышение уровня исследований в области фундаментальной математики в МФТИ до самого высокого современного мирового уровня в соответствии с научной программой ЦФМ;
- повышение узнаваемости и престижа МФТИ в мировой математической среде;
- участие в диверсификации математической инфраструктуры в стране путем поощрения визитами и докладами математиков, ведущих качественные исследования в российской провинции, и совместной научной работой;
- привлечения лучших иностранных и российских ученых с высоким индексом цитирования по версии Mathscinet к сотрудничеству с МФТИ;
- повышения уровня образования и научной работы студентов и аспирантов МФТИ в области фундаментальной математики.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции ЦФМ:

- получение прорывных научных результатов и их публикация в высокорейтинговых российских и зарубежных математических изданиях с высоким импакт-фактором;
- подготовка специалистов мирового уровня в областях, связанных с направлениями исследований ЦФМ;
- развитие и укрепление международных связей;
- организационное обеспечение выполняемых научными группами ЦФМ исследований и разработок;
- проведение международных научных конференций, семинаров и школ по направлениям научных исследований ЦФМ;
- информационная поддержка проводимых научными группами ЦФМ исследований и разработок.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя ЦФМ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ЦФМ настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;

- сохранность документов ЦФМ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦФМ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель ЦФМ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МФТИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности ЦФМ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников ЦФМ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности ЦФМ осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Доходы, получаемые от

- субсидии из средств Программы развития;
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания; средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) ЦФМ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) ЦФМ.

5.3. Расходование средств с ФЛС ЦФМ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства ЦФМ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам ЦФМ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ЦФМ, расходов на содержание ЦФМ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием ЦФМ работы (предоставленные

услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности ЦФМ руководство МФТИ закрепляет за ЦФМ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ЦФМ, используется для осуществления деятельности ЦФМ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ЦФМ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ЦФМ задач несет директор ЦФМ.

6.2. Сотрудники ЦФМ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие ЦФМ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. ЦФМ может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.